

ANEXO TÉCNICO NÚMERO UNO AL CONVENIO GENERAL DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, EN LO SUCESIVO “EL INE”, REPRESENTADO POR LA LICENCIADA GUADALUPE TADDEI ZAVALA Y LA DOCTORA CLAUDIA ARLETT ESPINO, CONSEJERA PRESIDENTA Y SECRETARIA EJECUTIVA, RESPECTIVAMENTE, ASISTIDAS POR EL LICENCIADO MIGUEL CASTILLO MORALES, ENCARGADO DE DESPACHO DE LA VOCALÍA EJECUTIVA DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA; Y POR LA OTRA, EL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, EN LO SUCESIVO “EL IEC”, REPRESENTADO POR EL DOCTOR ÓSCAR DANIEL RODRÍGUEZ FUENTES Y EL MAESTRO GERARDO BLANCO GUERRA, CONSEJERO PRESIDENTE PROVISIONAL Y SECRETARIO EJECUTIVO, RESPECTIVAMENTE; INSTITUCIONES QUE AL ACTUAR DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”; CON EL FIN DE PRECISAR LAS ACTIVIDADES Y MECANISMOS DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2025-2026 EN LA ENTIDAD DE COAHUILA DE ZARAGOZA, PARA LA RENOVACIÓN DEL CONGRESO LOCAL, CUYA JORNADA ELECTORAL SE CELEBRARÁ EL 7 DE JUNIO DE 2026 Y, EN SU CASO, LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIÓN, CLÁUSULA Y APARTADOS SIGUIENTES:

A N T E C E D E N T E S

- I. Con fecha **01 de octubre de 2025**, “**LAS PARTES**” suscribieron un Convenio General de Coordinación y Colaboración, con el objeto de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026 en el Estado de Coahuila de Zaragoza, en adelante “**PEL 2025-2026**”, cuya Jornada Electoral tendrá verificativo el **7 de junio de 2026**.
- II. Con fecha **13 de noviembre de 2025**, mediante oficio **INE/SE/2749/2025**, se designó al Licenciado Miguel Castillo Morales como Encargado de Despacho en el cargo de Vocal Ejecutivo en la Junta Local Ejecutiva en el estado de Coahuila, la cual será vigente a partir del 17 de noviembre de 2025.
- III. En la cláusula Tercera del Convenio General de Coordinación y Colaboración referido, se prevé la suscripción de un Anexo Técnico que defina los procedimientos y especificaciones técnicas para la consecución de los compromisos asumidos en ese instrumento.

DECLARACIÓN

ÚNICA. “**LAS PARTES**” reconocen expresamente la personalidad que ostentan como autoridades firmantes y acuerdan tener por reproducidas como si se insertaran a la letra las declaraciones contenidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración mencionado en el Antecedente I del presente instrumento.

De conformidad con lo anterior, y en términos de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en adelante “**LA LGIPE**”; los artículos 27, numeral 1, inciso a) y 31 del Reglamento de Elecciones de “**EL INE**”, en lo sucesivo “**EL REGLAMENTO**”, así como lo dispuesto en Código Electoral para el Estado de Coahuila de Zaragoza, en adelante “**EL CÓDIGO ELECTORAL LOCAL**” y demás legislación aplicable en materia electoral; “**LAS PARTES**” convienen suscribir el presente Anexo Técnico Número Uno, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULA

PRIMERA. El presente Anexo Técnico Número Uno, tiene por objeto precisar los procedimientos, actividades, plazos, obligaciones, acciones y mecanismos de colaboración pactados en el Convenio General de Coordinación y Colaboración entre “**LAS PARTES**”, respecto de la organización y desarrollo del “**PEL 2025-2026**”, donde se renovará el Congreso Local, cuya Jornada Electoral se celebrará el día **7 de junio de 2026**, de conformidad con los siguientes:

APARTADOS

1. INTEGRACIÓN DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE “**EL IEC**”.

De forma previa a la designación de quienes integrarán los órganos competentes de “**EL IEC**”, éste proporcionará a “**EL INE**” la lista de quienes integran dichas propuestas, a fin de cotejarlas con los listados de quienes conforman los consejos locales y distritales de “**EL INE**”, para evitar la duplicidad de nombramientos que implique una incompatibilidad de funciones. La información se entregará en medio digital, en formato Excel, conteniendo los siguientes campos: Nombre, clave de elector, órgano de actuación. “**EL IEC**” a través de su Presidencia entregará la información mediante oficio a la Vocalía Ejecutiva de la “**JLE**” de “**EL INE**” a más tardar en el mes de **octubre de 2025**, además de informarlo a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en adelante “**LA DEOE**”, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales en adelante “**LA UTVOP**”.

2. CAMPAÑAS DE ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN Y DE CREDENCIALIZACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el Libro Tercero, Título I, Capítulo II, de “**EL**

REGLAMENTO”, **“LAS PARTES”** deberán cumplir con lo siguiente:

2.1 Actualización del Padrón Electoral y la generación de la Lista Nominal de Electores para el “PEL 2025-2026” en la entidad, se estará a lo siguiente:

- a) Para el **“PEL 2025-2026”** en el estado de Coahuila de Zaragoza, **“EL INE”**, por conducto de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, en lo sucesivo **“LA DERFE”**, proporcionará a **“EL IEC”** los instrumentos y productos registrales electorales requeridos para la realización efectiva de las actividades en materia registral de conformidad con las disposiciones establecidas en **“LA LGIPE”** y los acuerdos que apruebe en la materia el Consejo General de **“EL INE”**.
- b) Para este efecto, **“LA DERFE”** tomará como referencia los trámites que se reciban en los Módulos de Atención Ciudadana, en adelante **“MAC”**, del **1 de septiembre de 2025 al 10 de febrero de 2026** de la ciudadanía mexicana residente en la entidad, que solicite su inscripción o su reincorporación al Padrón Electoral o, en su caso, realice algún movimiento de actualización a dicho instrumento electoral (notificación de cambio de domicilio, corrección de datos de dirección, reincorporación, reposición y de reemplazo por pérdida de vigencia).
- c) Durante el período comprendido del **1 de septiembre de 2025 al 2 de marzo de 2026**, la ciudadanía podrá solicitar la reposición de la Credencial para Votar por extravío, robo o deterioro grave.
- d) Asimismo, se recibirán del **1 de septiembre de 2025 al 10 de febrero de 2026**, las solicitudes de inscripción al Padrón Electoral de la ciudadanía en territorio nacional, que cumplan 18 años antes o bien, el día de la Jornada Electoral, el **7 de junio de 2026**.
- e) Para efectos de la integración de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía, **“LA DERFE”** pondrá a disposición las credenciales para votar de la ciudadanía que haya realizado su trámite de inscripción, reincorporación, o en su caso, actualización hasta el **10 de febrero de 2026**, o solicitado la reposición de la Credencial para Votar por extravío, robo o deterioro grave, al **2 de marzo de 2026**, mismas que estarán disponibles en los **“MAC”** del Registro Federal de Electores hasta el **31 de marzo de 2026**.
- f) La ciudadanía que extravíe o le sea robada su Credencial para Votar, o aquella que sufra deterioro, después del **2 de marzo de 2026**, podrá solicitar la reimpresión, siempre que no se encuentre en trámite algún procedimiento de impugnación o suspensión de derechos, del **3 de marzo al 20 de mayo de 2026**.

- g) Las credenciales para votar que se generen durante el período establecido en el numeral anterior y producto de instancias administrativas distintas a las de reimpresión, así como de demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-electorales del Ciudadano, serán entregadas a sus titulares a más tardar el **5 de junio de 2026**, en el “**MAC**” correspondiente.
- h) Las credenciales para votar de la ciudadanía que haya interpuesto una instancia administrativa o una demanda de Juicio para la Protección de los Derechos Político-electorales del Ciudadano o, en su caso, hubiere solicitado la reimpresión de ésta, y no hayan sido recogidas por sus titulares, serán resguardadas el **6 de junio de 2026**, en las vocalías del Registro Federal de Electores de las “**JDE**”, conforme al procedimiento que para tal efecto determine “**LA DERFE**”, y permanecerán en esas condiciones hasta el **9 de junio de 2026**.
- i) Los formatos de Credencial para Votar tramitados en 2024 o antes que no hayan sido recogidos por sus titulares a más tardar el **28 de febrero de 2026**, serán retirados del “**MAC**” y se procederá a la cancelación de las solicitudes correspondientes en los términos del artículo 155 de “**LA LGIPE**”.
- j) “**LA DERFE**”, con recursos que proporcione “**EL INE**”, realizará el retiro y la lectura de los formatos de Credencial para Votar con Fotografía que no hayan sido recogidos por sus titulares y procederá a su resguardo a más tardar el **8 de abril de 2026**. El procedimiento será especificado en el presente instrumento y conforme a lo dispuesto en el Anexo 2 de “**EL REGLAMENTO**”, en las vocalías del Registro Federal de Electores de las “**JDE**”.
- k) “**LA DERFE**” proporcionará a “**EL IEC**” los materiales de difusión que permitan informar y motivar a la ciudadanía para que participe en la realización de sus trámites registrales. Las actividades de difusión y promoción que instrumente “**EL IEC**” las realizará con cargo a sus propios recursos.
- l) “**EL IEC**” se compromete a informar de manera quincenal a “**LA DERFE**” a través de la “**JLE**”, mediante correo electrónico, anexando las evidencias sobre aquellas actividades que implemente en materia de difusión en apoyo a la actualización del Padrón Electoral.

3. LISTA NOMINAL DE ELECTORES.

3.1 Lista Nominal de Electores para exhibición y revisión.

- a) “**EL INE**”, por conducto de “**LA DERFE**”, dispondrá permanentemente a través de su página de Internet la información de la ciudadanía a quien se le haya

expedido y entregado la Credencial para Votar con Fotografía, para que pueda consultar su inclusión o exclusión en el Padrón Electoral y en la Lista Nominal de Electores.

- b) **“LAS PARTES”** se comprometen a orientar a la ciudadanía para que se dirija a los **“MAC”** de la entidad para que, si es el caso formulen una Solicitud de Rectificación a la Lista Nominal de Electores, a más tardar el **25 de abril de 2026**. Fuera de este plazo, la ciudadanía podrá promover el Juicio para la Protección de los Derechos Político-electorales del Ciudadano, ante la Sala Regional que corresponda del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- c) **“LA DERFE”** por conducto de su Vocalía Local, entregará los sobres con los tantos de la Lista Nominal de Electores para Revisión, a más tardar el **23 de febrero de 2026** a **“EL IEC”**, que contengan el medio de almacenamiento electrónico, a efecto de que, al día siguiente, por su conducto, se entregue a las representaciones titulares de los partidos políticos locales acreditados ante **“EL IEC”** y en su caso, a las candidaturas independientes acreditadas, que lo solicitaron y realicen las observaciones que consideren pertinentes.
- d) Lo anterior con el fin de que los partidos políticos con registro nacional, local y en su caso candidaturas independientes acreditadas, formulen las observaciones sobre la ciudadanía inscrita o excluida indebidamente de las listas nominales. La recepción de observaciones por parte de **“EL IEC”** será hasta el **16 de marzo de 2026**, las cuales se deberán entregar a **“LA DERFE”** a más tardar el **17 de marzo de 2026**, señalando hechos y casos concretos e individualizados.
- e) **“LAS PARTES”** convienen la entrega de la Lista Nominal de Electores para revisión, en medio magnético. Esta no contendrá fotografías de la ciudadanía, estará ordenada alfabéticamente, por Distrito Electoral Local; al interior de este por municipio y sección electoral y, a su vez, estará dividido en dos apartados; el primer apartado contendrá los nombres de la ciudadanía que haya obtenido su Credencial para Votar al corte de la fecha señalada en este Anexo, y el segundo contendrá los nombres de la ciudadanía que no haya obtenido su credencial. El procedimiento, así como las particularidades de entrega será determinado por **“LA DERFE”**, y se precisarán en este Anexo.
- f) El resguardo y reintegro de la Lista Nominal de Electores que se entreguen a los partidos políticos locales y candidaturas independientes acreditadas ante **“EL IEC”**, para revisión, se sujetarán a las reglas establecidas en **“LOS LINEAMIENTOS”** y en los cuales se establezcan los plazos y términos para el uso del Padrón Electoral y las Listas Nominales de Electores para el **“PEL 2025-2026”** que, para tal efecto, apruebe el Consejo General de **“EL INE”**. **“LA**

DERFE” será la instancia encargada de salvaguardar y vigilar el cabal cumplimiento de lo mencionado en el presente inciso. Con la finalidad de proteger los datos personales de la ciudadanía, se aplicará un protocolo de seguridad en la generación, entrega, resguardo, borrado, devolución o reintegro y destrucción de las Lista Nominal de Electores para Revisión, en términos de lo establecido en los LAVE y el Anexo 19.2. de **“EL REGLAMENTO”**. Este protocolo considera que únicamente las Representaciones del Partido Político autorizadas y candidaturas independientes acreditadas, sean quienes tengan acceso a la información, mediante la creación y uso de una llave privada personalizada.

3.2 Observaciones formuladas a la Lista Nominal de Electores por parte de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes.

- a) **“EL INE”**, por medio de **“LA DERFE”** y la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”**, remitirá a **“EL IEC”** el formato donde se asentarán las observaciones a la Lista Nominal de Electores para su revisión, que realicen las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes acreditadas ante **“EL IEC”** éste mismo se deberá entregar, en formato digital, el **31 de enero de 2026**.
- b) **“LA DERFE”** entregará a **“EL IEC”** la Lista Nominal de Electores para Revisión, por conducto de la **“JLE”**, a más tardar el **23 de febrero de 2026**, a efecto de que al día siguiente **“EL IEC”** realice la entrega a las representaciones partidistas acreditadas ante dicho organismo que la solicitaron y, en su caso, a las candidaturas independientes, debiendo mediar previamente la solicitud de **“EL IEC”** a **“EL INE”**, de la Lista Nominal de Electores para revisión en formato digital que incluya mecanismos de control y seguridad, ordenada alfabéticamente por distrito electoral federal y distrito electoral local y al interior de esta por municipio y sección electoral, mismas que a su vez estarán divididas en dos apartados: el primero contendrá los nombres de la ciudadanía que haya obtenido su Credencial para Votar al **10 de febrero de 2026** y, el segundo apartado contendrá los nombres de la ciudadanía inscrita en el Padrón Electoral, que no haya obtenido su Credencial para Votar en esa fecha. Dicho listado no contendrá fotografía de la ciudadanía.
- c) De las observaciones que los Partidos Políticos entreguen a **“EL IEC”** a más tardar el **16 de marzo de 2026**, **“EL IEC”** las hará llegar, a más tardar el **17 de marzo de 2026**, en formato digital a **“LA DERFE”**, a través de la **“JLE”**, las observaciones que las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes formulen a la Lista Nominal de Electores para revisión; las presentará en medio óptico, en formato .txt separado por el carácter “|” (pipes), con la finalidad de agilizar y hacer eficiente la búsqueda en

la base de datos del Padrón Electoral. El cual deberá considerar los siguientes campos:

- I. Número Consecutivo por sección;
 - II. Nombre Completo; primer apellido, segundo apellido y nombre (s);
 - III. Estado;
 - IV. Sección Electoral;
 - V. Clave de elector;
 - VI. Número de emisión de la Credencial para Votar;
 - VII. Tipo de observación atendiendo preferentemente el Catálogo de Claves de Observaciones al que se refiere el numeral 17 de los “Lineamientos que establecen los plazos y términos para el uso del Padrón Electoral y las Listas Nominales de Electores para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026”; y
 - VIII. Campo o referencia que vincule los registros que se identifican como presuntos duplicados.
- d) Para las observaciones relativas a la ciudadanía indebidamente inscrita en la Lista Nominal de Electores, se requerirá que se proporcionen al menos los campos referidos en los numerales I, III, IV, V y, en su caso, VIII. En el caso de las observaciones relativas a la ciudadanía indebidamente excluida de la Lista Nominal de Electores, se deberán incluir los campos referidos en todos los numerales, con excepción de los numerales I y VIII.
- Lo anterior, con el objeto de que se proceda a analizar las observaciones y, en su caso, se realicen las modificaciones que resulten legalmente procedentes.
- e) A más tardar, el **15 de abril de 2026**, “**LA DERFE**” entregará en formato digital el informe respecto de la atención a las observaciones formuladas a la Lista Nominal de Electores para Revisión, a los integrantes del Consejo General de “**EL INE**”, así como a las Representaciones Partidistas acreditadas ante la Comisión Nacional de Vigilancia; mismo que “**LA DERFE**” compartirá a través de la “**JLE**”, a “**EL IEC**”, dentro de los plazos señalados en los incisos precedentes.

3.3 Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados para su entrega a los partidos políticos y, en su caso, a las candidaturas independientes.

- a) A más tardar, el **6 de mayo de 2026**, “**LA DERFE**” a través de la “**JLE**”, entregará en presencia de personal de la Oficialía Electoral de “**EL INE**” a “**EL IEC**” los tantos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o, en su caso, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados que se

requieran para su entrega a los partidos políticos y, en su caso, a las candidaturas independientes acreditados ante **“EL IEC”**, la cual incluirá a la ciudadanía inscrita en el Padrón Electoral de la entidad que haya obtenido su Credencial para Votar con fecha de corte al **10 de abril de 2026**, y que no haya sido dada de baja del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de electores en virtud de la aplicación de programas de depuración de estos instrumentos electorales, realizados con posterioridad al cierre de la credencialización; así como aquellos registros de la ciudadanía que hayan resultado favorecidos, producto de la presentación de Instancias Administrativas y resoluciones del **TEPJF** a más tardar el **8 de abril de 2026**. Dicha Lista estará organizada por Distrito Electoral Local y al interior por municipio, sección electoral, casilla y en orden alfabético con base en el procedimiento que determine **“LA DERFE”**.

- b) **“LA DERFE”** no imprimirá los tantos en aquellos casos en los que la autoridad electoral a más tardar el **31 de marzo de 2026** reciba de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes, el pronunciamiento por escrito de la no emisión y entrega de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía.
- c) Los partidos políticos y, en su caso, las candidaturas independientes acreditados ante **“EL IEC”** que opten por la no emisión y entrega de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía, podrán optar por recibir la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados.
- d) La Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados estará organizada por entidad federativa, distrito local, municipio, sección electoral, casilla y número de tanto, conteniendo: número consecutivo, nombre(s), primer apellido, letra inicial del segundo apellido del electorado, en orden alfabético y no se incluye fotografía de la ciudadanía, dicha lista será impresa de conformidad con el formato debidamente autorizado por **“EL INE”**, a más tardar el **16 de marzo de 2026**.
- e) La Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía estará organizada por número de tanto, conteniendo, número consecutivo, nombre completo: primer apellido, segundo apellido y nombre (s), número de emisión y fotografía de la ciudadanía, agrupados por distrito electoral local y al interior por municipio, sección y casilla electoral, desagregados con un máximo de 750 electores por cuadernillo y serán elaborados de conformidad con el formato debidamente autorizado por **“EL INE”**, de portada, páginas de contenido, hoja para registrar el voto de las representaciones de los partidos políticos y en su caso, las candidaturas independientes acreditados ante la Mesa Directiva de Casilla, en lo subsecuente **“MDC”** así como contraportada que proporcione a **“EL INE”**, a más tardar el **16 de marzo de 2026**.

- f) “**EL IEC**” solicitará a “**EL INE**”, por conducto de “**LA UTVOP**” y de ésta a “**LA DERFE**”, los tantos necesarios de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía y, en su caso, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados para entrega a los partidos políticos y, en su caso, a las candidaturas independientes acreditadas ante “**EL IEC**”, a más tardar el **31 de marzo de 2026**.

En caso de que “**EL IEC**” realice la solicitud en fecha posterior a la señalada previamente, acepta que los tantos le serán entregados en fecha posterior al **5 de mayo de 2026**, para lo cual, acudirá al Centro de Impresión que corresponda para su recepción. Los costos de impresión y distribución de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o en su caso de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados, se precisarán en el Anexo Financiero correspondiente.

- g) “**EL IEC**” se obliga a no reproducir ni almacenar por ningún medio impreso, magnético u óptico, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o, en su caso, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados que serán utilizadas en la Jornada Electoral, a celebrarse el **7 de junio de 2026**, mismas que les serán entregadas por “**EL INE**”.
- h) “**EL IEC**” manifiesta que entregará un tanto de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o, en su caso, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos acotados, a cada uno de los partidos políticos y, en su caso, a las candidaturas independientes registradas. En este último supuesto, de las candidaturas independientes acreditadas ante “**EL IEC**” la Lista comprenderá únicamente al electorado del ámbito geográfico en el que participen. La solicitud para tal efecto deberá realizarse a “**EL INE**” a más tardar el **31 de marzo de 2026**.
- i) Los tantos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o, en su caso, de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados serán entregados mediante un Acta de Entrega-Recepción, en la que se hará constar al menos los siguientes datos:
- I. Fecha de la Entrega-Recepción.
 - II. Número de Distrito Electoral Local y Municipio.
 - III. Nombre, firma y cargo de quien recibe por parte de la representación del Partido Político y/o Candidatura Independiente, con la finalidad de enunciar su conformidad de haber recibido la totalidad de los cuadernillos de las Listas Nominales de Electores.

- IV. Número de tanto asignado.
 - V. Total de cuadernillos entregados al representante del Partido Político y/o Candidatura Independiente.
 - VI. Nombre, firma y cargo de quien realiza la Entrega-Recepción.
 - VII. Nombre, firma y cargo de quien recibe.
- j) Dentro de los **5 días hábiles** posteriores a la entrega de las referidas listas nominales, **“EL IEC”** enviará a **“EL INE”**, la información de la Entrega-Recepción.
- k) **“LAS PARTES”** convienen que la **“MDC”** dispondrá de un solo tanto de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía para la recepción del sufragio que emita la ciudadanía el día de la Jornada Electoral que tendrá verificativo el **7 de junio de 2026**.

3.4. Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

- a) **“EL INE”**, por conducto de los **“MAC”** de **“LA DERFE”**, recibirá de la ciudadanía las solicitudes de expedición de Credencial para Votar y de rectificación a la Lista Nominal de Electores a que se refiere el artículo 143 de **“LA LGIPE”**; asimismo, efectuará el trámite correspondiente a las demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-electorales del Ciudadano, a que se refiere el artículo 79, numeral 1, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, de acuerdo al Procedimiento de Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Político-electorales del Ciudadano en materia del Registro Federal de Electores.
- b) La Lista Nominal de Electores con Fotografía, producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con corte al **15 de mayo de 2026**, será entregada por parte de **“LA DERFE”**, a la **“JLE”** de **“EL INE”** en la entidad, en presencia de personal de la Oficialía Electoral de **“EL INE”**, a más tardar el **25 de mayo de 2026**, para que a su vez sea entregada a **“EL IEC”** y este, a los partidos políticos, y en su caso, a candidaturas independientes locales.
- c) **“EL IEC”** entregará a las representaciones de los partidos políticos y en su caso, candidaturas independientes acreditados ante **“EL IEC”** mediante Acta de Entrega-Recepción los tantos de la Lista Nominal de Electores con Fotografía derivados de instancias administrativas o resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que les correspondan, en la que

hará constar al menos los siguientes datos:

- I. Fecha de la Entrega-Recepción.
 - II. Número de Distrito Electoral Local y Municipio.
 - III. Nombre, firma y cargo de quien recibe por parte de la representación del Partido Político y/o Candidatura Independiente, con la finalidad de enunciar su conformidad de haber recibido la totalidad de los cuadernillos de las Listas Nominales de Electores.
 - IV. Número de tanto asignado.
 - V. Total de cuadernillos entregados al representante del Partido Político y/o Candidatura Independiente.
 - VI. Compromiso del Partido Político o Candidatura Independiente de regresar la totalidad de cuadernillos entregados, en términos del inciso f) del presente apartado.
 - VII. Nombre, firma y cargo de quien realiza la Entrega-Recepción.
 - VIII. Nombre, firma y cargo de quien recibe.
- d) Para tal efecto, la Lista Nominal de Electores antes referida, será elaborada de conformidad con el formato debidamente autorizado que proporcione **“EL INE”**, a más tardar el **16 de marzo de 2026**.
- e) La impresión, traslado y destrucción de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía y en su caso, la Lista de Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados, así como Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, serán con cargo a los recursos económicos que proporcione **“EL IEC”**. Lo anterior, se verá reflejado en el Anexo Financiero.
- f) **“EL IEC”** se obliga a no reproducir ni almacenar por ningún medio impreso, magnético u óptico la Lista Nominal de Electores con Fotografía, producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

3.5 Vigencia de las Credenciales para Votar con Fotografía y lugar para el marcaje del voto.

El Consejo General de **“EL INE”**, mediante el Acuerdo **INE/CG1124/2025**, aprobó que, en la elección ordinaria del **“PEL 2025-2026”**, el marcaje de la Credencial para Votar se efectúe con el número **“26”** (veintiséis), utilizando para ello la marcadora de credenciales a que se refiere el Anexo 4.1 de **“EL REGLAMENTO”**.

Asimismo, aprobó que en las elecciones extraordinarias que, en su caso, se celebren en 2026, el marcaje de la Credencial para Votar se efectúe con el número **"26"** (veintiséis), utilizando para ello la marcadora de credenciales a que se refiere el Anexo 4.1 de **"EL REGLAMENTO"**.

3.6 Suscripción de instrumentos jurídicos para la entrega de insumos registrales adicionales a "EL IEC".

- a) En caso de que **"EL IEC"** solicite a **"EL INE"** tantos adicionales de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o en su caso, de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados para partidos políticos locales y con motivo de la existencia de candidaturas independientes que obtengan su registro, los costos que se generen por ello, serán cubiertos por **"EL IEC"** y se verán reflejados en una Adenda al Anexo Financiero.
- b) De igual forma, los tantos adicionales que requiera **"EL IEC"** de la Lista Nominal de Electores con Fotografía, que se genere con motivo de las Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para los partidos políticos locales, y en su caso, las candidaturas independientes, serán elaboradas con cargo a los recursos económicos de **"EL IEC"** y se verán reflejados en una Adenda al Anexo Financiero.
- c) Asimismo, para el caso de que **"EL IEC"** solicite a **"EL INE"** productos electorales adicionales a los que se le proporcionen en términos del Convenio General de Coordinación y Colaboración, se integrará una Adenda al Anexo Financiero, que contenga los cálculos de los recursos que se requieran, para atender su solicitud.

3.7 Reglas para garantizar la confidencialidad de la Lista Nominal de Electores que entregue "LA DERFE" a los Sujetos Obligados.

- a) La entrega de la información y documentación que realizará **"LA DERFE"** a **"EL IEC"** no implica el libre uso y disposición de la misma, por lo que **"EL IEC"** y las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes que tengan acceso a ella, únicamente estarán autorizados para su uso, manejo y aprovechamiento con fines estrictamente electorales y en los términos de los compromisos adquiridos por virtud de este instrumento jurídico, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la normatividad correlativa a nivel local, **"LA LGIPE"**, en **"EL REGLAMENTO"**, en los Lineamientos para el Acceso, Verificación y Entrega de los datos personales en posesión del

Registro Federal de Electores por las y los integrantes de los Consejos General, Locales y Distritales, las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores y los Organismos Públicos Locales y demás normatividad aplicable que al efecto emita **“EL INE”**.

- b) **“EL IEC”** se obliga a no reproducir ni almacenar por ningún medio impreso, óptico, magnético o por cualquier otra modalidad, los listados que en medio óptico e impreso se le proporcionen para el cumplimiento del presente acuerdo de voluntades, así como la Lista Nominal de Electores para revisión, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o en su caso, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados y la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como los tantos adicionales que en su caso se le proporcionen, tomando las previsiones y los acuerdos necesarios para que los ejemplares entregados a los partidos políticos locales, a las candidaturas independientes y sus representantes, tampoco sean reproducidos.
- c) Para salvaguardar la confidencialidad de los datos personales contenidos en las Listas Nominales de Electores, según lo establecido en el artículo 126, numeral 3, de **“LA LGIPE”**, los Sujetos Obligados deberán supeditarse a lo siguiente:
 - I. Con la finalidad de cumplir con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el objeto del presente apartado es establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales, en posesión de Sujetos Obligados.
 - II. Son Sujetos Obligados de conformidad con lo establecido en el artículo 1, párrafo 5 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el ámbito federal, estatal y municipal, cualquier autoridad, entidad, órganos y organismos de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.
 - III. **“EL IEC”** se obliga a no comunicar la información que le sea entregada por **“LA DERFE”**, a través de la **“JLE”**, en los términos del presente instrumento jurídico, toda vez que tiene el carácter de confidencial, de conformidad con el artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - IV. Con motivo de la entrega que **“EL INE”** realice de las Listas Nominales de Electores, a través de la **“JLE”** a **“EL IEC”** y éste a su vez a las

representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes, derivado del **“PEL 2025-2026”**, como Sujetos Obligados deberán garantizar la privacidad y la protección de los datos personales de las personas, a los cuales tengan acceso en el ejercicio de sus atribuciones, para cumplir con el objeto del presente instrumento jurídico.

- V. En función de las atribuciones que le asisten, el Consejo General de **“EL IEC”** tomará los acuerdos que sean necesarios para que el uso de las Listas Nominales de Electores por parte de las representaciones partidistas y/o candidaturas independientes acreditados ante **“EL IEC”**, se restrinja a la Jornada Electoral y únicamente en la casilla, por parte de las representaciones debidamente acreditadas.
- VI. Para la debida custodia y protección de los datos personales conforme al marco constitucional, convencional y legal en materia electoral, **“EL IEC”** se compromete a la más estricta confidencialidad de los datos personales que contienen la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados y la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Por lo tanto, **“EL IEC”** deberá establecer controles o mecanismos que tengan por objeto determinar que todas aquellas personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos personales guarden confidencialidad respecto de éstos, obligación que subsistirá aún después de finalizar sus relaciones con el mismo.

En caso de que se vulnere la confidencialidad de los datos referidos, se aplicarán los procedimientos para la determinación de sanciones previstas en la normatividad aplicable.

3.8 Entrega y devolución de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía, de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados y de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

- a) **“LA DERFE”**, a través de la **“JLE”**, realizará la entrega de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o en su caso, de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados y la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a **“EL IEC”** mediante Acta de Entrega-Recepción que será levantada por el personal de la Oficialía

Electoral de “**EL INE**”.

- b) Por su parte, “**EL IEC**” convocará a las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes acreditadas ante este Órgano local para que, de conformidad con lo señalado en el numeral 5.5.3 y 5.5.4 del Anexo 19.3 de “**EL REGLAMENTO**” realicen el acto de Entrega-Recepción de los tantos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o en su caso, de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados y de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que les correspondan, mediante la elaboración de un Acta de Entrega-Recepción, en la que harán constar al menos los siguientes datos:

- I. Fecha de la Entrega-Recepción.
- II. Número de Distrito Electoral Local y Municipio.
- III. Nombre, firma y cargo de quien recibe por parte de la representación del Partido Político y/o Candidatura Independiente con la finalidad de enunciar su conformidad de haber recibido la totalidad de los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores.
- IV. Número de tanto asignado.
- V. Total de cuadernillos entregados al representante del Partido Político y/o Candidatura Independiente.
- VI. Compromiso del Partido Político o Candidatura Independiente de regresar la totalidad de cuadernillos entregados, en términos del inciso f) del presente apartado.
- VII. Nombre, firma y cargo de quien realiza la Entrega-Recepción.
- VIII. Nombre, firma y cargo de quien recibe.

En esta misma Acta de Entrega – Recepción, se deberá anexar copia del Acuse de Entrega – Recepción y del estadístico de control, documentos que deberán ser firmados por parte de las personas que intervienen en dicho acto, mediante el cual enuncian su conformidad de haber recibido la totalidad de los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores que serán utilizados en la Jornada Electoral del **7 de junio de 2026**.

- c) La “**JLE**” solicitará a “**EL IEC**” fotocopia en formato digital del Acta de Entrega-Recepción de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o en su caso, de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados y de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, que se realice a las representaciones de los partidos políticos y de las candidaturas independientes acreditados ante “**EL IEC**”.

“EL IEC”, enviará a la **“JLE”** el Acta referida, en un plazo no mayor a **5 días hábiles**.

- d) **EL IEC** remitirá a la **“JLE”** fotocopia en formato digital del Acta en la que hizo constar la Entrega-Recepción de los cuadernillos de Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o en su caso, de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados y de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a los partidos políticos, y en su caso, candidaturas independientes acreditados ante **“EL IEC”**, en un plazo no mayor a **5 días hábiles** posteriores a la entrega.
- e) La **“JLE”** remitirá a **“LA DERFE”** en un plazo no mayor a **5 días hábiles** después de su recepción, a través de **“LA UTVOP”**, fotocopia en formato digital del Acta a la que se refiere en el inciso anterior.
- f) Las representaciones de los partidos políticos o candidaturas independientes acreditadas ante **“EL IEC”**, devolverán la totalidad de los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o en su caso, de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados y de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como de los tantos adicionales que se entreguen y que fueron utilizados de la Jornada Electoral del **7 de junio de 2026**, en los términos siguientes:
 - I. Las representaciones de los partidos políticos y en su caso, de las candidaturas independientes acreditadas ante cada **“MDC”**, así como sus representaciones generales entregarán a la Presidencia de **“MDC”**, el o los cuadernillos impresos de las Listas Nominales de Electores al término del escrutinio y cómputo de la casilla, a fin de que dichos ejemplares sean integrados al paquete electoral. Por lo que la Presidencia de **“MDC”** entregará el Acuse de la devolución del cuadernillo correspondiente.
 - II. Los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores que no hayan sido entregados a la autoridad en cada casilla al cierre de esta, o en su caso, por no haberse instalado la casilla, deberán ser entregados a **“EL IEC”** a más tardar el **15 de agosto de 2026**, para que este lo envíe a la **“JLE”**.
 - III. Dentro de los **10 días hábiles siguientes** a la conclusión de la Jornada Electoral, **“EL IEC”**, acreditará ante la **“JLE”** haber requerido la devolución del total de los cuadernillos de las Listas Nominales de Electores, entregados a las representaciones de los partidos políticos y en su caso, de las candidaturas independientes.

- g) Una vez concluida la Jornada Electoral, la **“JLE”** remitirá a **“LA DERFE”** fotocopia en formato digital del oficio en el que se haga constar haber requerido a **“EL IEC”**, la devolución del total de los originales de los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o en su caso, de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados, y, de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como de los tantos adicionales de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía que les fueron entregadas para los partidos políticos locales o candidaturas independientes acreditados ante **“EL IEC”**, con motivo de la Jornada Electoral del **7 de junio de 2026**.

Para el cumplimiento de lo anterior, la **“JLE”** solicitará a **“EL IEC”** con **5 días hábiles** posteriores a la Jornada Electoral, la devolución del total de los cuadernillos de las Listas Nominales de Electores que les fueron proporcionadas.

- h) Los órganos desconcentrados de **“EL IEC”**, remitirán a la Presidencia de su Consejo General, los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores que sean devueltos por las representaciones de los partidos políticos locales y, en su caso, de las candidaturas independientes. Por lo que **“EL IEC”** hará entrega de estos, debidamente relacionados, a la **“JLE”** en atención a lo dispuesto en el Anexo 19.3 de **“EL REGLAMENTO”**, y se lleve a cabo la captura del código de barras de identificación de los cuadernillos, en la aplicación Web correspondiente.
- i) La Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía y la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que se utilicen por las y los funcionarios de la **“MDC”** el día de la Jornada Electoral, una vez concluida la Jornada Electoral y devuelta en el paquete electoral correspondiente al órgano desconcentrado de **“EL IEC”**, quedarán bajo su resguardo, y este deberá remitirlos a su Órgano Superior de Dirección para que a su vez, concluido el **“PEL 2025-2026”**, o a que se concluyan los estudios de participación, este lo entregue a la **“JLE”** quien realizará la lectura del código de barras de identificación de los cuadernillos devueltos, para posteriormente proceder con su destrucción.
- j) **“EL IEC”**, deberá corroborar la documentación entregada por sus órganos desconcentrados, mismos que adjuntarán la relación nominativa de los cuadernillos que fueron devueltos, registrando los datos del código de barras que aparece en la portada y/o contraportada de los cuadernillos para su posterior remisión a la **“JLE”** con la finalidad de que se dé el resguardo y

destino final de conformidad con el procedimiento y/o protocolo determinado por **“LA DERFE”** en conjunto con la Comisión Nacional de Vigilancia, en adelante **CNV**. La **CNV** y las Comisiones Local y Distritales de Vigilancia, en el ámbito de competencia de que se trate, participarán en todo momento en las tareas de vigilancia correspondientes para la devolución y destino final de los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o en su caso, de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados, y de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, entregados a las representaciones de los partidos políticos locales y, en su caso de candidaturas independientes acreditados ante **“EL IEC”**.

- k) La **“JLE”** procederá a la destrucción de los instrumentos electorales en presencia de las y los integrantes de la Comisión Local de Vigilancia de **“EL INE”** y la representación de **“EL IEC”**, una vez hecho lo anterior, remitirá a **“LA DERFE”** una fotocopia en formato digital de la constancia que así lo acredite (Acta Circunstanciada de destrucción), de lo cual se informará a las y los integrantes de la **CNV**.
- l) En caso de que las representaciones de los partidos políticos y las candidaturas independientes acreditadas ante **“EL IEC”**, no realicen la devolución en su totalidad de los cuadernillos que les sean entregados a más tardar el **15 de agosto de 2026**, la **“JLE”** en la fecha referida, solicitará mediante oficio a **“EL IEC”**, requiera la devolución de los cuadernillos originales de las referidas listas nominales faltantes.
- m) En caso de que la omisión no sea subsanada **“EL IEC”** levantará una Acta misma que será enviada a la **“JLE”** en la que se hará constar, por lo menos, lo siguiente:
 - I. Partidos políticos o candidaturas independientes involucrados en la omisión, indicando el número de tanto asignado.
 - II. El número de cuadernillos que les fueron entregados y el número de cuadernillos que no fueron reintegrados o, devueltos solo en copias, cantidad que deberá coincidir con el total de cuadernillos que le fueron entregados de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía o en su caso, de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Datos Acotados y de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de instancias administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
 - III. Una relación motivada y justificada en la que se haga constar por parte de **“EL IEC”**, qué actores políticos fueron omisos al realizar la devolución en los términos establecidos en el presente Anexo Técnico número Uno.

- n) A más tardar, el **23 de septiembre de 2026**, **“LA DERFE”**, con la información que le sea proporcionada por la **“JLE”** presentará a la Comisión del Registro Federal de Electores y a la **CNV**, un informe sobre la devolución y destrucción de la documentación electoral, así como aquellos casos en donde de acuerdo a la información y documentación proporcionada por **“EL IEC”** los partidos políticos y en su caso candidaturas independientes, no hayan reintegrado en tiempo y forma los referidos instrumentos electorales.
- o) Asimismo, **“LA DERFE”** dará vista a la Secretaría Ejecutiva de **“EL INE”**, acerca de las omisiones en la obligación de la devolución de los productos electorales por parte de los sujetos obligados involucrados, para los efectos legales conducentes.

3.9 La entrega de información y transferencia de datos personales que se realice entre “EL INE” a través de “LA DERFE” y “EL IEC” se llevará a cabo mediante las siguientes medidas técnicas, físicas y administrativas de seguridad siguientes:

- a) La información que genere **“EL INE”** con motivo de las solicitudes que formule **“EL IEC”** deberá estar sometida a un método de cifrado que sea determinado por **“EL INE”**.
- b) La información que **“EL IEC”** solicite, ya sea enviada o verificada, se remitirá a través de la **“JLE”**. El envío y recepción de la información, se llevará a cabo a través de servidores que estarán ubicados dentro de las instalaciones de **“LA DERFE”** o de la **“JLE”**.
- c) El acceso a los equipos donde se almacene la información estará restringido al personal autorizado por **“EL INE”**. Dichos equipos exclusivamente tendrán acceso a la RedINE, lo que garantiza que ninguna persona externa a **“EL INE”**, tendrá acceso a la información de estos.
- d) Recibida la información del Padrón Electoral por la **“JLE”**, será grabada en medios ópticos y entregada de manera oficial a **“EL IEC”**.
- e) Una vez realizada la entrega de la información y corroborado su acceso e integridad, por parte de **“EL IEC”** la información deberá ser borrada de los equipos donde fue recibida, en presencia del funcionariado de **“EL INE”**, de **“EL IEC”** y de las representaciones de los partidos políticos, y en su caso, candidaturas independientes, ante la Comisión de Vigilancia correspondiente, a través de las herramientas de borrado seguro de información que deberá dejar constancia del borrado.

- f) Concluidos los trabajos de verificación por parte de **“LA DERFE”**, ésta reintegrará a **“EL IEC”** por conducto de la **“JLE”**, la información que hubiese sido entregada para dicha actividad.
- g) El intercambio de información relacionada con el Padrón Electoral, que se realice entre **“EL IEC”** y **“LA DERFE”** deberá ser informada de manera mensual a **“LA UTVOP”** y a la **CNV**.

4. INSUMOS REGISTRALES.

4.1 Generación y entrega de productos cartográficos.

- a) **“LA DERFE”** se compromete a proporcionar a **“EL IEC”** la cartografía electoral federal actualizada de la entidad que incluye los distritos locales, para lo cual hará entrega de un disco compacto con la base geográfica digital en formato Shapefile, a más tardar el **31 de enero de 2026**, con corte al **26 de noviembre de 2025**. Asimismo, a más tardar el **16 de febrero de 2026** se entregarán los siguientes productos cartográficos en formato PDF con Distritación Local y fecha de corte al **30 de octubre de 2025**: Condensado Estatal Seccional, Plano Distrital Seccional, Carta Electoral Municipal, Plano Urbano Seccional con Distritación Local, Plano por Sección Individual y Plano de Localidad Rural con Amanzanamiento Definido con Distritación Federal y Local.

“LA DERFE” también entregará los archivos georreferenciados (Shapefile) a través de los cuales construyó los productos cartográficos anteriores.

4.2 Entrega de estadísticos de Padrón Electoral y Lista Nominal a “EL IEC”.

“LA DERFE” por conducto de la **“JLE”** proporcionará a **“EL IEC”** desde la fecha de suscripción del presente instrumento jurídico y hasta la conclusión de las campañas de actualización del Padrón Electoral y de credencialización, así como el cierre de los programas de depuración, los estadísticos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores de la entidad, ordenado por distrito electoral federal y distrito electoral local, municipio, sección electoral, localidad, manzana, rango de edad, género y entidad de origen. Esta información se entregará de manera mensual y a más tardar la última semana del mes de **abril de 2026**, se le proporcionará a **“EL IEC”** un estadístico definitivo de la lista nominal para la planeación e impresión de las boletas electorales correspondientes.

4.3 Revisión de la Situación Registral de las candidaturas a cargos de elección popular local.

- a) **“EL IEC”** proporcionará, en formato digital y en archivo Excel, a **“LA DERFE”**, a través de la **“JLE”** y dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha del

vencimiento del registro de candidaturas, los listados registrales que contengan estricta y únicamente los siguientes campos en columnas separadas y en el siguiente orden, incluyendo el encabezado de cada columna:

- I. Primer Apellido (en una columna)
- II. Segundo Apellido (en una columna)
- III. Nombre(s) (en una columna)
- IV. Clave de elector (en una columna)
- V. Número de emisión de la Credencial para Votar (en una columna)
- VI. OCR (en una columna, este dato se encuentra en el reverso de la Credencial para Votar)
- VII. CIC (Código de Identificación de Credencial para Votar), (en una columna)
- VIII. Entidad (en una columna)
- IX. Sección electoral (en una columna)

De tal forma, la estructura del archivo Excel deberá ser estrictamente de la manera siguiente.

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)	CLAVE_DE ELECTOR	NUM_EMISIÓN	OCR	CIC	ENTIDAD	SECCIÓN

Consideraciones importantes:

- I. El nombre del archivo Excel deberá conformarse por la clave del Estado, el cargo y fecha de corte, separando por un guion bajo cada uno de estos elementos como se muestra a continuación:

05_candidadturas diputación local_25 de abril de 2026.xlsx
- II. El archivo Excel no deberá incluir logotipos de ningún tipo, ni encabezados adicionales a los señalados anteriormente.
- III. Todos los campos y renglones del archivo Excel preferentemente deberán contener la información requerida, cuidando de no dejar vacío el campo de Clave de Elector, y en caso de no contar con CIC, enviar el OCR.
- IV. El CIC deberá entregarse obligatoriamente en el caso de Credenciales de Elector de tipo D y E.
- V. En caso de que el archivo Excel que sea enviado a **“LA DERFE”** no contenga la estructura y contenido especificados en el presente Anexo

Técnico, **“LA DERFE”** podrá, en caso de así requerirlo, solicitar a la **“JLE”**, la adecuación a dicho archivo Excel para que este sea devuelto a **“LA DERFE”** a más tardar en los siguientes 2 días hábiles posteriores a la recepción de dicha solicitud.

- b) **“LA DERFE”** entregará, en los 7 días hábiles posteriores a la recepción de los listados a **“EL IEC”**, la información de la situación registral electoral de las candidaturas a los cargos de elección popular en la entidad y, en su momento, entregará también, cualquier cambio que pudiera ocurrir respecto de sus registros en el Padrón Electoral.
- c) **“EL IEC”** podrá contar con el apoyo de la **“JLE”** para realizar la verificación de la información para el registro de candidaturas a través del apoyo de personal facultado para el acceso a la información de la situación registral en el Padrón Electoral a partir de listados que proporcione **“EL IEC”** y que contengan los siguientes campos: nombre completo (primer apellido, segundo apellido y nombre), entidad, sección electoral, **OCR** (Registro Óptico de Caracteres que se encuentra en la parte reversa de la Credencial para Votar) y/o **CIC** (Clave de Identificación de Credencial), clave de elector y número de emisión de la Credencial para Votar.
- d) La información a que se refiere el inciso precedente surtirá efectos legales plenos de constancia de situación registral.

4.4 Apoyos a “EL IEC” a través de los servicios que ofrece la Dirección de Atención Ciudadana de “EL INE”.

- a) Durante el desarrollo de los trabajos que realizará **“LA DERFE”** en apoyo al **“PEL 2025-2026”** se proporcionarán los servicios que ofrece la Dirección de Atención Ciudadana (DAC) a través del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (CECEOC) ubicado en la entidad y del Centro de Atención Ciudadana **“INETEL”** con sede en la Ciudad de México.
- b) A través del CECEOC las representaciones de los partidos políticos acreditadas ante el Consejo General de **“EL IEC”** podrán llevar a cabo consultas a través de las representaciones acreditadas ante la Comisión Local de Vigilancia y, en su caso, las representaciones de las candidaturas independientes que para tal efecto acredite **“EL IEC”** ante **“LA DERFE”**, podrán consultar exclusivamente lo correspondiente a la entidad, en el ámbito geográfico que corresponde a su candidatura, respecto de la correcta inclusión de la ciudadanía en la Lista Nominal de Electores de la entidad y de la información general referente a la Jornada Electoral del **“PEL 2025-2026”**.

- c) La ciudadanía también podrá solicitar en el CECEOC que se revise la información relativa a su inclusión o exclusión indebida en la Lista Nominal de Electores.
- d) **“LA DERFE”**, por conducto de las **“JDE”**, de manera permanente, pondrá a disposición de la ciudadanía, los medios para consulta electrónica de su inscripción en el Padrón Electoral y en las correspondientes listas nominales, conforme a los procedimientos que se determinen; los recursos estarán disponibles a través de los Centros Distritales de Información Ciudadana (CEDIC).
- e) En el Centro de Atención Ciudadana **“INETEL”** se orientará a la ciudadanía, sobre diversos tópicos de interés para el desarrollo de la Jornada Electoral.
- f) Para ello, **“EL IEC”** proporcionará, en formato digital a **“LA DERFE”** a través de la **“JLE”**, por lo menos con un mes de anticipación a la Jornada Electoral, la relación con los nombres de las candidaturas registradas para renovar el Congreso Local de la entidad y el directorio de **“EL IEC”** incluyendo los comités distritales electorales. Asimismo, proporcionará hasta con una semana de antelación a los comicios, una URL para que una vez concluida la Jornada Electoral del **“PEL 2025-2026”**, se consulten en línea los resultados de los cómputos electorales, tanto preliminares como oficiales, para proporcionarlos a la ciudadanía interesada; mecanismo cuya implementación dependerá de la suficiencia presupuestaria con que cuente **“EL IEC”**.
- g) **“EL IEC”** para la entrega de dicha información deberá observar las especificaciones técnicas y estructurales que contendrán las bases de datos que para tal efecto requiera **“LA DERFE”**.
- h) **“LA DERFE”** proporcionará durante la Jornada Electoral el servicio de atención a las solicitudes de aclaración interpuestas por la ciudadanía, a través del CECEOC ubicado en la **“JLE”** y del Centro de Atención Ciudadana **“INETEL”**, por medio del Subsistema SIIRFE@aclaraciones.

5. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL.

De conformidad con lo dispuesto en el Libro Tercero, Título I, Capítulo V, sección primera de **“EL REGLAMENTO”**, **“LAS PARTES”** deberán cumplir con lo siguiente:

5.1 Recontratación, reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación de las y los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE).

- a) **“LAS PARTES”** convienen que la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2025-2026 y sus respectivos anexos, en adelante **ECAE 2025-2026** y su Manual de Reclutamiento, Selección y Contratación de las y los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales en adelante **“MANUAL”** para el **“PEL 2025-2026”**, aprobada por el Consejo General de **“EL INE”** mediante Acuerdo **INE/CG1128/2025** de fecha **28 de agosto de 2025**, establece las directrices para que, a través de sus consejos distritales, en lo subsecuente **“CD”** y **“JDE”**, llevará a cabo la recontractación, el reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación de las y los **“SE”** y **“CAE”** conforme a lo establecido en la **ECAE 2025-2026** así como en el procedimiento previsto en el “Manual”.
- b) **“EL INE”** cubrirá el costo por concepto del reclutamiento, selección, contratación, pago de honorarios y gastos de campo de las y los **“SE”** y **“CAE”**.
- c) **“EL INE”** cubrirá el costo por concepto de elaboración y distribución de prendas de identificación para las y los **“SE”** y **“CAE”** de acuerdo con lo que establecido en la **ECAE 2025-2026** concretamente en su anexo denominado Criterios para la Elaboración de Materiales Didácticos y de Apoyo.
- d) **“EL IEC”** entregará a **“EL INE”**, la relación de las y los ciudadanos que se desempeñaron como representantes de partidos políticos nacionales con acreditación Local, los partidos políticos locales y las candidaturas independientes ante su Consejo General y sus órganos desconcentrados, en las elecciones locales que se hubiesen celebrado en el último año, a fin de cotejarlas con las bases de datos de los aspirantes a **“SE”** y **“CAE”** y detectar a quienes estén impedidos para ocupar dichos cargos. La información se entregará en medio digital en formato Excel conteniendo los siguientes campos: Nombre, clave de elector en caso de tenerla, órgano de actuación, partido o candidatura representada. **“EL IEC”** a través de su Presidencia entregará la información mediante oficio a la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”**.
- e) **“EL IEC”** acompañará en calidad de observador, a las diferentes etapas de la recontractación, reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación de las y los **“SE”** y **“CAE”** contratados por **“EL INE”** a través del **“Multisistema ELEC2026”**, salvo la etapa de aplicación de entrevistas. Para tal efecto, **“EL INE”** proporcionará a la Presidencia de **“EL IEC”** las claves de acceso para la consulta correspondiente al Sistema a las personas que indique **“EL IEC”**, las cuales serán capacitadas por la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la **“JLE”**, para el conocimiento y manejo de dicho sistema informático.

Asimismo, **“EL INE”** compartirá a **“EL IEC”** en formato digital, los informes que se rindan en sus consejos respecto a los trabajos que se realicen en las etapas

de recontractación, reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación.

- f) En atención a los compromisos asentados en el inciso anterior, **“EL INE”** a través de la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”**, remitirá vía correo electrónico a **“EL IEC”** con 3 días hábiles de anticipación conforme la calendarización de cada **“JDE”** un directorio con las sedes donde se aplicarán los exámenes a las y los aspirantes referidos. De igual manera, proporcionará la liga de la página web que deberá ingresar la ciudadanía que desee realizar su registro en línea, el cual será el medio idóneo para utilizar conforme lo establece la **ECAE 2025-2026**.
- g) **“EL IEC”** podrá apoyar la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes a **“SE” y “CAE”** que contratará **“EL INE”** con la publicación de ésta en su página oficial y redes sociales, así como con la colocación de los carteles alusivos que **“EL INE”** entregará a **“EL IEC”** a través de las oficinas de sus órganos desconcentrados y, en su caso, oficinas municipales.
- h) Las **“JDE”** serán las responsables de impartir los talleres de capacitación a las y los **“SE” y “CAE”** de conformidad con el Programa de Capacitación Electoral de la **ECAE 2025-2026**. **“EL IEC”** deberá proporcionar la información sobre las elecciones locales con al menos 15 días hábiles previos a la fecha de inicio de los talleres de capacitación.
- i) **“EL INE”** a través de la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”**, remitirá vía correo electrónico a **“EL IEC”** los directorios con las sedes de impartición de los talleres de capacitación para las y los **“SE” y “CAE”**, con 3 días hábiles de anticipación conforme la calendarización de cada **“JDE”**. **“EL IEC”** facilitará en todo momento a **“EL INE”**, los medios, materiales e información necesaria para la capacitación y asistencia electoral, de conformidad con lo señalado en la **ECAE 2025-2026**.
- j) **“EL IEC”** asistirá a los talleres de capacitación de los y las **“SE” y “CAE”** para constatar que se impartan los temas relativos al **“PEL 2025-2026”**, de acuerdo con lo establecido en el Programa de Capacitación Electoral. **“EL IEC”** emitirá las observaciones vía oficio que considere convenientes dirigidas a la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”**, para que valore su procedencia.
- k) **“EL IEC”** apoyará en todo momento a **“EL INE”**, en la capacitación y asistencia electoral, que para tales efectos sea necesaria, facilitando los medios, los materiales y la información para ello, de conformidad con lo señalado en la **ECAE 2025-2026**.
- l) Durante el **mes de diciembre de 2025**, la **“JLE”** y **“EL IEC”** llevarán a cabo

reuniones para elaborar de manera conjunta, el calendario de actividades de Asistencia Electoral, mismo que deberá firmarse por **“LAS PARTES”**.

- m) Las y los **“CAE”** serán los encargados de llevar a cabo las actividades de integración de **“MDC”**, capacitación y asistencia electoral del **“PEL 2025-2026”**, tales como: ubicación de casillas; preparación, integración y distribución de la documentación y materiales electorales a Presidencias de Mesas Directivas de Casilla; Seguimiento a los paquetes electorales; Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral; Programa de Resultados Electorales Preliminares, en adelante **“EL PREP”**, y la implementación de los mecanismos de recolección y traslado de los paquetes electorales locales al término de la Jornada Electoral y apoyar en la recuperación y devolución del material electoral utilizado en casilla al **“CD”** así como, auxiliar en los cómputos de las elecciones locales, lo anterior es enunciativo mas no limitativo y se efectuarán de conformidad con la **ECAE 2025-2026**, su **“MANUAL”**.
- n) **“EL IEC”** será el responsable de elaborar los materiales de capacitación, respecto del mecanismo de digitalización de las Actas de Escrutinio y Cómputo desde las casillas para su incorporación en **“EL PREP”**, entre ellos, los manuales y formatos necesarios para la capacitación de las y los **“CAE”** y **“SE”**, los cuales deberán ser remitidos a las **“JDE”**, a más tardar, el **1 de abril de 2026**.
- o) **“LAS PARTES”** convienen en que **“EL IEC”** impartirá capacitación a las y los Vocales de Organización Electoral de las **“JDE”** sobre la operación del **PREP**, particularmente respecto a las actividades que realizarán las y los **“CAE”** y **“SE”**, de conformidad con los términos y plazos que se acuerden con la **“JLE”**.
- p) **“EL IEC”** será el responsable de elaborar y de hacer llegar dos tantos de las Actas **PREP** llenadas a mano a las **“JDE”**, dentro de los **5 días hábiles** previos al primer simulacro; mismos que se utilizarán durante el desarrollo de los simulacros y ejercicios, para que las y los **“CAE”** y **“SE”** las transmitan a través del mecanismo de digitalización desde las casillas.
- q) Las y los **“CAE”** y, en su caso, **“SE”** serán responsables de digitalizar el Acta de Escrutinio y Cómputo desde las casillas durante las pruebas, simulacros y la operación de **“EL PREP”**, mediante los dispositivos móviles que proporcione **“EL INE”**, para su incorporación en **“EL PREP”**, a través del mecanismo de digitalización que establezca **“EL IEC”**, quien deberá destinar personal de apoyo para la capacitación de acuerdo con los calendarios que defina la **“JLE”**.
- r) Las **“JDE”** determinarán las sedes, grupos y horarios para realizar los talleres

de capacitación de las y los **“SE” y “CAE”**, pudiendo considerar para este fin las instalaciones de los **“CD”** y comités distritales de **“EL IEC”** atendiendo las condiciones de espacio de los inmuebles referidos, dicha solicitud deberá de realizarse con al menos 10 días hábiles de anticipación al evento.

“EL INE” establecerá, en su caso, los ajustes y modificaciones a los tiempos y programas establecidos en la **“ECAE 2025-2026”**.

- s) **“EL INE”** dará a conocer a **“EL IEC”**, vía correo electrónico los informes señalados en el inciso e) de las sustituciones que se realicen de las y los **“SE” y “CAE”**, a través del **“Multisistema ELEC2026”**. **“EL INE”** deberá prever la capacitación en materia del **“PEL 2025-2026”**, de las personas prestadoras de servicios que se desempeñarán como **“SE” y “CAE”** por sustitución.
- t) **“EL INE”** en caso de ser necesario, establecerá los ajustes, modificaciones operativas y de ejecución a los tiempos y programas establecidos en términos de la potestad regulatoria reconocida a los organismos constitucionales autónomos y lo aprobado en el Acuerdo **INE/CG1128/2025** por el que se aprobó la **ECAE 2025-2026**.
- u) **“EL INE”** a través de sus **“JDE” y “CD”**, llevará a cabo la evaluación de las y los **“SE” y “CAE”**, de acuerdo con lo que establece el **“EL MANUAL”**.
- v) **“EL IEC”** conocerá y dará seguimiento a la evaluación de las y los **“SE” y “CAE”**, a través del **“Multisistema ELEC2026”**.
- w) **“EL INE”** realizará la evaluación de las actividades de capacitación y asistencia electoral en los términos de la **ECAE 2025-2026**. **“EL IEC”** proporcionará información a **“EL INE”** de la participación de las y los **“SE” y “CAE”** en las actividades de asistencia electoral, conforme a los lineamientos o indicaciones que emita **“LA DEOE”**.
- x) **“LAS PARTES”** conviene que de conformidad con la **ECAE 2025-2026**, así como con el Acuerdo **INE/CG535/2023** de fecha 20 de septiembre de 2023, se dispuso que las personas servidoras públicas vinculadas al otorgamiento de programas sociales, así como las personas servidoras de la nación de los tres órdenes de gobierno, no podrán participar como **“SE” o “CAE”**. Para cumplimentar lo anterior, la **“JLE”** solicitará a la Secretaría de Gobierno del Poder Ejecutivo de Coahuila la información de las personas registradas como servidoras públicas vinculadas con programas sociales, operadoras de programas sociales y actividades institucionales, cualquiera que sea su denominación, en la totalidad de las dependencias y entes de la Administración Pública Local.

6. CASILLAS ELECTORALES.

El procedimiento para determinar la ubicación y aprobación de las casillas electorales se realizará en términos de lo dispuesto por **“LA LGIPE”**, **“EL REGLAMENTO”**, sus Anexos 8.1, y 25, y conforme al Plan Integral y Calendario de Coordinación del **“PEL 2025-2026”**. Para el desarrollo de esta actividad, **“LAS PARTES”**, observarán lo siguiente:

6.1 Ubicación de casillas, recorridos y visitas de examinación.

- a) Las **“JDE”** definirán, a más tardar el **12 de diciembre 2025**, la programación de recorridos e informarán a la Vocalía Ejecutiva Local de la entidad federativa, para que a su vez lo notifique a **“EL IEC”** a más tardar el **7 de enero de 2026**. Junto con la programación mencionada, la **“JLE”**, entregará de manera formal a **“EL IEC”** el proyecto de propuesta del listado que contiene el número, tipo y ubicación de casillas proyectadas para ser instaladas el **7 de junio de 2026**, así como la relación de la ubicación de los locales utilizados en el Proceso Electoral Ordinario anterior que se considera recorrer.
- b) La **“JLE”**, definirá la programación para llevar a cabo la supervisión a los recorridos de las **“JDE”** para la ubicación de domicilios donde se instalarán las casillas y comunicará a **“EL IEC”** la programación, a más tardar el **7 de enero de 2026**.
- c) Los recorridos por las secciones de los distritos electorales para la localización de los lugares para la ubicación de casillas electorales se llevarán a cabo en el período comprendido entre el **15 de enero al 15 de febrero de 2026**.
- d) **“EL IEC”** informará a **“EL INE”** a más tardar el **12 de enero de 2026**, sobre el acompañamiento del funcionariado, consejerías electorales y representaciones de los partidos políticos debidamente acreditadas ante el órgano correspondiente de **“EL IEC”** en los recorridos a cargo de la **“JLE”** por las secciones de los distritos electorales previamente programados. Cada una de **“LAS PARTES”** asumirá los costos respectivos que con motivo de los recorridos mencionados sean requeridos, incluidos los medios de transporte.
- e) **“EL IEC”** podrá presentar observaciones fundadas y motivadas a la lista que contiene el número, tipo y ubicación de las casillas, de ser el caso, irán acompañadas de lugares alternos que cumplan los requisitos de Ley, con los respectivos datos del tipo de lugar, ubicación, domicilio y referencia. Las observaciones de **“EL IEC”** deberán presentarse mediante oficio dirigido a la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”**. En su caso, el funcionariado de los órganos competentes de **“EL IEC”** podrá presentar observaciones al momento de efectuar los recorridos y visitas de examinación, mismas que deberán

formalizarse a la “JLE”, a través de las instancias centrales de “EL IEC” previo a la aprobación de la propuesta de los listados de ubicación de casillas.

- f) Las observaciones que entregue “EL IEC” a través de su Órgano Superior de Dirección, a la “JLE”, serán dentro de los 2 días hábiles siguientes a la conclusión de los recorridos, a cargo de las “JDE”. “EL INE” deberá comunicar a “EL IEC” la procedencia o no de las observaciones recibidas, previo a la aprobación de los listados por los “CD”.
- g) Del **16 al 18 de febrero de 2026**, las “JDE” aprobarán la lista con las propuestas de los lugares en que habrán de ubicarse las casillas, que presentarán a los “CD” correspondientes. La “JLE”, remitirá los listados de casillas a “EL IEC” dentro de los 3 días siguientes a su aprobación. Asimismo, se entregará a “EL IEC” el listado de secciones en la entidad, de las secciones que presentan dificultades para ubicar e instalar casillas por alto riesgo, instalaciones navales y militares, por contar con menos de 100 electores, y de 100 o más ciudadanos que por migración u otras causas, no se instalará casilla, así como la relación de casillas que se proponen al “CD” a donde acudirán a votar
- h) Los “CD” definirán, en reunión de trabajo, el calendario de visitas de examinación, dentro de los 2 días hábiles siguientes en que las “JDE” hayan aprobado el listado de casillas correspondiente. Para tal efecto, a más tardar el **16 de febrero de 2026**, la “JLE” girará invitación a “EL IEC”, a efecto de que su funcionariado participe en reunión de trabajo que celebren las “JDE” y se puedan integrar a las actividades de visitas de examinación. Cada una de “**LAS PARTES**” asumirá los costos respectivos que con motivo de las visitas mencionadas sean requeridos.

Asimismo, la “JLE” realizará la programación de las salidas de supervisión a las visitas de examinación, entre el **18 y 20 de febrero de 2026**. Es así como, a más tardar el **23 de febrero de 2026**, la “JLE” girará invitación a “EL IEC”, a efecto de que su funcionariado participe en la reunión de trabajo que celebren la “JLE”, en la que entregará al Consejo Local el calendario de visitas para que se puedan integrar a las actividades respectivas de supervisión de las visitas de examinación. Cada una de “**LAS PARTES**” asumirá los costos respectivos que con motivo de las visitas mencionadas sean requeridos, incluidos los medios de transporte.

- i) Del **26 de febrero y el 12 de marzo de 2026**, “EL IEC” acompañará a los “CD” en las visitas de examinación de los lugares propuestos para la ubicación de casillas electorales que se llevarán a cabo.

- j) **“EL IEC”** a través de su Presidencia, entregará a la **“JLE”** sus observaciones, a más tardar 2 días hábiles posteriores a la conclusión de las siguientes actividades: recorridos a cargo de las **“JDE”**; aprobación del listado por las **“JDE”**; y visitas de examinación a cargo de los **“CD”**. Previo a la aprobación de los listados por los **“CD”**, la **“JLE”**, comunicará a **“EL IEC”** la procedencia o no de las observaciones recibidas.
- k) **“LAS PARTES”**, acuerdan llevar a cabo las gestiones necesarias, con las autoridades federales, estatales y/o municipales, para obtener la autorización correspondiente para el uso de sus instalaciones con objetivos institucionales, la instalación de las casillas electorales y, en su caso, centros de Capacitación y de Recepción y Traslado Fijo de paquetes electorales.
- l) **“LAS PARTES”** atenderán las medidas de accesibilidad encaminadas para asegurar la accesibilidad en los domicilios donde se instalen casillas, para las personas con discapacidad, por lo que durante los recorridos y visitas de examinación verificarán las condiciones de los inmuebles, recabarán y revisarán la información, en su caso realizarán las gestiones necesarias ante las instancias correspondientes, y darán seguimiento a la atención de las necesidades identificadas conforme al Anexo 25 de **“EL REGLAMENTO”**.
- m) Para ello, a efecto de atender la medida transversal V.1.3 capacitación y sensibilización en materia de accesibilidad en las casillas, la **“JLE”** en coordinación con las **“JDE”** llevarán a cabo entre el mes de **diciembre de 2025** y el **mes de febrero de 2026**, la o las capacitaciones que incluirán temas de sensibilización, dirigidas al personal, consejerías y representaciones de partidos políticos, que desarrollen actividades relacionadas con la ubicación de casillas; **“EL IEC”** contemplará para dichas capacitaciones, a su funcionariado ya sea de oficinas centrales y de todos sus órganos competentes involucrados con las actividades de ubicación de casillas. Para ello la **“JLE”** enviará la convocatoria con las fechas y horarios, al menos diez días antes de que se realice. **“EL IEC”** enviará la relación de asistentes, al menos cinco días antes de realizarse la capacitación. **“LA DEOE”** podrá requerir información de la asistencia a las capacitaciones, a efecto de reportar a la comisión correspondiente sobre los avances de la implementación del Anexo 25 de **“EL REGLAMENTO”**.
- n) **“LAS PARTES”** acuerdan que, las anuencias de las y los propietarios o responsables de los locales propuestos para la ubicación de casillas puedan ser recabadas a partir de los recorridos para la localización de los lugares y utilizarán el formato proporcionado por **“EL INE”**, el cual incluirá los logotipos de ambos institutos.

- o) Del **14 de marzo de 2026** y hasta el **6 de junio de 2026**, las “**JDE**” entregarán, por conducto de las y los “**SE**” y “**CAE**”, las notificaciones a las y los propietarios o responsables de los inmuebles en los que se ubicarán las “**MDC**”, a partir de la aprobación del Acuerdo de los “**CD**” por el que se determinen los domicilios de las casillas. “**EL INE**” generará dichas notificaciones con los logotipos de ambos institutos.

6.2 Conformación de las casillas extraordinarias y especiales.

- a) A más tardar el **10 de diciembre de 2025**, la “**JLE**” llevará a cabo una reunión de trabajo con “**EL IEC**” a efecto de presentar la propuesta de casillas extraordinarias y especiales, y poder revisar durante la etapa de recorridos y visitas de examinación, y en su caso recibir, observaciones fundadas y motivadas, acorde a las disposiciones de la legislación federal y local, la cobertura en los distritos electorales locales, y atendiendo a la maximización del derecho del voto de los electores que se encuentren fuera de la sección correspondiente a su domicilio.
- b) Los “**CD**” a propuesta de las “**JDE**”, determinarán la instalación de hasta 10 casillas especiales por cada distrito electoral federal, tomando en consideración las propuestas y observaciones que presente “**EL IEC**”. “**LAS PARTES**” acuerdan que las “**JDE**” propondrán a sus respectivos “**CD**”, previo análisis de viabilidad, la instalación de al menos una casilla especial en cada distrito electoral local, sin que rebase el máximo de 10 casillas en el distrito electoral federal; además propondrán la instalación de al menos el mismo número de casillas especiales aprobadas en el Proceso Electoral Local Ordinario de diputaciones locales inmediato anterior. Ello, atendiendo a la maximización del derecho del voto de los electores que se encuentren transitoriamente fuera de la sección correspondiente a su domicilio. Asimismo, el número y la ubicación de éstas serán determinados por los “**CD**”, en términos de lo dispuesto por los artículos 253, numeral 6 y 258, numerales 1 y 3 de “**LA LGIPE**”.
- c) “**EL IEC**” a más tardar el **6 de febrero de 2026**, en el marco de los recorridos por las secciones donde se instalarán casillas, podrá presentar observaciones que atiendan las condiciones señaladas en el inciso anterior, al número y lugares para la ubicación de las casillas, extraordinarias y especiales, mismas que podrán ser consideradas por las “**JDE**”, previo análisis de viabilidad de instalación.
- d) Las “**JDE**” llevarán a cabo la conformación de las casillas extraordinarias con base en el Catálogo General de Localidades que proporcione “**LA DERFE**”.

- e) El número y ubicación de casillas especiales y extraordinarias se sujetará a **“LA LGIPE”** y a **“EL REGLAMENTO”** procurando instalar, al menos, el mismo número y ubicación de casillas del Proceso Electoral Ordinario anterior.
- f) **“LAS PARTES”** preverán las acciones necesarias en materia de seguridad, para el adecuado desarrollo de la votación en las casillas especiales.

6.3 Aprobación de la lista de ubicación de Mesas Directivas de Casillas por parte de los consejos distritales de “EL INE”.

- a) **“EL INE”**, a través de sus **“JDE”**, valorará las observaciones que emita el funcionamiento de **“EL IEC”** respecto de la propuesta inicial del Listado que contiene el número y la ubicación de casillas, a fin de que, en su caso, a partir de su viabilidad, sean incorporadas al Listado que será sometido a la aprobación de los **“CD”**.
- b) Los **“CD”** aprobarán las listas que contengan el número y ubicación de casillas extraordinarias y especiales en sesión que celebren el **13 de marzo de 2026**. La **“JLE”** extenderá, con la anticipación suficiente, la invitación por escrito a **“EL IEC”** para que el funcionamiento de este asista a presenciar las sesiones correspondientes.
- c) Los **“CD”**, en sesión que celebren el **25 de marzo de 2026**, aprobarán la lista que contiene el número y ubicación de las casillas electorales básicas y contiguas a instalarse en la Jornada Electoral, así como, en su caso, los ajustes al listado de ubicación de casillas extraordinarias y especiales.
- d) Los acuerdos de los **“CD”** en los que se aprueben las Listas con el número y la ubicación de casillas, y aquellos que aprueben ajustes a domicilios por causas supervinientes o por actualización del estadístico de lista nominal, se harán del conocimiento de **“EL IEC”**, a través de la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”** en la entidad, dentro de los tres días siguientes a su aprobación.
- e) **“EL INE”** a través de la **“JLE”**, proporcionará a **“EL IEC”**, la información que se genere en el Sistema de Ubicación de Casillas (SUC) de la RedINE, necesaria para el seguimiento al procedimiento de ubicación de casillas.

6.4 Reglas para la operación de las casillas especiales.

- a) Para la configuración de las reglas de votación en **Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)**, **“EL INE”** podrá solicitar a **“EL IEC”** en los plazos que determine, la revisión y validación de estas, aplicables a la entidad para el **“PEL 2025-2026”**.

- b) **“EL INE”** por conducto de **“LA DERFE”** en conjunto con la Unidad Técnica de Servicios de Informática, en adelante **“LA UTSI”**, se compromete a asegurar la operación del **“SICCE”**.
- c) **“EL INE”** será el responsable de dotar el equipo de cómputo para las casillas especiales y realizar la capacitación de las personas operadoras en tiempo y forma para su instalación y operación el día de la Jornada Electoral. En caso de que **“EL INE”** no cuente con el equipo de cómputo necesario para abastecer a las casillas especiales para la operación del sistema, se podrá requerir el apoyo de **“EL IEC”** para la dotación del equipo de cómputo.
- d) **“EL IEC”** proveerá de los recursos necesarios para el traslado (combustible y peajes), viáticos con o sin pernocta (conforme se requiera) y alimentación del personal operador del **“SICCE”**, así como los carteles informativos para comunicar a la ciudadanía las razones por las que no se puede votar en una casilla especial. **“EL INE”** en la medida de lo posible, procurará que, el personal operador del **“SICCE”**, resida en el municipio en el que, en su caso, se instalarán las casillas especiales.
- e) La capacitación para las y los operadores del **“SICCE”** será a cargo de **“LA UTSI”**.
- f) **“EL INE”** a través de la **“JLE”** informará a **“EL IEC”** sobre el funcionamiento del **“SICCE”** e invitará a su personal a las demostraciones que sobre éste se realicen.
- g) **“LAS PARTES”**, convienen en tomar como referencia para el inicio del escrutinio y cómputo de la casilla las actas de electores en tránsito de la elección que genera el **“SICCE”**, considerando que ella corresponde al número de consultas de situación registral exitosas efectuadas durante la Jornada Electoral, más no de votos emitidos en la casilla.
- h) La entrega que hará la Presidencia de **“MDC”** de un tanto de las actas de electores en tránsito, para su integración al expediente y paquete de la elección local, se hará conforme a lo estipulado en el material de capacitación para el funcionariado de **“MDC” Especial**, el paquete contendrá en medio electrónico el acta de los electores en tránsito que emitieron su voto, cuando la recepción de la votación se haya realizado con apoyo del equipo de cómputo. Y en caso de que la recepción de la votación se haya realizado de forma manual, el paquete se integrará con el formato de acta de electores en tránsito impreso, que la Presidencia de la **“MDC” Especial** haya ordenado utilizar.
- i) Los **“CD”** a más tardar el **28 de abril de 2026**, deberán aprobar a las personas operadoras del **SICCE**, asimismo el listado que incluya los nombres y cargos del personal para cubrir eventuales ausencias.

- j) En sesión que celebren los “**CD**”, el **28 de mayo de 2026**, se llevará a cabo la demostración de operación del **SICCE** y el **5 de junio**, el proceso de inicialización final junto con la validación del **SICCE**, la colocación de las medidas de protección en el equipo de cómputo y se informará sobre la recepción de las contraseñas de acceso al sistema de este para cada casilla especial; por lo que “**EL INE**” invitará a “**EL IEC**” para que asista a las demostraciones de operación del sistema y validación de este a las actividades programadas.

6.5. Publicación de los Listados de Ubicación e Integración de “MDC” en los lugares públicos más concurridos de los distritos electorales y en Internet.

- a) Las listas que contengan el número y ubicación de las casillas básicas, contiguas, extraordinarias y especiales se harán del conocimiento de “**EL IEC**” en formato Excel o algún otro editable, por conducto de la Vocalía Ejecutiva Local, dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su aprobación por los “**CD**”, vía formato digital.
- b) La publicación la realizarán los “**CD**” a más tardar el **15 de abril de 2026**, en los lugares más concurridos de los distritos y en los medios electrónicos, conforme a lo dispuesto en el artículo 256, numeral 1, inciso e) de “**LA LGIPE**”.
- c) En la fecha en que se genere la primera publicación, “**EL INE**” entregará a “**EL IEC**” el archivo en electrónico editable, que contenga la ubicación de casillas y la integración de las “**MDC**”, a efecto de que se realice una publicación adicional del Listado en los estrados de sus órganos competentes y en lugares adicionales, con sus propios recursos.

La publicación deberá considerar el modelo de formato, así como carátula e instructivo de cómo votar en la casilla, proporcionados por la “**JLE**”. Los modelos y diseños que se entreguen contendrán el logo validado de “**EL INE**” por lo que “**EL IEC**” y sus órganos competentes utilizarán los diseños tal cual se entreguen, agregando su correspondiente logotipo y los datos editables.

- d) En caso de que la Presidencia del “**CD**” ordene una segunda publicación de la lista, con los ajustes correspondientes, se realizará entre el **15 y el 25 de mayo de 2026** y se deberá entregar a “**EL IEC**” el archivo editable con los cambios aprobados, con la finalidad de que se realice una publicación adicional del listado con sus propios recursos en los estrados de sus órganos competentes y en los lugares que considere de mayor concurrencia ciudadana, adicionales a los considerados por “**EL INE**”.
- e) “**EL IEC**” podrá consultar en internet el Sistema Ubica tu Casilla desarrollado por “**EL INE**”, para conocer los domicilios y ubicación geográfica de las casillas,

durante la Jornada Electoral. La fecha en que esté a disposición de la ciudadanía para su consulta, la comunicará la “JLE” a “EL IEC” cuando le entregue los modelos e información para la primera publicación.

- f) El modelo del listado para la publicación deberá incluir los logotipos de “**LAS PARTES**”. “EL IEC” proporcionará a la “JLE” su logotipo con la debida oportunidad.
- g) “**LAS PARTES**”, se comprometen a la difusión de la lista de ubicación e integración de las “**MDC**” en sus portales de internet, redes sociales y otros medios digitales de mayor cobertura de los que dispongan, en los plazos señalados tanto para la primera como para la segunda publicación de la lista, de ser el caso.
- h) El costo de la primera, y en su caso, la segunda publicación que realicen los “**CD**” de “**EL INE**” correrán a cargo de estos.
- i) Con el propósito de realizar el seguimiento de la actividad, “**EL INE**” podrá requerir a “**EL IEC**”, de ser necesario, la información sobre el desarrollo de la publicación en los plazos y términos que lo solicite.
- j) Las publicaciones que lleven a cabo los órganos competentes de “**EL IEC**” deberán respetar el formato y carátula para la publicación proporcionados por la “**JLE**”.

6.6 Publicación electrónica y difusión del Listado de Ubicación e integración de “MDC” el día de la Jornada Electoral.

- a) “**EL INE**” será el responsable de la información, edición, publicación en su página de internet, y difusión de la dirección electrónica donde se alojará el “Listado de Ubicación e Integración de “**MDC**” en medios digitales y/o electrónicos de cobertura local o regional de que se disponga, el día de la Jornada Electoral **del 7 de junio**.
- b) Los costos de la publicación impresa de Encartes serán asumidos y ejercidos directamente por “**EL IEC**”. La publicación se realizará el **6 y 7 de junio de 2026**.
- c) El modelo del “Listado de Ubicación e Integración de “**MDC**”, será el que determine “**EL INE**” y deberá incluir el logotipo de “**LAS PARTES**”.
- d) La “**JLE**” será la responsable de entregar a “**EL IEC**” la base de datos que contiene la lista de ubicación e integración de las “**MDC**”, así como los archivos de diseño, conforme al modelo establecido por “**EL INE**”, en el plazo que

determinen **“LAS PARTES”**, **“EL IEC”** comunicará vía oficio a la **“JLE”**, en la primera semana de mayo, la fecha en que requerirá la base de datos y modelos, para realizar las gestiones correspondientes a la impresión del Encarte.

- e) **“LAS PARTES”** se comprometen a difundir los Listados de Ubicación e Integración de **“MDC”**, conforme al modelo utilizado por **“EL INE”**. Para ello, llevarán a cabo la publicación de dichos listados en los medios electrónicos de los que dispongan.
- f) Con el propósito de realizar el seguimiento de los programas y actividades respectivas, **“EL INE”** podrá requerir a **“EL IEC”** la información sobre el desarrollo de la actividad en los plazos y términos que lo solicite.
- g) **“EL INE”** llevará un control de los cambios en la ubicación e integración de las **“MDC”** que se generen a partir de la fecha de corte que se utilice para la publicación del Encarte; la **“JLE”** requerirá esta información a las **“JDE”** para su integración y publicación. Los cambios identificados se entregarán a **“EL IEC”** un día previo a la Jornada Electoral, con el propósito de que se informe al órgano superior de dirección. El **“CL”** y los **“CD”** presentarán un informe durante la sesión de la Jornada Electoral de **“EL INE”**, asimismo se realizará la publicación por estrados y en los lugares en que se ubica la casilla, a fin de generar certeza respecto de las personas facultadas por los **“CD”** para integrar las **“MDC”**.

6.7 Equipamiento y acondicionamiento de los domicilios donde se instalarán las casillas.

- a) **“EL INE”** será responsable de dotar el mobiliario necesario, equipar y acondicionar los domicilios donde se instalarán las **“MDC”**. Los costos por estos conceptos serán cubiertos en cantidades iguales por **“LAS PARTES”** y los recursos serán ejercidos por **“EL INE”**; dichos costos se especificarán en el Anexo Financiero.
- b) **“EL INE”** levantará el inventario de necesidades para su equipamiento y acondicionamiento. **“EL IEC”** a través de la **“JLE”**, podrá remitir observaciones y propuestas, fundadas y motivadas, de las necesidades de acondicionamiento y equipamiento para las casillas, que hubiesen detectado durante el acompañamiento realizado en los recorridos por las secciones y visita de examinación para ubicar los domicilios a partir del **15 de enero** y a más tardar el **12 de marzo 2026**. Las **“JDE”** valorarán, y en su caso considerarán las propuestas.

- c) **“EL INE”** acondicionará los inmuebles donde se instalarán las casillas. De ser necesario, **“EL INE”** persuadirá a las y los responsables de los centros educativos, que acondicionen el lugar, con rampas o elementos que permitan la accesibilidad a la casilla, a la ciudadanía y a las personas con discapacidad. En aquellos casos donde las y los responsables confirmen no poder realizar el acondicionamiento, **“EL INE”** a través de la **“JLE”**, solicitará el apoyo de **“EL IEC”** para que, en el ámbito de sus atribuciones y de contar con suficiencia presupuestal, realice las adecuaciones; o en su defecto, que **“LAS PARTES”** gestionen de forma conjunta el apoyo, ante el Gobierno del Estado y/o ayuntamientos respectivos, a través de la suscripción de convenios de colaboración o de oficios que den cuenta de la formalización de los compromisos que se generen; lo anterior a efecto de atender lo establecido en el apartado V.3 Firma de convenios de apoyo y colaboración, del Anexo 25 del **“RE”**.

Para ello y con la finalidad de iniciar gestiones, durante la última semana de **febrero de 2026**, **“EL INE”** por conducto de la **“JLE”**, comunicará a **“EL IEC”** los centros educativos en este supuesto, precisando las características de las adecuaciones; la atención a las mismas deberá quedar a más tardar la segunda semana del **mes de mayo de 2026**.

- d) Con el propósito de realizar el seguimiento al cumplimiento del Anexo 25 de **“EL REGLAMENTO”**, **“EL INE”** requerirá a **“EL IEC”** la información sobre el desarrollo de las medidas realizadas en los plazos y términos que lo solicite, durante y posterior al **“PEL 2025-2026”**.
- e) **“LAS PARTES”** se comprometen a vigilar el correcto uso del mobiliario, equipo e inmueble en donde se instalen las casillas. En caso de que las instalaciones de los domicilios de las casillas electorales, o el mobiliario o equipo utilizado en las mismas, resulten con algún daño derivado de su uso —desde la recepción hasta su entrega posterior a la Jornada Electoral—, los gastos que se generen por su reparación o reposición estarán a cargo de **“EL IEC”**. La **“JLE”** recabará la información de las **“JDE”** y formalizará la entrega a **“EL IEC”**, de la relación precisando las características de los daños y de las reparaciones necesarias, así como los costos de éstas, a más tardar el **10 de junio de 2026**. También informará los datos de los afectados: nombre, domicilio y teléfono de la o el propietario o responsable del inmueble, y en su caso, el nombre y razón social, domicilio y teléfono del proveedor del mobiliario dañado.

Los gastos para su reparación o reposición serán cubiertos directamente por **“EL IEC”** a los propietarios o responsables de inmuebles, o a los proveedores del mobiliario, a más tardar el **22 de junio de 2026**; y una vez cubierto el daño, **“EL IEC”** lo notificará **“EL INE”** a más tardar tres días posteriores de efectuado el pago o hecho la reparación del daño.

6.8 Entrega de apoyo para la alimentación del funcionariado de las mesas directivas de casilla.

- a) **“LAS PARTES”** acuerdan que los recursos para la alimentación del funcionariado de **“MDC”** deben ser entregados de manera individual por las y los **“CAE”** y en su caso por las y los **“SE”** a cada funcionaria o funcionario que se desempeñe en el cargo y permanezca en su función el día de la Jornada Electoral.
- b) Los costos por este concepto serán cubiertos en cantidades iguales por **“LAS PARTES”**, mismos que serán ejercidos directamente por **“EL INE”** y se verán reflejados en el Anexo Financiero.

6.9 Apoyo al funcionariado de las mesas directivas de casilla.

- a) **“EL IEC”**, hará las gestiones para prever la atención médica necesaria para el funcionariado de **“MDC”**, en caso de que sufran algún percance durante el desarrollo de sus funciones el día de la Jornada Electoral; el costo lo asumirá **“EL IEC”**.

6.10 Entrega de apoyo económico y reconocimientos para las y los propietarios o responsables de inmuebles donde se instalarán las casillas electorales.

- a) Con el objeto de cubrir el concepto del apoyo de limpieza a los domicilios donde se instalen casillas, **“EL INE”** determinará el monto del apoyo económico que se otorgue, por conducto de las y los **“CAE”** y **“SE”**, a las y los propietarios o responsables de inmuebles donde se instalen las Casillas el día de la Jornada Electoral. El costo por este concepto será cubierto en cantidades iguales por **“LAS PARTES”**, los cuales ejercerá directamente **“EL INE”**, mismo que será establecido en el Anexo Financiero.
- b) **“EL INE”** entregará los reconocimientos a las y los propietarios o responsables de los inmuebles en los que se hayan ubicado las casillas, los cuales contendrán los logotipos de **“LAS PARTES”**.

6.11 Avisos domiciliarios de la casilla donde acudirá a votar la ciudadanía cuyo domicilio se ubica en secciones con menos de 100 electores y aquellas donde no se instalarán casillas por las causales determinadas por los consejos distritales

- a) Los **“CD”** podrán determinar no instalar casillas en los siguientes casos: secciones con menos de 100 electores o con más de 100 en Lista Nominal, pero que realmente tienen menos por migración u otras causas con el

mínimo requerido; secciones electorales que presentan dificultades por difícil acceso, por problemas políticos o conflictos sociales y secciones con instalaciones navales y/o militares, en las que no fue posible la obtención de la anuencia.

- b) **“EL INE”** a través de la **“JLE”**, informará a **“EL IEC”** sobre la casilla en que ejercerán el derecho a votar, la ciudadanía residente en secciones electorales previstas en el numeral anterior.
- c) **“EL INE”** a través de sus órganos competentes, será el responsable de realizar la notificación a la ciudadanía residente en las secciones señaladas en el inciso a). La notificación o aviso domiciliario correspondiente se realizará del **1 al 31 de mayo de 2026** con el apoyo de las y los **“SE”** y **“CAE”**, así como el personal operativo de las **“JDE”**.
- d) **“EL IEC”** podrá apoyar en especie, con la entrega de las notificaciones o avisos domiciliarios. Para ello se coordinará con la **“JLE”** a efecto de determinar el alcance del apoyo, así como fechas y especificaciones de las actividades. En su caso, la **“JLE”** informará a **“LA DEOE”**, los compromisos adquiridos entre **“LAS PARTES”** a más tardar el **17 de abril de 2026**.

6.12 Avisos Domiciliarios de ubicación de casillas en secciones electorales involucradas en la Actualización al Marco Geográfico Electoral.

- a) **“EL INE”** por conducto de **“LA DERFE”** y las **“JDE”** involucradas, se comprometen a realizar una campaña informativa a través de avisos domiciliarios en las secciones implicadas en la Actualización al Marco Geográfico Electoral en el período 2023 al 2025, para la ciudadanía que al corte del período de credencialización para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026 no hayan actualizado su credencial para votar con fotografía, a fin de dar a conocer la clave de la sección y la casilla a la que le corresponde acudir a ejercer su derecho al voto el día de la Jornada Electoral, para ello el documento de aviso domiciliario deberá contener los logotipos institucionales de **“LAS PARTES”**, asimismo, **“EL IEC”** se compromete a aportar los recursos económicos para la ejecución de dicha actividad, mismos que se verán reflejados en el Anexo Financiero.
- b) Para tal efecto, **“LA DEOE”** enviará a **“LA DERFE”**, a más tardar el **15 de abril de 2026**, la relación de domicilios para las casillas que se instalarán en las secciones implicadas en Actualizaciones al Marco Geográfico Electoral en el período 2025-2026. El diseño de los Avisos Domiciliarios será remitido por **“LA DERFE”** a las **“JLE”** y **“JDE”**, a través de una plataforma digital para su generación, impresión y distribución, durante las visitas domiciliarias por parte

del personal de la “**JDE**” considerado para llevar a cabo la campaña informativa. La distribución de Avisos Domiciliarios deberá realizarse en el mes de **mayo de 2026**, para dar a conocer a la ciudadanía, la sección electoral a la que pertenece, el domicilio de la casilla a la que corresponde acudir a votar en la Jornada Electoral, y los medios informativos institucionales donde podrán consultar dicha información.

7. DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES.

“**LAS PARTES**” se sujetarán a lo establecido en “**LA LGIPE**”, “**EL CÓDIGO ELECTORAL LOCAL**”, “**EL REGLAMENTO**” y su Anexo 4.1, y los acuerdos que para el efecto apruebe el Consejo General de “**EL INE**”.

“**EL IEC**” se coordinará en todo momento con la “**JLE**” durante la etapa de revisión de los diseños y especificaciones técnicas de su documentación y materiales electorales, ajustándose a las guías, instructivos y calendarios que emita “**EL INE**” para tal efecto.

7.1 Materiales electorales que se emplearán en las casillas electorales.

“**LAS PARTES**” se sujetarán a lo establecido en “**LA LGIPE**”, “**EL CÓDIGO ELECTORAL LOCAL**”, y el Libro Tercero, Título I, Capítulo VIII de “**EL REGLAMENTO**” y su Anexo 4.1, para el diseño, aprobación, adjudicación y producción de los materiales electorales que se utilizarán, de conformidad con lo siguiente:

- a) “**EL IEC**” presentará a “**EL INE**” los diseños y especificaciones técnicas de los materiales electorales a utilizarse en las elecciones locales, para efectos de su validación, en los términos establecidos en el artículo 160, numeral 1, incisos a), d) y e) de “**EL REGLAMENTO**”.
- b) “**EL IEC**”, se hará cargo, con su presupuesto, del costo de la fabricación de sus materiales electorales, incluyendo el líquido indeleble y los dados para las marcadoras de credenciales, que deberán producirse atendiendo a lo establecido en “**EL REGLAMENTO**” y su Anexo 4.1.
- c) “**EL IEC**” deberá supervisar la producción de sus materiales electorales, en los términos de lo establecido en el Anexo 4.1, apartado B, numeral 7 de “**EL REGLAMENTO**”, con el propósito de asegurar que cuenten con la calidad requerida en las especificaciones técnicas. Además, “**EL IEC**” deberá presentar a “**EL INE**” los reportes semanales de avance de producción conforme a “**EL REGLAMENTO**” y su Anexo 4.1. Durante la producción, “**EL IEC**” solicitará a su proveedor facilitar el acceso al personal de “**EL INE**” a sus instalaciones, para llevar a cabo las verificaciones establecidas en el artículo 162 de “**EL REGLAMENTO**”.

- d) Para la producción y certificación del líquido indeleble, **“EL IEC”** deberá observar lo establecido en el artículo 163, numeral 3, de **“EL REGLAMENTO”**. Asimismo, le corresponderá verificar la efectividad del líquido indeleble y enviar a **“EL INE”** los resultados de sus verificaciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 160, numeral 1, inciso o), de **“EL REGLAMENTO”** y su Anexo 4.2.
- e) Las marcadoras de credenciales y los sellos **“X”** serán aportados por **“EL INE”**, en calidad de comodato, para tal efecto **“EL IEC”** deberá solicitarlos por escrito a la **“JLE”**, a más tardar en el mes de marzo, llevando a cabo el procedimiento descrito en los artículos del 105 al 126 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Federal Electoral (vigente) y el Apartado 32 de la presente cláusula. La adquisición de los dados marcadores **“26”**, será responsabilidad de **“EL IEC”**, con cargo a su presupuesto.
- f) **“EL IEC”**, deberá proporcionar a las presidencias de las Mesas Directivas de Casillas los útiles de escritorio siguientes: sello votó, sello de representación proporcional, cojín y tinta para sellos, calculadora, goma para borrar, cinta adhesiva, bolsa de plástico (para basura), marcador negro, tijeras o abrecartas, lápices del número 2 o 2 1/2, bolígrafos, dedal, sacapuntas, rollo de rafia y caja de clips.

7.2 Documentación electoral que se empleará en las casillas electorales.

“LAS PARTES” se sujetarán a lo establecido en **“LA LGIPE”**, **“EL CÓDIGO ELECTORAL LOCAL”** y al Libro Tercero, Título I, Capítulo VIII de **“EL REGLAMENTO”** y su anexo 4.1, para el diseño y la impresión de la documentación electoral que se utilizará para el **“PEL 2025-2026”**.

- a) **“EL IEC”** remitirá a **“EL INE”** los modelos y especificaciones técnicas de la documentación electoral para el **“PEL 2025-2026”** para su validación, mismos que deberán cumplir con las normativas referidas. En ese mismo sentido, **“EL IEC”** deberá entregar a **“EL INE”**, un reporte sobre la aprobación y otro sobre la adjudicación de los documentos electorales, así como reportes semanales del avance de su producción desde su inicio hasta su conclusión, a través del sistema informático diseñado para tales fines, dentro de los plazos previstos en el Plan Integral y Calendarios del **“PEL 2025-2026”**.
- b) **“EL IEC”**, se hará cargo de los costos de la impresión de los documentos electorales que se utilicen en sus respectivas elecciones, mismos que se producirán conforme a **“EL REGLAMENTO”** y su Anexo 4.1.
- c) **“LAS PARTES”**, convienen que en la **“MDC”** se dispondrá de un tanto de la

Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía para marcar que el ciudadano emitió su voto. En su caso, se dispondrá de una Lista Nominal de Electores producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

- d) **“EL IEC”** deberá supervisar la producción de su documentación electoral, con el propósito de asegurar que cuente con la calidad requerida en las especificaciones técnicas. Además, **“EL IEC”** deberá presentar a **“EL INE”** los reportes semanales de avance de producción conforme lo mandata **“EL REGLAMENTO”** y su Anexo 4.1. Durante la producción **“EL IEC”** solicitará a su impresor facilitar el acceso al personal de **“EL INE”** a sus instalaciones, para que haga las verificaciones correspondientes.
- e) **“EL IEC”** deberá verificar las medidas de seguridad en las boletas y actas electorales utilizadas en las elecciones y enviar a **“EL INE”** los resultados de sus verificaciones, conforme lo mandata **“EL REGLAMENTO”** y su Anexo 4.2.
- f) En caso de presentarse medios de impugnación en el ámbito local respecto de la votación recibida en las casillas y para efectos de atender requerimientos de la autoridad jurisdiccional electoral local, **“LAS PARTES”** acuerdan que la expedición oportuna de copias certificadas de las Listas Nominales de Electores Definitivas con Fotografía utilizadas en la casilla con motivo de la Jornada Electoral correrá a cargo **“EL IEC”**. **“LAS PARTES”** acuerdan que, los tantos originales de los cuadernillos de los listados nominales utilizados en las **“MDC”**, serán reintegrados por **“EL IEC”** a **“EL INE”**, una vez que concluya el periodo impugnativo del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.
- g) **“EL IEC”** entregará a la **“JLE”**, todos los ejemplares que se recuperen de las casillas, del Formato para el registro de personas con discapacidad que acuden a votar, conforme la Guía o Lineamiento que se emita para tal efecto.

7.3 Recepción y almacenamiento de la documentación y materiales electorales en las bodegas electorales.

- a) **“LAS PARTES”** convienen que los lugares que ocuparán las bodegas electorales para la recepción y almacenamiento de la documentación y materiales electorales que se utilizarán en la correspondiente elección, se ajustarán a lo dispuesto en el Libro Quinto, Título Segundo, Capítulo VII artículo 268 de **“LA LGIPE”** y el Libro Tercero, Título I, Capítulo IX, Sección Primera y Segunda, así como los artículos 184 y 185, numeral 1 de la Sección Quinta de **“EL REGLAMENTO”** y su Anexo 5 denominado Bodegas Electorales y procedimiento para el conteo, sellado y agrupamiento de Boletas Electorales y su correspondiente Formato 1. Bitácora de apertura de Bodegas Electorales para el desarrollo de esta actividad.

- b) **“EL INE”**, por conducto de sus **“JDE”**, dará seguimiento al acondicionamiento y equipamiento de las bodegas electorales una vez que se hayan determinado los lugares para su instalación, de acuerdo a lo establecido en los artículos 166, numeral 1, 167 y 168 de **“EL REGLAMENTO”**, así como a su Anexo 5, apartado “Bodegas Electorales” y su correspondiente Formato 1; y 268, numerales 1 y 2, inciso a) de **“LA LGIPE”**, lo anterior, mediante la verificación de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales de **“EL IEC”**, que se llevará a cabo entre el **1 y el 16 de marzo de 2026**, en su caso remitiendo las observaciones a la **“JLE”**, quien a su vez lo hará del conocimiento de **“EL IEC”**. Durante la búsqueda de inmueble para la instalación de los órganos competentes de **“EL IEC”**, se deberá observar que los mismos cuenten con el espacio y las condiciones para la instalación de la bodega electoral para el resguardo de la documentación y los materiales electorales. Asimismo, se deberá asegurar la cercanía de la bodega electoral a la sala de sesiones del consejo general del órgano competente. Lo anterior con el fin de dar certeza en cuanto a la cadena de custodia de los paquetes electorales.
- c) Del **11 de noviembre al 31 de diciembre de 2025**, **“LAS PARTES”** llevarán a cabo al menos una reunión de trabajo, con el objeto de coadyuvar en la identificación de los espacios que se destinarán como bodegas electorales para que se garanticen las condiciones de seguridad, equipamiento y acondicionamiento. Lo anterior, considerando las precisiones referidas en el Anexo 5 de **“EL REGLAMENTO”**, de cada reunión que se lleve a cabo, se generará una minuta de trabajo.
- d) Del **1 al 28 de febrero de 2026**, los órganos competentes de **“EL IEC”** determinarán mediante Acuerdo, los lugares que ocuparán las bodegas electorales en los órganos competentes y/o central, para el resguardo de la documentación y los materiales electorales, el cual de conformidad con el artículo 166 de **“EL REGLAMENTO”** deberá contar con las condiciones de seguridad, equipamiento y acondicionamiento referidos en el Anexo 5 de **“EL REGLAMENTO”**, estos acuerdos deberán enviarse a la **“JLE”** para su conocimiento.
- e) Una vez determinadas las bodegas electorales de los órganos competentes y/o central de **“EL IEC”**, se deberá celebrar al menos una reunión entre **“LAS PARTES”**, para acordar las fechas en las cuales se llevará a cabo de manera conjunta la verificación de las bodegas electorales de **“EL IEC”**, de cada reunión que se lleve a cabo, se generará una minuta de trabajo.
- f) Del **1 al 16 de marzo de 2026**, **“LAS PARTES”** llevarán a cabo en conjunto, la verificación de las condiciones y equipamiento de las bodegas electorales de **“EL IEC”**.

- g) En aquellos casos en los que se detectaron observaciones y/o hallazgos a las bodegas electorales en los órganos competentes de **“EL IEC”** durante la verificación señalada en el inciso g), **“EL INE”** llevará a cabo una segunda visita entre el **19 al 24 de marzo de 2026**, para comprobar la funcionalidad de las bodegas electorales de **“EL IEC”**, con el objeto de dar seguimiento a las mismas.
- h) Las presidencias de los órganos competentes y/o central de **“EL IEC”** designarán mediante acuerdo a más tardar el **30 de marzo de 2026**, el personal autorizado para el acceso a las Bodegas Electorales, así mismo, rendirán el informe sobre las condiciones de equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales, a más tardar el **31 de marzo de 2026**. **“EL IEC”** hará entrega de dichos informes a la **“JLE”** dentro de los **5** días siguientes.
- i) Para la operación de las bodegas electorales invariablemente se utilizará el Formato 1 Bitácora de Apertura de Bodegas Electorales, dispuesto en el Anexo 5, apartado denominado “Bodegas Electorales” de **“EL REGLAMENTO”**.
- j) **“EL IEC”** enviará a **“LA UTVOP”** a través de la **“JLE”**, a más tardar el **4 de abril de 2026**, el informe final sobre las condiciones que guardan las bodegas electorales del Órgano Central y desconcentrados de **“EL IEC”** de acuerdo con lo que establece el artículo 169 de **“EL REGLAMENTO”**.

7.4 Integración de la documentación y materiales electorales.

- a) **“LAS PARTES”**, establecerán sus cronogramas y mecanismos de integración de documentación, así como el lugar, condiciones y cursos de capacitación para que las y los **“SE”** y **“CAE”** asistan a los órganos de **“EL IEC”** en cantidad suficiente para asegurar el desarrollo oportuno de la actividad. La cual se realizará de conformidad con los artículos 167 numerales 2, inciso b) y 3; y del 176 al 181, así como el procedimiento previsto en el Anexo 5 de **“EL REGLAMENTO”**.

Dicha actividad, se realizará sin menoscabo de la integración de las actividades relativas a la integración de las **“MDC”** y la capacitación del funcionariado de éstas.

- b) **“LAS PARTES”** a más tardar una semana antes al inicio de la actividad, establecerán los mecanismos de coordinación y seguimiento en el desarrollo de la actividad.
- c) **“EL IEC”** podrá solicitar a **“EL INE”**, a más tardar el **10 de abril de 2026**, la impartición de talleres de capacitación del grupo de multiplicadores de **“EL**

IEC” a cargo de la capacitación del personal que auxiliará en el conteo, sellado y agrupamiento de las boletas.

- d) Los gastos del conteo, sellado y agrupamiento de boletas, así como de la integración de la documentación y materiales electorales de los paquetes electorales, correrá a cargo de **“EL IEC”**.
- e) **“EL IEC”** hará entrega a la **“JLE”**, de las actas circunstanciadas levantadas sobre las tareas llevadas a cabo por su órgano competente, sobre el conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales.
- f) Con el propósito de dar seguimiento a los programas y actividades respectivas e informar a las autoridades de **“EL INE”**, **“EL IEC”** proporcionará la información sobre el desarrollo de la actividad en los plazos y términos que lo solicite **“EL INE”**, a través de **“LA DEOE”**.

7.5 Distribución de la documentación y materiales electorales a las Presidencias de las Mesas Directivas de Casilla.

- a) Del **1 al 5 de junio de 2026**, se llevará a cabo la distribución de la documentación y materiales electorales de las elecciones locales a las presidencias de **“MDC”**; la entrega se hará a través de las y los **“CAE”**, con base en las fechas y horarios que previamente se acuerde con el funcionariado, dentro del período referido.
- b) **“EL INE”**, elaborará el programa de entrega y lo hará del conocimiento de **“EL IEC”** previo al inicio de la distribución de la documentación y materiales referidos en el numeral anterior, en su caso, **“EL INE”** informará de manera inmediata a **“EL IEC”** los cambios o actualizaciones al programa de entrega antes referido.
- c) Entre el **1 de abril y el 17 de mayo de 2026**, **“LAS PARTES”** acordarán el procedimiento y logística a seguir para realizar la entrega de la documentación y materiales electorales de la elección local, a las presidencias de **“MDC”**.

“LAS PARTES” a más tardar dos semanas antes al inicio de la actividad, deberán tener definido las fechas, nombres, cargos y números de teléfono del personal responsable de la entrega de la documentación y materiales electorales a las presidencias de **“MDC”**. Dicha información se intercambiará en el formato acordado entre **“LAS PARTES”**.
- d) El costo de la distribución de la documentación y materiales electorales a las presidencias de **“MDC”** correrá a cargo de **“EL IEC”**.

- e) Con el propósito de realizar la evaluación de los programas y actividades respectivas, **“EL INE”** podrá requerir a **“EL IEC”** la información sobre el desarrollo de la actividad en los plazos y términos que lo solicite.
- f) **“EL INE”** concentrará los recibos de la entrega de documentación y materiales electorales de la elección local y realizará la entrega de estos al **“EL IEC”** a más tardar el **30 de junio de 2026**; salvo que sean requeridos por las autoridades jurisdiccionales, caso en que se entregarán de inmediato.

7.6 Recuperación de materiales electorales al término de la Jornada Electoral.

- a) **“LAS PARTES”** deberán implementar las acciones necesarias para la recuperación de sus materiales electorales de las casillas al término de la Jornada Electoral, así como para su conservación, para efectos de su reutilización, en los términos establecidos en el Anexo 4.1, Apartado B, numeral 8 de **“EL REGLAMENTO”**.
- b) **“LAS PARTES”** deberán tomar las medidas necesarias para evitar que los materiales electorales recuperados al término de la Jornada Electoral, incluyendo los que se lleguen a encontrar al interior de los paquetes electorales durante los cómputos, se almacenen dentro de las bodegas de resguardo de los paquetes electorales.
- c) En caso de recibir materiales electorales de un ámbito de competencia distinto, **“LAS PARTES”** deberán entregarlos al órgano desconcentrado o central correspondiente del órgano competente, debidamente clasificados, empacados y relacionados. Se deberá procurar que esta entrega se realice con la mayor oportunidad posible, concluyendo a más tardar el **31 de julio de 2026**.

8. INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.

Se realizará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 32 numeral 1, inciso a), fracciones I y IV, 81, 82, numeral 1, 83, 84, 85, 86, 87 y 254 de **“LA LGIPE”**, los artículos 110 al 120 de **“EL REGLAMENTO”** y en la **ECAE 2025-2026** que establecen las directrices para la integración de las **“MDC”**.

- a) Las tareas de integración de las **“MDC”** y la capacitación electoral al funcionariado son responsabilidad de **“EL INE”**, y serán desarrolladas por conducto de sus **“JDE”** y sus **“CD”**, con el apoyo de las y los **“SE”** y **“CAE”**, éstos/as últimos/as serán las y los responsables de impartir la capacitación a la ciudadanía que resulte sorteada, **“EL IEC”** dará seguimiento permanente mediante el **“Multisistema ELEC2026”** a través de sus órganos competentes y oficinas centrales atendiendo las disposiciones contenidas en la **ECAE 2025-**

2026.

- b) “**EL INE**” a través de “**LA UTVOP**”, proporcionará a la Presidencia de “**EL IEC**” las claves de acceso para la consulta correspondiente al Sistema a las personas que indique “**EL IEC**”, las cuales serán capacitadas por la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la “**JLE**” para el conocimiento y manejo de dicho sistema informático.
- c) “**EL IEC**” dará acompañamiento a “**EL INE**” en lo relativo a la capacitación electoral correspondiente a las elecciones locales, así como en la realización de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral, de conformidad con la **ECAE 2025-2026** y la coordinación local entre “**LAS PARTES**”.
- d) Para la segunda etapa de capacitación electoral a las y los funcionarios de “**MDC**” se deberá considerar la capacitación virtual de conformidad con lo establecido en el Programa de Capacitación Electoral, documento integrante de la **ECAE 2025-2026**.

8.1 Primera Insaculación.

- a) “**EL INE**” a través de la Vocalía Ejecutiva de la “**JLE**”, invitará a “**EL IEC**” a presenciar la primera insaculación que se llevará a cabo el **6 de febrero de 2026**, durante la sesión conjunta que celebren cada una de las “**JDE**” y el respectivo “**CD**”, precisando la fecha, la hora y el procedimiento a seguir.
- b) “**EL INE**”, insaculará por cada sección electoral y con apoyo del Sistema de Primera Insaculación del “**Multisistema ELEC2026**”, el 13% de la ciudadanía de cada sección electoral inscrita en la Lista Nominal de Electores, con corte al **15 de enero de 2026**, que participará como funcionariado de “**MDC**”, con base en el mes calendario resultado del sorteo del Consejo General de “**EL INE**”.
- c) “**EL INE**”, a través de la Vocalía Ejecutiva de la “**JLE**”, entregará a la Presidencia de “**EL IEC**”, dentro de los **5 días** hábiles siguientes de celebrada la segunda insaculación, por oficio y en medio digital, los resultados de la primera insaculación con los campos correspondientes a nombre, primer apellido y segundo apellido, así como el Acta Circunstanciada, señalada en la Estrategia de referencia, la información se entregará dividida por distrito electoral federal, municipio y sección electoral, diferenciando, en su caso, los listados para las casillas extraordinarias y secciones compartidas por dos o más “**CAE**”.

8.2 Visita, notificación y primera capacitación a la ciudadanía sorteada.

- a) “**EL INE**”, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en adelante “**LA DECEYEC**” hará la impresión previa del modelo de Carta-Notificación de la ciudadanía insaculada conforme a los “Criterios para la elaboración de materiales didácticos y documentos de apoyo”, documento integrante de la **ECAE 2025-2026**.
- b) El modelo de Carta-Notificación contendrá el logotipo institucional de “**LAS PARTES**”, en la parte superior derecha.
- c) “**EL IEC**” enviará a “**EL INE**”, a más tardar el **5 de enero de 2026**, en archivo digital editable, el logotipo correspondiente. La “**JLE**”, remitirá dicho logotipo a “**LA DECEYEC**” con copia a “**LA UTVOP**”.
- d) “**EL INE**” entregará a sus “**JDE**”, la impresión del modelo de Carta-Notificación para que éstas impriman el nombre y datos de localización de la ciudadanía insaculada, así como el logotipo de “**EL IEC**” a través del “**Multisistema ELEC2026**”.
- e) Las Cartas-Notificación deberán ser firmadas por las y los Vocales Ejecutivos de las “**JDE**” y la Presidencia del “**CD**”. La firma podrá ser autógrafa, digitalizada (en este supuesto, se establece que la firma de la Presidencia del “**CD**” podrá ser digitalizada con antelación al proceso de primera insaculación) a través de un sello de goma o de tinta que contenga el número del distrito electoral y la entidad a la que corresponde.
- f) Las “**JDE**”, con auxilio de las y los “**SE**” y “**CAE**” entregarán a la ciudadanía insaculada, además de la Carta-Notificación, el tríptico de Información básica para las y los ciudadanos sorteados y el listado de los centros de capacitación fijos e itinerantes.
- g) “**EL INE**”, realizará de forma simultánea y/o paralela, la capacitación (sensibilización) de la ciudadanía sorteada y la entrega de Cartas-Notificación, durante el período comprendido del **9 de febrero al 31 de marzo de 2026**. “**EL INE**”, a través de las “**JDE**”, con el apoyo de las y los “**SE**” y “**CAE**”, capacitará a la ciudadanía sorteada bajo la modalidad presencial, la cual será prioritariamente en el domicilio de la propia ciudadanía, también podrá llevarse a cabo en los centros de capacitación fijos e itinerantes previamente establecidos; entre ellos se podrá considerar las instalaciones de los órganos competentes de “**EL IEC**”.
- h) A petición de “**EL INE**”, las sedes de los órganos competentes de “**EL IEC**” podrán operar como centros de capacitación fijos, tanto para la primera como

para la segunda etapa de capacitación; así como para simulacros y prácticas de la Jornada Electoral. La capacitación que se imparta en dichos centros estará a cargo de las y los “SE” o “CAE”.

- i) “EL IEC”, a través de sus órganos competentes y oficinas centrales podrá consultar en el “**Multisistema ELEC2026**” los reportes sobre los procedimientos realizados respecto de las Secciones de Estrategias Diferenciadas (SED) y Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV), una vez que hayan sido dados a conocer a sus “CD”.

8.3 Listado de la ciudadanía que cumple con los requisitos legales para integrar las Mesas Directivas de Casilla.

- a) “EL INE”, a través de las “JDE”, integrará los listados por sección electoral con la ciudadanía que haya aceptado participar como funcionariado de “MDC” y que cumpla con los requisitos legales para su integración.
- b) “EL INE”, a través de la “JLE”, entregará el **6 de abril de 2026** a la Presidencia de “EL IEC”, en medio digital, el Listado de la ciudadanía que cumple con los requisitos legales para integrar las Mesas Directivas de Casilla, con los campos correspondientes a nombre, primer apellido, segundo apellido, dividido por distrito electoral federal, local y sección electoral, conforme lo genere el “**Multisistema ELEC2026**”.

8.4 Segunda insaculación.

- a) “EL INE” a través de la “JLE” invitará a “EL IEC”, mediante oficio, a más tardar con 72 horas de anticipación, a presenciar la segunda insaculación que se llevará a cabo el **8 de abril de 2026**, durante la sesión conjunta de sus “JDE” y “CD”, precisando la fecha, hora y el procedimiento a seguir.
- b) “EL INE”, por conducto de sus “JDE” y “CD”, realizará la segunda insaculación tomando como base el Listado de ciudadanas y ciudadanos que cumplen con los requisitos legales para integrar las Mesas Directivas de Casilla para designar a las y los ciudadanos que integrarán las “MDC” con apoyo del Sistema de Segunda Insaculación del “**Multisistema ELEC2026**”.
- c) “EL INE” a través de la Vocalía Ejecutiva de la “JLE”, entregará a la Presidencia de “EL IEC”, a más tardar a los **5 días** hábiles siguientes de celebrada la segunda insaculación, por oficio y en medio digital, los resultados de la segunda insaculación, obtenidos mediante cédula correspondiente del “**Multisistema ELEC2026**”, así como el Acta Circunstanciada, señalada en la Estrategia de referencia y que tiene como anexo el Listado de ciudadanía

designada funcionaria de Mesa Directiva de Casilla y de la Lista de reserva (por sección electoral), la cual se obtiene del **“Multisistema ELEC2026”**.

- d) La integración de las **“MDC”** será responsabilidad de las **“JDE”** y de los **“CD”** de **“EL INE”**. Los requisitos para ser funcionariado de casilla son los establecidos en el artículo 83 de **“LA LGIPE”**. Sin embargo, en acatamiento a la resolución de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación SUP-JDC-894/2017, en la que se consideró que es inconstitucional la porción normativa del artículo 83, numeral 1, inciso a) de **“LA LGIPE”**, y determinó su inaplicación, exceptuando la porción relativa a **“Ser ciudadano mexicano por nacimiento que no adquiera otra nacionalidad”**.

De igual forma, se exceptúa el requisito del inciso h) No tener más de 70 años al día de la elección, considerando la protección más amplia a los derechos humanos, derivado de las disposiciones relativas al derecho a la no discriminación de cualquier índole para efectos de la integración de **“MDC”** y la capacitación electoral.

En ambos casos podrán participar como funcionariado de **“MDC”**, siempre y cuando cumplan con los demás requisitos. Además, no podrán integrar las **“MDC”** las personas que se encuentren registradas en las bases de datos provenientes de las Personas Servidoras Públicas a nivel federal y local, en cumplimiento del Acuerdo INE/CG535/2023 aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral el 20 de septiembre de 2023, a través del cual se emitieron los **“Lineamientos en cumplimiento a la sentencia SUP-RAP-04/2023 de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, establecen medidas para evitar la injerencia y/o participación de personas servidoras públicas que participan en la ejecución de programas sociales, así como las denominadas personas servidoras de la nación, en el Procesos Electorales Federales y Locales 2023-2024, el día de la Jornada Electoral”**. Destacando la argumentación y fundamentación en la parte considerativa del Acuerdo referido en sus numerales 31, 33, 34, 41, 47 y 48, y sustentado en el criterio de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación del recurso de apelación SUP-RAP-4/2023.

Con base en lo anterior, y en observancia al artículo 14 de los Lineamientos referidos, aquellas personas que sean servidoras públicas vinculadas con programas sociales, operadoras de programas sociales y actividades institucionales, cualquiera que sea su denominación, así como las personas servidoras de la nación de los tres órdenes de gobierno, no podrán ser designadas como Funcionariado de **“MDC”**.

- e) **“LAS PARTES”** convienen que de conformidad con la **ECAE 2025-2026**, así como con los **“Lineamientos en cumplimiento a la sentencia SUP-RAP-04/2023**

de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, establecen medidas para evitar la injerencia y/o participación de personas servidoras públicas que participen en la ejecución de programas sociales, así como las denominadas personas servidoras de la nación, en el Procesos Electorales Federales y Locales 2023-2024, el día de la Jornada Electoral”, se dispuso que las personas servidoras públicas vinculadas a programas sociales, operadoras de programas sociales y actividades institucionales, cualquiera que sea su denominación, así como las personas servidoras de la nación de los tres órdenes de gobierno, no podrán ser designadas como funcionariado de **“MDC”**. Para cumplimentar lo anterior, **“EL IEC”** deberá gestionar con la Secretaría de Gobierno de la entidad adscrita al Poder Ejecutivo Local, para que de forma colaborativa proporcione a la **“JLE”** correspondiente, la información de las personas registradas como servidoras públicas vinculadas con programas sociales, operadoras de programas sociales y actividades institucionales, cualquiera que sea su denominación, en la totalidad de las dependencias y entes de la Administración Pública Local.

8.5 Entrega de nombramientos, segunda etapa de capacitación electoral a las y los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, realización de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral y sustituciones del Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla

- a) **“EL INE”**, a través de sus **“JDE”** y **“CD”** y con auxilio de las y los **“SE”** y **“CAE”** y conforme al Programa de Integración de **“MDC”** y Capacitación Electoral de la **ECAE 2025-2026**, en la segunda etapa de capacitación, de manera enunciativa, más no limitativa, del **12 de abril al 6 de junio de 2026**, es responsable de las siguientes actividades:
 - I. Entrega de nombramientos.
 - II. Segunda etapa de capacitación del funcionariado designado.
 - III. Realización de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral.
 - IV. La sustitución del funcionariado de **“MDC”**.
- b) **“EL INE”**, por conducto de **“LA DECEYEC”**, hará la impresión previa del modelo de nombramiento a la ciudadanía designada como integrantes de **“MDC”**. El modelo de nombramiento en el anverso contendrá el escudo nacional y los nombres de **“EL INE”** y **“EL IEC”** y en el reverso el fundamento legal que los faculta como integrantes del funcionariado de casilla.
- c) **“EL INE”**, entregará a sus **“JDE”** la impresión del modelo de nombramiento para que éstas impriman a través del **“Multisistema ELEC2026”**, el nombre y datos de localización de los integrantes de la **“MDC”**, y datos de la ubicación de la casilla en la que tendrán que presentarse el día de la Jornada Electoral, incluyendo el número de distrito local.

- “EL INE”**, realizará de forma simultánea y/o paralela la capacitación a las y los integrantes de **“MDC”**, la entrega de nombramientos y la toma de protesta exigida por la ley a la ciudadanía que integrará las **“MDC”**, durante el período comprendido del **12 de abril al 6 de junio de 2026**.
- d) **“EL IEC”**, podrá asistir a observar el desarrollo de las capacitaciones grupales, así como de los simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral; atendiendo las disposiciones contenidas en la **ECAE 2025-2026**, en relación con las actividades de medición de cumplimiento **“EL INE”** proporcionará a **“EL IEC”**, los cronogramas correspondientes. En caso de generarse alguna observación por parte de **“EL IEC”**, éste le informará a **“EL INE”**, por conducto de la **“JLE”**.
 - e) **“EL INE”**, a través de la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”**, comunicará a la Presidencia de **“EL IEC”** semanalmente, por los medios que considere pertinentes, los cronogramas correspondientes de las capacitaciones grupales, así como de los simulacros y prácticas de la Jornada Electoral; de igual manera los ajustes o cambios a estos cronogramas, con la debida anticipación. Las capacitaciones grupales, los simulacros y prácticas se realizarán atendiendo a las medidas sanitarias aprobadas por **“EL INE”**.
 - f) **“EL IEC”**, a través de su Presidencia, entregará mediante un oficio dirigido a la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”**, las observaciones que, en su caso, haya lugar, con base en el acompañamiento que realicen en la capacitación, simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral con el Funcionariado de la **“MDC”** con el fin de atender las posibles incidencias detectadas, observando en todo momento, las disposiciones contenidas en la **ECAE 2025-2026**.
 - g) **“EL INE”**, por medio de las **“JDE”**, realizará durante el periodo comprendido del **12 de abril al 6 de junio de 2026** la sustitución del funcionariado de **“MDC”**, que por causas supervenientes no puedan desempeñar el cargo designado el día de la Jornada Electoral. Lo anterior, conforme al procedimiento señalado en el Programa de Integración de **“MDC”** y Capacitación Electoral de la **ECAE 2025-2026**.
 - h) **“EL IEC”**, podrá consultar a través del **“Multisistema ELEC2026”** las sustituciones del funcionariado de las **“MDC”**, así como las causas de estas, en su caso, podrá solicitar esta información a la **“JLE”** o a la **“JDE”** respectiva.
 - i) **“EL IEC”**, informará de manera inmediata y detallada a **“EL INE”**, sobre el registro de coaliciones o candidaturas independientes, alianzas partidarias o cualquier figura contemplada en la legislación electoral local que permita postular a candidaturas para contender por los cargos de elección popular para

incorporar dicha información a los cursos de capacitación del funcionariado de **“MDC”**.

8.6 Materiales didácticos para la capacitación electoral.

- a) **“EL INE”** elaborará los materiales didácticos, así como los cursos virtuales para la capacitación a las y los **“SE”** y **“CAE”**.
- b) **“EL IEC”** elaborará los contenidos específicos de las elecciones en la entidad para su integración en los materiales didácticos para la capacitación electoral a la ciudadanía sorteada y funcionariado de **“MDC”**.
- c) Los contenidos de los materiales didácticos que elabore **“EL IEC”** deberán apegarse al modelo establecido por **“EL INE”** y a lo señalado en los “Criterios para la elaboración de materiales didácticos y documentos de apoyo”, documento que forma parte de la **ECAE 2025-2026** para su entrega a la **“JLE”**, la cual deberá realizarse en los tiempos establecidos en dicho documento.
- d) La **“JLE”** revisará los contenidos de los materiales didácticos que elabore **“EL IEC”** y una vez que **“LA DECEYEC”** verifique dicha revisión y emita el visto bueno, la **“JLE”** los validará de conformidad con los “Criterios para la elaboración de materiales didácticos y documentos de apoyo de la **ECAE 2025-2026”**.
- e) **“EL INE”**, por conducto de **“LA DECEYEC”**, **“LA DEOE”** y **“LA UTSI”** revisarán la viabilidad de implementar el **Sistema de materiales didácticos elaborados por el OPL**, con el objetivo de dar seguimiento y sistematizar la revisión, visto bueno y validación de los materiales didácticos elaborados por **“EL IEC”**. El procedimiento se apegará a lo señalado en la **Ruta de validación** establecida en el documento “Criterios para la elaboración de materiales didácticos y documentos de apoyo” de la **ECAE 2025-2026**.
- f) Los costos que se deriven de la elaboración y distribución de los materiales didácticos que elabore **“EL IEC”** para la capacitación a la ciudadanía sorteada y el funcionariado de **“MDC”** serán responsabilidad de **“EL IEC”**, de conformidad con lo señalado en los “Criterios para la elaboración de materiales didácticos y documentos de apoyo de la **ECAE 2025-2026”**.
- g) **“EL IEC”**, elaborará los documentos y materiales muestra para el desarrollo de los simulacros y prácticas de la Jornada Electoral respecto a la elección local de acuerdo con los modelos aprobados por **“LA DEOE”** y cubrirá el costo que se derive de su elaboración, impresión y distribución. En el caso de que el diseño no sea modificado, **“EL IEC”** podrá reutilizar las urnas, porta urnas, cancelos y cajas-paquetes para simulacro del proceso electoral anterior que

estén en buen estado colocándole una etiqueta con la leyenda “simulacro” y producir sólo lo faltante.

- h) Los documentos y materiales muestra, para el desarrollo de los simulacros y prácticas de la Jornada Electoral deberán elaborarse y contener las características que se describen en los “Criterios para la elaboración de materiales didácticos y documentos de apoyo”, de la **ECAE 2025-2026**.
- i) “**EL IEC**”, podrá proporcionar materiales didácticos para la capacitación virtual, acerca de las particularidades de la elección local, dicho material se realizará con presupuesto propio y atendiendo las particularidades establecidas por “**EL INE**” en los “Criterios para la elaboración de materiales didácticos y documentos de apoyo” de la **ECAE 2025-2026**.
- j) “**EL IEC**” una vez validado el material didáctico, enviará a la “**JLE**” para que, a su vez, ésta remita a “**LA DECEYEC**” los formatos de la documentación electoral, en versión editable, que se incluyeron en los materiales impresos (llenos y vacíos), para que se incorporen en el curso virtual dirigido al funcionariado de “**MDC**”.
- k) “**EL INE**”, en la medida de sus posibilidades, asignará un espacio adecuado a los materiales de capacitación que elabore “**EL IEC**”, para el cuidado de estos, así como su buen resguardo.
- l) Respecto a los tableros con información sobre contendientes en la elección, para su validación se requiere que “**EL IEC**” envíe en medio electrónico a la “**JLE**”, los tableros y acuerdos mediante los que se aprobaron las candidaturas y sus anexos, acompañados de un cuadro resumen, en el que se indiquen los partidos políticos, coaliciones, asociación electoral o alianza partidaria, según corresponda y candidaturas independientes de cada ámbito territorial, así como los acuerdos donde se sustenta la información.
- m) “**EL INE**”, recabará el Anexo 5 contenido en los “Criterios para la elaboración de materiales didácticos y documentos de apoyo” de la **ECAE 2025-2026**, los cuales quedarán bajo resguardo de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la “**JLE**”.

8.7 Acompañamiento de “EL IEC” a las actividades de medición de cumplimiento a cargo de “EL INE”.

- a) “**EL IEC**”, podrá acompañar a las actividades de medición de cumplimiento en campo que realice “**EL INE**” durante el proceso de integración de “**MDC**” y capacitación electoral y medición de cumplimiento a la aplicación de los procedimientos de Reclutamiento, Selección y Contratación de las y los “**SE**” y “**CAE**”; Integración de “**MDC**” y la Capacitación Electoral, correspondiente

al Programa de Integración de **“MDC”** y Capacitación Electoral de la **ECAE 2025-2026**.

- b) **“EL INE”** por conducto de **“LA UTVOPL”**, dará acceso a los cuerpos directivos, ejecutivos y órganos competentes de **“EL IEC”** al **“Multisistema ELEC2026”**, a partir de que se comience a generar información a través de las cuentas y claves de ingresos, con privilegios solo de consulta.
- c) **“EL INE”** impartirá el curso relativo al funcionamiento del **“Multisistema ELEC2026”** y su contenido al funcionariado designado por **“EL IEC”**, quien, a su vez, replicará la información con el personal y a las y los consejeros electorales de los órganos competentes de **“EL IEC”** una vez instalados. Los cursos se llevarán a cabo con estricto seguimiento a las medidas indicadas en los protocolos aprobados por **“EL INE”**.
- d) **“EL IEC”**, en caso de observaciones a la información consultada en el **“Multisistema ELEC2026”**, las comunicará a **“EL INE”** a través de oficio dirigido a Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”**.
- e) **“EL IEC”** tendrá acceso de consulta al **“Multisistema ELEC2026”** para dar seguimiento y atención a los errores, inconsistencias o falsedades de información detectados durante las actividades de medición de cumplimiento, conforme al documento de articulación interinstitucional.

9. OBSERVADORAS Y OBSERVADORES ELECTORALES.

Para el desarrollo de esta actividad **“LAS PARTES”** observarán lo siguiente:

9.1 Convocatoria.

- a) En el período comprendido del **1 de octubre de 2025** y hasta el **7 de mayo de 2026**, **“LAS PARTES”** llevarán a cabo acciones de difusión de la convocatoria, tomando en consideración los modelos que **establezca “EL INE”, en términos del artículo 186, numeral 1 de “EL REGLAMENTO”**, en los medios que cada una de ellas determine y que estén a su alcance (redes sociales, entrevistas en radio, televisión, carteles, volanteo, etc.).
- b) **“LAS PARTES”** realizarán acciones de difusión dirigidas a las organizaciones que atienden a grupos vulnerables, con el fin de invitarles a participar en la Observación Electoral.
- c) **“EL IEC”** a través de los medios que disponga **“EL INE”**, reportará las acciones de difusión que realice. **“EL IEC”** deberá solicitar, a través de **“LA UTVOPL”**, los accesos de captura para el módulo de acciones de difusión de

“**EL IEC**” a nivel central, a través de personal que autorice directamente la Secretaría Ejecutiva de “**EL IEC**” como responsable de la atención a la temática de Observación Electoral, o a través de la Unidad o Dirección Ejecutiva que tenga las actividades a su cargo.

- d) “**EL INE**” dará acceso al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales, al módulo de acciones de difusión, para que “**EL IEC**” registre semanalmente las acciones que realicen en los diversos medios para invitar a la ciudadanía a que participe en la observación electoral, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 207, numeral 3 de “**EL REGLAMENTO**”.
- e) Con la finalidad de promover la figura de la persona Observadora Electoral, “**EL IEC**” y la “**JLE**” se comprometen a incrementar las acciones de difusión, con el apoyo de sus órganos competentes, con el propósito de elevar el número de solicitudes de personas interesadas en ejercer la Observación Electoral.

9.2 Recepción de solicitudes.

- a) “**LAS PARTES**” facilitarán los medios que determinen, para que la ciudadanía mexicana interesada en obtener la acreditación para la Observación Electoral durante el “**PEL 2025-2026**”, presente la solicitud, de manera personal o a través de la organización a la que pertenezcan, ante la Presidencia del “**CL**” o “**CD**” o ante el órgano correspondiente de “**EL IEC**”. Asimismo, la solicitud podrá presentarse mediante el Portal Público de Observadores Electorales, en la siguiente liga: <https://pel2026-observadores.ine.mx/>
- b) “**LAS PARTES**” emplearán el modelo de formato de solicitud aprobado por el Consejo General de “**EL INE**” e implementarán las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas necesarias para garantizar la protección y confidencialidad de los datos personales.
- c) “**EL INE**” recibirá solicitudes, sin menoscabo de donde se ubique el domicilio de la persona solicitante o el de la organización a la que pertenezca, en términos de lo dispuesto por “**EL REGLAMENTO**”.
- d) El plazo para que las y los interesados presenten solicitudes ante “**EL INE**” o ante “**EL IEC**” será del **1 de octubre de 2025 al 7 de mayo de 2026**.
- e) “**EL IEC**” validará, bajo su más estricta responsabilidad, la documentación y el cumplimiento de los requisitos de la ciudadanía interesada en participar en la Observación Electoral y remitirá a la “**JLE**”, copia digital de las solicitudes y documentación completa, debidamente ordenadas y validadas, dentro de las 48 horas siguientes a la recepción; en términos de lo dispuesto por el artículo 188,

numeral 1 de **“EL REGLAMENTO”**. Para ello, **“LAS PARTES”** implementarán mecanismos de comunicación que lo permitan. Cabe mencionar que **“EL IEC”** tendrá acceso al módulo de recepción de solicitudes del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales para el registro de las solicitudes de acreditación que reciba de manera física.

- f) **“EL IEC”** designará e informará por oficio a través de la Presidencia de su Consejo General a la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”** a más tardar 5 días posteriores a la aprobación de la Convocatoria, los nombres del funcionariado encargado de procesar las solicitudes que reciban de la ciudadanía y las agrupaciones, de verificar el cumplimiento de los requisitos, así como de designar a las y los encargados de impartir los cursos e integrar un expediente por cada una de las solicitudes.
- g) **“EL IEC”** remitirá a la Presidencia de **“CL”** el expediente digitalizado con la documentación que acredite el cumplimiento del requisito del curso de capacitación por parte de las personas solicitantes, dentro de los tres días siguientes a partir de que haya sido impartido el curso, para que el **“CL”** resuelva sobre su acreditación o, en su caso, resuelva sobre la acreditación el **“CD”** que determine el propio **“CL”**.
- h) Para dar cumplimiento al inciso anterior, la Presidencia del Consejo General de **“EL IEC”** entregará a **“EL INE”**, a través de la Presidencia del Consejo Local, debidamente revisados, integrados y relacionados, todos los expedientes que contengan las solicitudes que hubieren recibido de la ciudadanía; copia de credencial para votar vigente; dos fotografías recientes; así como, la fecha y sitio en el cual se realizó la capacitación y, nombre y cargo de la persona funcionaria que lo impartió o, en su caso, validó el curso impartido por organización. De igual manera, el expediente deberá entregarse en formato digital. En caso de que exista algún faltante o inconsistencia en los expedientes, la **“JLE”** lo informará a **“EL IEC”**, a fin de que se subsanen dentro de las 48 horas siguientes, los faltantes y las inconsistencias observadas.
- i) La Presidencia del **“CL”**, deberá informar por oficio a **“EL IEC”** sobre las resoluciones de los consejos Local y distritales que determinen la improcedencia de las solicitudes de acreditación como personas observadoras electorales, por incumplir los requisitos establecidos en **“LA LGIPE”** y en la convocatoria correspondiente, en caso de que la solicitud correspondiente haya sido presentada ante éste.
- j) En términos del artículo 202, numeral 3 de **“EL REGLAMENTO”**, la resolución de improcedencia deberá ser notificada por **“EL INE”** inmediatamente a las personas u organizaciones solicitantes, de manera personal o vía correo electrónico.

- k) “**EL IEC**” deberá garantizar el debido resguardo de la información confidencial que reciba, para el trámite de las solicitudes de acreditación, conforme a la normativa de la materia que se encuentre vigente.

9.3 Cursos de capacitación.

- a) La ciudadanía interesada en participar en la Observación Electoral durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026 deberá participar en los cursos de capacitación, preparación o información que impartan “**LAS PARTES**” o las propias organizaciones a las que pertenezcan, bajo los lineamientos y contenidos que dicten las autoridades competentes de “**EL INE**”.
- b) “**LAS PARTES**” informarán a sus respectivos consejos a través de las presidencias, fechas, sedes y la modalidad en la que se impartirán los cursos de capacitación, a efecto de que sus integrantes, en su caso, puedan asistir como observadores de estos.
- c) Una vez que “**LAS PARTES**” hayan verificado el cumplimiento de los requisitos, se notificará dentro de los **3 días hábiles** siguientes a las personas solicitantes la obligación de tomar el curso de capacitación, preparación o información en alguna de las modalidades siguientes: presencial, de manera física en instalaciones de la “**JLE**” y de las “**JDE**” o de “**EL IEC**”, o a distancia, a través de las plataformas virtuales (Teams, Webex, etc.), o de forma virtual a través del Portal Público de “**EL INE**”.
- d) Los cursos bajo la modalidad presencial y a distancia concluirán el **18 de mayo de 2026**, en tanto que el curso virtual a través del Portal de Observadoras y Observadores Electorales y el que impartan las organizaciones, terminará el **1 de junio de 2026**, en términos del artículo 197, numeral 1 de “**EL REGLAMENTO**” y del Programa de Capacitación Electoral de la **ECAE 2025-2026**.
- e) “**LAS PARTES**” darán seguimiento y validarán los cursos de capacitación que realicen las organizaciones en términos del artículo 196 de “**EL REGLAMENTO**”.

A efecto de salvaguardar los derechos de la ciudadanía interesada en la Observación Electoral, la Presidencia de “**EL IEC**” y la Vocalía Ejecutiva de la “**JLE**”, acordarán las medidas de coordinación para agilizar la entrega de los expedientes de las solicitudes recibidas en el mes **de mayo de 2026**, a los consejos Local y distritales de “**EL INE**”, con el objeto de aprobar y notificar con toda oportunidad.

- f) El curso virtual de Observación Electoral que se imparta abordará invariablemente los contenidos de los temas establecidos en el Programa de Capacitación Electoral de la **ECAE 2025-2026**.
- g) La capacitación que imparta la **"JLE"**, las **"JDE"**, **"EL IEC"** o las organizaciones a las que pertenezcan las y los observadores electorales deberá ser con base en el temario del Programa de Capacitación Electoral de la **ECAE 2025-2026** y utilizando la Guía para las y los Observadores Electorales.

9.4 Materiales didácticos para los cursos de capacitación a las y los Observadores Electorales.

- a) **"EL IEC"**, elaborará el material didáctico para la capacitación a las y los observadores electorales, con base en el modelo aprobado por **"EL INE"**, el cual se distribuirá de manera digital y, en caso de requerirse impreso, **"EL IEC"** cubrirá el costo de su elaboración, impresión y distribución.
- b) El contenido de los materiales didácticos en materia de Observación Electoral elaborados por **"EL IEC"** se sujetarán a los Criterios para la elaboración de materiales didácticos y documentos de apoyo de la **ECAE 2025-2026**.
- c) La **"JLE"** revisará el material didáctico para la capacitación electoral a las y los observadores electorales y una vez que **"LA DECEYEC"** verifique dicha revisión y emita el visto bueno, la **"JLE"** lo validará de conformidad con los "Criterios para la elaboración de materiales didácticos y documentos de Apoyo" de la **ECAE 2025-2026**.
- d) El material didáctico para capacitar a las y los observadores electorales validado será la base para el contenido de la capacitación virtual y servirá como material de apoyo para la capacitación presencial y a distancia
- e) **"EL INE"** elaborará, diseñará e instrumentará el curso virtual para las personas interesadas en la observación electoral.
- f) **"EL IEC"** podrá proporcionar materiales didácticos para capacitación virtual, acerca de las particularidades de la elección local, dicho material se realizará con presupuesto propio, atendiendo las especificaciones establecidas por **"EL INE"**.
- g) En los contenidos de la capacitación que las **"JDE"** impartan al funcionariado de las **"MDC"**, deberá preverse, la explicación relativa a la presencia de las y los observadores electorales el día de la Jornada Electoral.

9.5 Acreditación.

- a) **“EL INE”**, por conducto de su **“CL”** y sus **“CD”**, será el responsable de las acreditaciones. Lo anterior, de conformidad con lo establecido por el artículo 201, numeral 1 de **“EL REGLAMENTO”**.
- b) La Presidencia del **“CL”**, deberá entregar a la Presidencia del Consejo General de **“EL IEC”** la relación actualizada de las y los observadores electorales de forma inmediata, una vez que los **“CL”** y **“CD”** hayan aprobado las solicitudes de acreditación.

9.6 Recepción de Informes finales de las observadoras y los observadores electorales.

- a) Las y los observadores electorales y organizaciones debidamente acreditados, podrán presentar un informe de actividades en el plazo comprendido del **8 de junio al 7 de julio de 2026**, conforme a los requisitos del artículo 217, numeral 1, inciso j) de **“LA LGIPE”** y 211, numerales 1 y 2 de **“EL REGLAMENTO”**.
- b) Respecto a los informes recibidos ante los consejos de **“EL IEC”**, éstos determinarán la forma de procesarlos y de entregarlos al Órgano Superior de Dirección de éste para su publicación en las páginas electrónicas oficiales del órgano local, previa protección de datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 211, numeral 4 de **“EL REGLAMENTO”**.
- c) En el caso de las organizaciones de las y los observadores electorales presenten el informe a que hace referencia el inciso anterior, **“EL INE”** lo hará de conocimiento a **“EL IEC”** para el efecto del procedimiento de fiscalización.

10. CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.

10.1. Verificación del apoyo de la ciudadanía.

- a) **“LAS PARTES”** convienen que una vez que se cuente con un registro como aspirante a una candidatura independiente, **“EL IEC”**, notificará dentro de las siguientes 72 horas a **“LA UTF”**, el nombre y los datos de la Asociación Civil constituida, así como nombre y datos de la persona aspirante a una candidatura independiente, de la persona representante legal y de la persona encargada de la administración de los recursos de la candidatura independiente, tales como: domicilio, teléfono y correo electrónico para los efectos correspondientes en materia de Fiscalización, a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales, en adelante **“SIVOPLE”**. Asimismo, **“EL IEC”**, notificará la aprobación del acuerdo por parte de su Consejo General

de los topes de gastos para la obtención del apoyo de la ciudadanía, en los términos dispuestos en el inciso c) del presente apartado.

- b) **“EL INE”** entregará a **“EL IEC”** los datos estadísticos del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores con corte específico por estado, municipio y/o Distrito Electoral Local, con el fin de que **“EL IEC”** esté en posibilidades de determinar el número preciso de firmas de apoyo de la ciudadanía que se requiera para obtener una candidatura independiente.
- c) **“EL IEC”** antes de iniciar el período de Obtención del Apoyo de la Ciudadanía deberá determinar y emitir el acuerdo correspondiente al tope de gastos, e informar en un plazo de 72 horas, posteriores a la aprobación del Acuerdo por parte de su Consejo General, a **“LA UTF”**, para los efectos correspondientes en materia de Fiscalización.
- d) **“LAS PARTES”** convienen que en el presente Anexo se establecerán los plazos que **“EL IEC”** debe cumplir para la entrega de la información mediante el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, en adelante **“SNR”**, que será administrado por **“LA UTF”**.

También establecerá los tiempos y mecanismos para que **“EL INE”** proporcione el informe que dé cuenta de los resultados de la confronta entre el listado del apoyo de la ciudadanía, el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores. Para que esto sea posible, en el caso que no sea utilizada la Aplicación Móvil desarrollada por este Instituto, **“EL IEC”** se obliga a entregar a **“EL INE”** un archivo electrónico con los datos de la ciudadanía que apoye las candidaturas independientes (un archivo por candidatura) con los campos, el formato y el orden que le sean requeridos por **“EL INE”**.

- e) **“EL INE”**, a través de **“LA UTF”**, proporcionará a **“EL IEC”** capacitación en el manejo y operación del **“SNR”**.

“LA UTF” se encargará de la organización y logística del evento en las fechas que la misma determine, para que dicha capacitación se lleve a cabo en las instalaciones mediante plataformas digitales.

- f) **“LAS PARTES”** convienen que, además de los requisitos de registro de las personas aspirantes a una candidatura independiente y candidaturas independientes establecidos en **“EL CÓDIGO ELECTORAL LOCAL”**, la ciudadanía deberá de capturar en el **“SNR”** la información requerida para el **“PEL 2025-2026”**, conforme lo previsto en **“EL REGLAMENTO”**, incorporando dicha obligación dentro de las convocatorias que se emitan para el **“PEL 2025-2026”**.

- g) Para el caso de las personas ciudadanas que, previo a la etapa de Obtención del Apoyo Ciudadano, manifiesten su intención de realizar su registro como aspirante a una Candidatura Independiente, **“EL IEC”** deberá proporcionar, a **“LA UTF”**, la información de las personas interesadas en participar como aspirantes, en un plazo máximo de dos días posteriores a la recepción de la manifestación de intención de realizar su registro como aspirantes a Candidaturas Independientes, con la finalidad de que **“LA UTF”**.
- h) **“EL IEC”** una vez finalizada la etapa de registro y aprobación de aspirantes a una candidatura independiente y candidaturas independientes, deberá atender lo dispuesto en la Sección VI. “Generalidades” del Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”**.
- i) Dentro de las 24 horas siguientes a que **“EL IEC”** apruebe, modifique o cancele el registro de aspirantes a una candidatura independiente o candidaturas independientes, deberá notificar a **“LA UTVOP”** dichos acuerdos. **“LA UTVOP”** deberá hacer de conocimiento estos acuerdos el mismo día a la **“LA DEPPP”** y a **“LA UTF”**, con la finalidad de realizar la modificación de las pautas respectivas y la actualización del universo fiscalizable en el Sistema Integral de Fiscalización, **“SIF”**, respectivamente.
Asimismo, dentro de las 48 horas siguientes a la modificación o cancelación de aspirantes a una candidatura independiente o candidaturas independientes, deberá realizar las acciones pertinentes en el **“SNR”**, informando en todo momento a **“LA UTF”**.
- j) **“EL IEC”** notificará a **“LA DEPPP”** el registro de las candidaturas independientes, con la finalidad de que esta determine el escenario de pauta que resulte aplicable. Asimismo, **“EL IEC”** gestionará la recepción de promocionales de las candidaturas independientes registradas y el envío de estos para calificación técnica, así como la elaboración de estrategias de transmisión vía sistema electrónico con la cuenta proporcionada para ejercer las prerrogativas de acceso a los tiempos de radio y televisión que les correspondan. En caso de que la autoridad jurisdiccional, tanto local como federal, emita resoluciones que modifiquen el estado de registro de cualquier candidatura independiente, **“EL IEC”** deberá hacerlo del conocimiento de **“EL INE”**.
- k) Para el caso de que **“EL IEC”** solicite a **“EL INE”** hacer uso de la Aplicación Móvil para la Captación del Apoyo de la Ciudadanía desarrollada por este, deberá de hacerlo de conocimiento de **“EL INE”**, a través de un oficio dirigido a **“LA DERFE”** a efecto de que dicha captación se realice conforme al “Protocolo para la Captación y Verificación de Apoyo Ciudadano de las Personas Aspirantes a candidaturas independientes para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026”, mismo que forma parte del Presente Convenio

General, y se acatará en caso de se opte por la utilización de la Aplicación Móvil.

- l) **“EL IEC”** utilizará el usuario y contraseña de acceso con la que cuenta para gestionar la recepción y envío de promocionales de las candidaturas independientes, así como el registro de las estrategias de transmisión vía sistema electrónico para garantizar el acceso a las prerrogativas en tiempo de radio y televisión que les correspondan.
- m) **“EL IEC”**, deberá entregar el orden de asignación de espacios en la pauta de las personas que obtuvieron el registro de candidatura independiente, una vez otorgado dicho registro.
- n) **“LAS PARTES”** convienen que antes de otorgar los registros como aspirantes a una candidatura independiente, **“EL INE”**, por conducto de **“LA UTF”** ofrecerá materiales y/o pláticas informativas sobre las obligaciones en materia de Fiscalización y las consecuencias del no cumplimiento de estas cuando ya se es aspirante a una Candidatura Independiente. **“EL IEC”** podrá auxiliar en la orientación y canalización a **“LA UTF”**.
- o) **“EL INE”** colaborará con **“EL IEC”** para brindar a las candidaturas independientes, asesoría y orientación técnica para la producción, gestión de sus materiales de radio y televisión, así como la entrega de los materiales y requerimientos de difusión, conforme a los calendarios previamente establecidos.
- p) Una vez aprobadas las candidaturas independientes, **“EL IEC”** notificará a la **“JLE”**, los nombres, direcciones, representaciones acreditadas ante el Consejo General de **“EL IEC”** y personas para oír y recibir notificaciones, con la finalidad de garantizar el ejercicio del derecho de acreditar a sus representantes ante los órganos colegiados y **“MDC”**.
- q) Para el adecuado proceso de liquidación y disolución de las asociaciones civiles constituidas por las personas aspirantes a una Candidatura Independiente, **“EL INE”** proporcionará en medio electrónico a **“EL IEC”**, cuando éste lo solicite, la información contable, así como dictámenes y resoluciones.

10.2 Consideraciones Generales.

- a) En caso de que **“EL IEC”** lo requiera y a solicitud expresa de éste, **“LA DERFE”**, proporcionará los estadísticos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores, desglosado a nivel de entidad, distrito local, municipio, sección, localidad y manzana considerando la fecha de corte más inmediata a la fecha requerida por **“EL IEC”** a efecto de que éste determine el número de

firmas de apoyo ciudadano que en su caso habrán de acreditar las y los aspirantes a candidaturas independientes, para los diversos cargos de elección popular.

- b) Una vez registradas las y los aspirantes a candidaturas independientes, **“EL IEC”** notificará de inmediato a **“LA DEPPP”**, el nombre, tipo de cargo y la demarcación territorial en la cual se realizará la contienda según el cargo.

Cualquier cambio en el registro de las candidaturas independientes, ya sea por medio de resolución de **“EL IEC”** o de la autoridad jurisdiccional federal o local, también deberá ser notificado de manera inmediata a **“LA DEPPP”**.

- c) **“EL IEC”** utilizará el usuario y contraseña de acceso con la que cuenta para gestionar la recepción y envío de promocionales de las candidaturas independientes, así como la elaboración de las estrategias de transmisión vía sistema electrónico y se garantice el acceso a las prerrogativas en tiempo de radio y televisión que les correspondan y en caso de que así lo determine **“EL IEC”**.
- d) **“EL IEC”** notificará a **“EL INE”** el orden de aparición en la pauta de las personas con registro de candidatura independiente.
- e) En ese tenor **“EL IEC”** coadyuvará con **“EL INE”** en brindar a las candidaturas independientes asesoría y orientación técnica para la producción, gestión de sus materiales de radio y televisión, y entrega a **“EL INE”** de los materiales junto con sus requerimientos de difusión, de los lineamientos aplicables y los calendarios previamente aprobados.
- f) **“EL IEC”** será el conducto para tramitar ante **“EL INE”** la calificación técnica y la transmisión de los materiales de radio y televisión que correspondan a las candidaturas independientes. Adicionalmente, **“EL IEC”** será el encargado de diseñar y elaborar la estrategia de transmisión de los espacios en pauta de candidaturas independientes.

11. CONVENIOS DE COALICIÓN

- a) Para el desarrollo de esta actividad, **“EL IEC”** deberá observar lo dispuesto en los artículos 275 al 280 de **“EL REGLAMENTO”**, respecto de la solicitud del registro de los convenios de coalición para el **“PEL 2025-2026”**.
- b) Lo anterior es aplicable para las diversas modalidades posibles de coalición previstas en los artículos 87 al 92 la Ley General de Partidos Políticos, así como en las instituciones jurídicas similares establecidas en la legislación local.

- c) **“EL IEC”** llevará a cabo la captura de los Convenios de Coalición una vez que el órgano de dirección resuelva respecto a su registro, a través del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, en adelante **“SNR”**, implementado por **“EL INE”** para estos efectos. La captura deberá realizarse antes del inicio del registro de las candidaturas en el **“SNR”**, de conformidad con los plazos que establezca **“EL IEC”** en su calendario electoral, así como lo establecido en el Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”**. En el caso de otra modalidad de postulación, estas podrán configurarse en el **“SNR”** una vez resuelto su registro por el órgano de dirección.
- d) **“EL IEC”** deberá validar que los porcentajes de responsabilidad señalados en los convenios cumplen con los criterios sustentados por **“EL INE”** y por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

11.1 Captura en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR).

- a) **“EL IEC”** notificará a **“EL INE”** dentro de las 24 horas siguientes, cualquier cambio en el registro, modificación o disolución de los convenios de coalición. La notificación deberá realizarse para modificaciones que sean producto de la acción de la autoridad administrativa o jurisdiccional (federal o local). Prerrogativas de Radio y Televisión para coaliciones totales.
- b) **“EL IEC”** notificará a **“EL INE”** el registro o disolución de coaliciones totales en la entidad para que se pueda garantizar la prerrogativa de radio y televisión.

11.2 Prerrogativas de Radio y Televisión para coaliciones totales.

- a) **“EL IEC”** notificará a **“LA DEPPP”** el registro o disolución de coaliciones totales en la entidad para que se pueda garantizar la prerrogativa de radio y televisión.

12. REGISTRO DE PRECANDIDATURAS Y CANDIDATURAS.

El desarrollo de esta actividad se realizará conforme a lo establecido en los artículos 267 y 270 de **“EL REGLAMENTO”**, así como a su Anexo 10.1, y considerará lo siguiente:

- a) La captura de datos para el registro de aspirantes a candidaturas, precandidaturas y candidaturas independientes se realizará a través del **“SNR”**, que será administrado por Unidad Técnica de Fiscalización, en lo sucesivo **“LA UTF”**. Para el caso de los aspirantes y candidaturas independientes, **“EL IEC”** proporcionará a la ciudadanía que aspire a un cargo

de elección popular, la liga y el folio de acceso provisto previamente por **“LA UTF”**, para que puedan capturar su información en el **“SNR”**, dentro de los plazos establecidos en el calendario electoral para el registro.

- b) Los partidos políticos nacionales, partidos políticos nacionales con acreditación local, partidos políticos locales, coaliciones, candidaturas independientes, deberán de capturar en el **“SNR”** a la ciudadanía que participe en cualquier tipo de selección interna de precandidatura, conforme lo establece el Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”**.
- c) El proceso de configuración y captura de la información en el **“SNR”** se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto en el citado Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”**.
- d) **“EL IEC”** informará a **“LA UTF”** los nombres de las personas que fungirán como responsables de gestión (para operar el sistema) y el enlace con **“LA UTF”**, para que proporcionen la información necesaria para la configuración del **“SNR”**, en el plazo establecido en el Anexo 10.1, numeral 3 de **“EL REGLAMENTO”**.
- e) **“EL IEC”** deberá remitir a más tardar, treinta días previos al inicio del Proceso Electoral Ordinario a **“LA UTF”**, la información general de los cargos a contender a través del formato denominado cédula de cargos, una vez que dicho formato sea recibido por **“EL IEC”** a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, en adelante **“SIVOPLE”**, deberá ser requisitado considerando tanto los cargos fiscalizables como no fiscalizables. Lo anterior, con la finalidad que se actualice y valide el catálogo de cargos en el sistema. En caso de que la primera opción deberá ser remitida a **“LA UTF”** a más tardar dentro de las **48 horas** siguientes.
- f) **“EL IEC”** deberá proporcionar dentro de los **10 días hábiles** posteriores al inicio del proceso electoral a **“LA UTF”** las fechas de registro de aspirantes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes, así como las fechas para la aprobación de los convenios de coalición. Lo anterior, para que esto pueda ser configurado en el **“SNR”** y el registro se haga de acuerdo con lo establecido por **“EL IEC”**. En caso de requerir actualizar alguna fecha, **“EL IEC”** deberá formalizar la solicitud mediante oficio a través del **“SIVOPLE”** conforme a lo establecido en el numeral 1, sección VI “Generalidades” del Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”**.

En caso de otro tipo de Convenio u otra modalidad de postulación de candidaturas, es necesario que el responsable de la gestión de **“EL IEC”** realice la configuración antes de que inicie el período de registro de candidaturas en el **“SNR”**. Si por algún motivo **“EL IEC”** no realiza la

configuración previa a la captura, o no realiza la actualización o modificación conforme a los plazos establecidos en el Anexo 10.1. de **“EL REGLAMENTO”**, será responsable la falta de registro de los sujetos obligados en el **“SNR”**

- g) **“EL INE”** brindará la capacitación para el uso de la herramienta **“SNR”**, al personal de **“EL IEC”** y partidos políticos nacionales y locales; **“EL IEC”** deberá coadyuvar en la orientación y asesoría a dichos sujetos, en su caso, facilitar el equipo de cómputo para realizar su registro. La capacitación respecto del **“SNR”** se realizará conforme lo defina **“LA UTF”**, serán previo al periodo de registro de candidaturas. Las capacitaciones de fiscalización en las etapas de apoyo ciudadano, precampaña y campaña las realizará **“LA UTF”** previo al inicio de cada etapa.
- h) Las capacitaciones de fiscalización en las etapas de apoyo ciudadano, precampaña y campaña las realizará **“LA UTF”** previo al inicio de cada etapa. Los partidos políticos nacionales, a través de la persona responsable que designen para la operación del **“SNR”**, serán los encargados de administrar y gestionar las cuentas de usuario con los roles que consideren pertinentes, para que, a su vez, las representaciones del partido político nacional con registro local al que representan tengan acceso al sistema.
- i) En el caso de los partidos políticos locales, una vez que designe a la persona responsable y la misma haya sido dado de alta en el **“SNR”**, dicha persona tendrá la obligación de administrar y gestionar las cuentas de usuario con los roles que consideren pertinentes, para el acceso al **“SNR”**.
- j) Para la aprobación correspondiente, será responsabilidad de **“EL IEC”**, verificar la información que capturen los aspirantes, candidaturas y candidaturas independientes en el **“SNR”**, así como verificar la carga de los formularios que genera el sistema debidamente firmado y mantener actualizada la información y realizar en las fechas establecidas las aprobaciones en el sistema, las modificaciones de datos, sustituciones, renunciaciones o cancelaciones, en los plazos establecidos en el Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”**. Es responsabilidad de **“LA UTF”** hacer los requerimientos que correspondan a aquellas candidaturas que fueron aprobadas con salvedades por **“EL IEC”** en el **“SNR”**.
- k) Las solicitudes que hagan referencia a la información capturada en el **“SNR”** de aspirantes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes deberán ser atendidas por **“EL IEC”**. Lo anterior considerando que el responsable de gestión de **“EL IEC”** tiene acceso en todo momento a la información que es capturada en el **“SNR”**. Para el caso de información referente a la precampaña, esta deberá ser atendida por los sujetos obligados.

- l) La aprobación en el **“SNR”** de las personas aspirantes, candidaturas y candidaturas independientes es competencia de **“EL IEC”** de conformidad a los requisitos establecidos en sus Convocatorias y a las aprobaciones correspondientes en las sesiones de Consejo General y sus Órganos Desconcentrados, las cuales deberán efectuarse en el plazo de 48 horas establecido en el Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”**.
- m) Una vez que los partidos políticos nacionales designen a la persona responsable del **“SNR”** a nivel Comité Ejecutivo Nacional, dicha persona tendrá la obligación de administrar las cuentas de acceso al **“SNR”**, por lo que las representaciones del partido político nacional con acreditación local al cual representan deberán solicitarle la asignación de permisos a la persona responsable del **SNR CEN**. En el caso de, aspirantes y candidaturas independientes, su ingreso se realizará a través de la liga pública, con el folio que le dé a conocer **“EL IEC”**, proporcionado a su vez por **“EL INE”**.
- n) La aprobación en el **“SNR”** de las precandidaturas será competencia de las personas responsables del **SNR** ya sea a nivel **CEN** o local, lo anterior, de conformidad establecido en el Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”**.
- o) En caso de modificaciones, sustituciones y cancelaciones, **“EL IEC”** deberá realizar las acciones respectivas en el **“SNR”** de conformidad con lo previsto en **“EL REGLAMENTO”** y su Anexo 10.1.
- p) La aprobación en el **“SNR”** de las precandidaturas será competencia de las personas responsables del **“SNR”**, lo anterior, de conformidad establecido en el Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”**.

13. REPRESENTACIONES GENERALES Y ANTE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.

“LAS PARTES” darán cumplimiento a la presente actividad conforme a lo siguiente:

- a) **“EL INE”** verificará que los partidos políticos y, en su caso, las candidaturas independientes, registren a partir del día siguiente de la primera publicación de la ubicación e integración de **“MDC”** y a más tardar el **25 de mayo 2026**, las solicitudes de acreditación de sus representaciones generales y ante **“MDC”**, conforme a lo que establezca el Modelo para la operación del Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representaciones generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026 y, en su caso, para los procesos extraordinarios que deriven del mismo, que apruebe el Consejo General de **“EL INE”**.

- b) **“EL INE”**, por conducto de la **“JLE” y de las “JDE”**, será responsable de otorgar la capacitación para la operación del Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representaciones generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes (**SRSSAR**), con el propósito de que cuenten con el conocimiento integral de la operación de este.
- c) Las pruebas de acceso y simulacros deberán realizarse en las semanas previas al inicio del registro de solicitudes de acreditación señalado en el Modelo para la operación del **“SRSSAR”**.
- d) El Curso-Taller será impartido por las **“JLE” y “JDE”**, según corresponda y deberá realizarse previo al inicio del registro de solicitudes de acreditación señalado en el Modelo para la operación del Sistema. De no contar con representación ante **“EL INE”**, podrán solicitar ante **“EL IEC”**, el registro para asistir a la capacitación del **“SRSSAR”**, con base en la convocatoria que al efecto se emita.
- e) **“EL IEC”** remitirá a **“EL INE”**, a través del **“SIVOPLE”**, en el plazo especificado en el Modelo para la operación del Sistema, los emblemas de los partidos políticos locales y, en su caso, de las candidaturas independientes, en archivo digital, de conformidad con las especificaciones técnicas que se requieran para su incorporación a los sistemas informáticos de la RedINE, mismas que se citan en el Anexo 9.1 de **“EL REGLAMENTO”**, comprometiéndose a comunicar inmediatamente y a remitir el emblema respectivo en archivo digital, cuando se genere algún cambio.
- f) **“EL IEC”**, por conducto de la Secretaría Ejecutiva, proporcionará en los términos y plazos que se acuerde en el presente Anexo, los emblemas en archivo digital y domicilios de las candidaturas independientes que se encuentren acreditadas ante el Consejo General de **“EL IEC”**, para la acreditación ante los **“CL” y “CD”**.
- g) **“LAS PARTES”** podrán dar seguimiento, mediante el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, en adelante **“SIJE”**, a la presencia de las representaciones generales y ante **“MDC”** de los partidos políticos y las candidaturas independientes, con base en lo dispuesto en los artículos 260 y 261 de **“LA LGIPE”**.
- h) **“EL IEC”** hará entrega a la **“JLE”**, de las copias de las actas de la Jornada Electoral, así como de Escrutinio y Cómputo de las casillas instaladas, para realizar la captura de la presencia de las representaciones de los partidos políticos y las candidaturas independientes, dentro del **“SRSSAR”**. La entrega se hará conforme a las siguientes acciones:

1. **“EL IEC”** renombrará las copias de las actas de la Jornada Electoral, así como de Escrutinio y Cómputo de las casillas instaladas en archivos digitales con el número de sección y casilla a la que correspondan, los ordenará de manera ascendente y los remitirá a la **“JLE”**, dentro del período comprendido del **8 al 26 de junio de 2026**.
2. La **“JLE”**, remitirá a **“EL IEC”** la liga electrónica para realizar la entrega de los archivos digitales de las copias de las actas de la Jornada Electoral, así como de Escrutinio y Cómputo de las casillas instaladas.
 - i) En su caso, una vez aprobadas las candidaturas independientes **“EL IEC”** deberá registrarlas inmediatamente en el **“SNR”** con la finalidad de garantizar el derecho de vigilancia a través de sus representaciones generales y ante **“MDC”**. Asimismo, deberá enviar al **“CL”** e informar a **“LA DEOE”** mediante **“LA UTVOP”**, dentro de los **3 días hábiles siguientes**, el o los acuerdos que contengan los nombres de las candidaturas independientes registradas para el **“PEL 2025-2026”**, así como las personas facultadas para efectuar el registro de sus representaciones.

14. ORGANIZACIÓN DE DEBATES.

Para esta actividad se deberá tener presente lo dispuesto en los artículos 303 al 305 y 311 al 314 de **“EL REGLAMENTO”**, así como en **“EL CÓDIGO ELECTORAL LOCAL”**.

- a) Con la finalidad de promover el libre ejercicio del derecho de la ciudadanía de votar y ser votado, así como el de ofrecer opciones políticas a la ciudadanía para elegir a sus representantes mediante el proceso electoral, **“EL IEC”** promoverá la celebración de debates, siempre y cuando existan solicitudes por escrito de cuando menos dos candidatos o candidatas a un mismo cargo de elección popular.
- b) **“EL INE”**, a través de la Coordinación Nacional de Comunicación Social, y a solicitud de **“EL IEC”** proporcionará información que contribuya al diseño de los debates que el segundo determine en materia de: formatos, moderación, logística, producción y transmisión.
- c) **“LAS PARTES”** acuerdan que en ningún caso podrá excluirse a persona candidata alguna, por motivo de origen étnico, nacional o cultural, género, edad, condición social, económica o de cualquier otra índole.
- d) Para la organización de debates entre las candidaturas de la elección, **“EL IEC”** deberá enviar las invitaciones correspondientes o utilizar el medio de

comunicación que considere más apropiado, para sugerirles la posibilidad del debate y establecer la coordinación pertinente para su organización. Esta invitación o comunicación deberá hacerse para todas las candidaturas registradas en el cargo para el cual se desarrolla un debate.

- e) **“EL IEC”** en atención al principio de máxima publicidad, deberá dar la mayor difusión a los debates, garantizando en todo momento los principios de equidad y trato igualitario, sin que afecte la flexibilidad de los formatos, a los contendientes de la elección, para ello, gestionará ante las autoridades competentes la trasmisión de los debates en radio y televisión.
- f) **“EL IEC”** dispondrá lo necesario para la producción técnica y difusión de los debates.
- g) En cada debate **“EL IEC”** procurará incluir la interpretación en Lengua de Señas Mexicana (LSM), siguiendo buenas prácticas en la materia. Para ello, se contará con el apoyo de personas especialistas que coadyuven en su correcta organización.
- h) Para la transmisión de los debates en las señales de radio y televisión se estará a lo dispuesto en los numerales 4 y 5 del artículo 218 de **“LA LGIPE”** y al Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.
- i) **“EL IEC”** informará a la sociedad, en el tiempo de radio y televisión asignado para sus fines, la realización de los debates a que se refiere el presente apartado.
- j) En caso de que se organicen debates entre las candidaturas a miembros del Congreso Local, **“EL IEC”** deberá informar a **“EL INE”** de la realización de estos, por lo menos **3 días** hábiles previos a la celebración de los debates. Dicho aviso contendrá lo siguiente:
 - I. Número de debates.
 - II. Nombre de las personas candidatas participantes.
 - III. Evidencia de la invitación a todas las personas candidatas a participar en el debate.
 - IV. Fecha, hora y duración de la transmisión.
 - V. Listado de concesionarios públicos y comerciales, domiciliados en la entidad, que transmiten el debate.
 - VI. Enlace designado como contacto con los medios de comunicación.
- k) **“EL IEC”** informará de manera inmediata a **“EL INE”** cualquier situación que se presente en la organización de los debates y no se encuentre prevista en los referidos artículos de **“EL REGLAMENTO”**, con la finalidad de que **“EL INE”** determine lo conducente.

15. DE LA PARIDAD DE GÉNERO.

Estas actividades se desarrollarán de conformidad con el Decreto, por el que se reforman los artículos 2, 4, 35, 41, 52, 53, 56, 94 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de paridad de género, así como el Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, de la Ley General de Partidos Políticos, de la Ley General en Materia de Delitos Electorales, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicados en el Diario Oficial de la Federación el **6 de junio de 2019** y **13 de abril de 2020**, respectivamente.

“EL IEC” se compromete a realizar las siguientes actividades de la materia:

- I. Garantizar que los partidos políticos acreditados ante **“EL IEC”** así como las candidaturas independientes que en su caso participen, cumplan con los principios de paridad de género en el registro de candidaturas, y los criterios establecidos con el mismo fin, para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres en el acceso a puestos de representación.
- II. Llevar a cabo capacitaciones presenciales y virtuales, para promover la paridad como principio constitucional, con la finalidad de salvaguardar la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres.
- III. Difundir ampliamente información sobre Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, promoviendo que los partidos políticos la prevengan, atiendan, sancionen y erradiquen.
- IV. Capacitar a las candidatas de los partidos políticos y al personal de **“EL IEC”**, para cumplir con disposición normativa del 50% para candidatas en proceso electoral. Esta actividad se coordinará con los partidos políticos y **“EL IEC”**.
- V. Definir e impulsar acciones que promuevan la paridad de género y el respeto de los derechos humanos de las mujeres, así como de las personas pertenecientes a grupos de atención prioritaria en el ámbito político y electoral, atendiendo las circunstancias particulares de la entidad.
- VI. **“EL IEC”** se compromete a informar a **“EL INE”** sobre los casos de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género que resuelva y/o sustancie, de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos para

la integración, funcionamiento, actualización y conservación del registro nacional de personas sancionadas en materia de violencia política contra las mujeres en razón de género; así como de las sentencias que resuelva en la materia del Tribunal Local. En este mismo tenor, también hará del conocimiento las acciones afirmativas que implemente para propiciar el acceso de los grupos en situación de discriminación a los puestos de elección a nivel local.

- VII. **“EL IEC”** se compromete a remitir a **“EL INE”**, a través de **“LA UTVOP”** las bases de Excel con la integración desagregada por sexo (hombre, mujer, persona no binaria) y por acciones afirmativas de: 1) los órganos distritales, 2) los órganos municipales; 3) candidaturas independientes; 4) candidaturas para el Congreso Local; 5) Casos de violencia política contra las mujeres que conoció **“EL IEC”** durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026. El formato en Excel será remitido por **“EL INE”** a **“EL IEC”** a más tardar en **agosto de 2026**, con los campos requeridos por **“EL INE”**.

15.1 inclusión de Grupos de Atención Prioritaria.

- I. Garantizar que los partidos políticos acreditados ante **“EL IEC”** cumplan con la **inclusión** de grupos de atención prioritaria en el registro de candidaturas, y los criterios establecidos con el mismo fin en su normatividad local, para garantizar una participación igualitaria y libre de discriminación.
- II. **“EL IEC”** podrá coadyuvar con **“EL INE”** con **materiales de difusión y capacitación** para promover que los partidos políticos acreditados ante **“EL IEC”** ejerzan adecuadamente los recursos para precampañas y campañas para los grupos de atención prioritaria.
- III. Definir e impulsar acciones afirmativas que promuevan la inclusión en el ámbito político y electoral, atendiendo a las circunstancias particulares de la entidad.
- IV. **“EL IEC”** se compromete a informar a **“EL INE”** sobre las acciones afirmativas que implemente para propiciar el acceso de los grupos de atención prioritaria a los puestos de elección a nivel local.
- V. **“EL IEC”** se compromete a publicar en su página institucional los resultados de las acciones afirmativas desagregando los datos por las siguientes categorías: tipo de elección, tipo de acción afirmativa y sexo tanto de las personas candidatas como de las personas electas.

16. DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL.

16.1 Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).

- a) **“EL INE”** diseñará, implementará y operará el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, en lo sucesivo **“SIJE”**, que será utilizado en el **“PEL 2025-2026”**. Dicho sistema recopilará la información prevista en el Programa y Manual de Operación del **“SIJE”** 2026.
- b) La información generada en el **“SIJE”** estará a disposición de **“EL IEC”** en el portal público de dicho sistema, para efectos de seguimiento de la Jornada Electoral. En su caso, **“EL INE”** podrá establecer mecanismos adicionales para que se tenga acceso a la información.
- b) **“EL IEC”** deberá prever la infraestructura técnica que garantice la difusión de la información de la Jornada Electoral al Órgano Superior de Dirección y a sus órganos competentes.

En caso de que lo anterior no sea técnicamente posible, **“EL IEC”** deberá generar al menos seis cortes de información para los consejos en dicha situación y remitirlos por la vía más expedita posible, conforme a los siguientes horarios (tiempo local):

- I. Primer Corte: 10:00 horas
- II. Segundo Corte: 11:00 horas
- III. Tercer Corte: 12:00 horas
- IV. Cuarto Corte: 14:00 horas
- V. Quinto Corte: 18:00 horas
- VI. Sexto Corte: 20:00 horas

16.2 Operación del SIJE.

- a) La base de datos de casillas aprobadas que alimentará la herramienta informática del **“SIJE”**, será la correspondiente al Sistema de Ubicación de Casillas que opera **“EL INE”** con corte de las **20:00 horas** del día previo al de la elección.
- b) El cierre de la herramienta informática del **“SIJE”** será a las **03:00 horas** del día siguiente al de la elección.
- c) Para el adecuado funcionamiento del sistema informático, **“EL IEC”** se compromete a proporcionar a **“EL INE”** lo siguiente:
 - I. El logotipo de **“EL IEC”** y de los partidos políticos locales, a color y en

blanco y negro, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 9.1 de **“EL REGLAMENTO”**, a más tardar el **31 de enero de 2026**. Asimismo, para los partidos políticos locales, el nombre completo y las siglas que, cuando corresponda, los identifiquen, conforme a sus documentos normativos internos.

En caso de que el registro de partidos políticos locales se realice con posterioridad a esta fecha, la información deberá enviarse dentro de los tres días naturales siguientes a la sesión en que se apruebe.

- II. La relación de candidaturas independientes registradas, indicando el cargo correspondiente, así como los partidos políticos que no postulen candidaturas en alguno o en todos los cargos a elegir. La información deberá remitirse dentro de los tres días hábiles posteriores a la sesión en que **“EL IEC”** apruebe o niegue el registro de candidaturas. Cualquier modificación a la información anterior deberá ser notificada mediante oficio a **“EL INE”**, a través del **“SIVOPLE”**, de forma inmediata una vez realizada.
- d) **“EL INE”** proporcionará a **“EL IEC”**, previo a la realización de pruebas de captura y simulacros, las cuentas de acceso al **“SIJE”** que solicite para integrantes del órgano central de dirección y de sus órganos competentes. Dichas cuentas se harán llegar a **“EL IEC”** a través de **“LA UTVOPL”**, para las siguientes figuras:
 - I. Presidencia de **“EL IEC”**.
 - II. Consejeros/as Electorales.
 - III. Secretaría Ejecutiva.
 - IV. Responsable del área de informática.
 - V. Responsable del área de organización electoral.
 - VI. En su caso, para los órganos competentes que los integran: Comités Distritales.
 - e) La base de datos derivada de la información registrada en el **“SIJE”** estará a disposición de **“EL IEC”** en los términos que establezca **“EL INE”**.
 - f) **“EL INE”** remitirá a **“EL IEC”**, a través de **“LA UTVOPL”**, los materiales de capacitación sobre la operación del **“SIJE”**, a fin de que **“EL IEC”** capacite a su personal.
 - g) **“EL INE”** realizará pruebas de captura en el período comprendido del **6 al 17 de abril de 2026**, conforme a lo previsto en el Programa y Manual de Operación

del “**SIJE**” 2026, así como en la Guía que, en su momento, se notifique a “**EL IEC**”, antes de su inicio

- h) “**EL INE**” coordinará la realización de tres simulacros los días **30 de abril, 14 y 24 de mayo de 2026**, que incluirán todos los procesos y procedimientos asociados al “**SIJE**”. Los horarios se comunicarán a “**EL IEC**” a través de la “**JLE**”, para su participación en el seguimiento.
- i) “**EL INE**” determinará y asignará los medios de comunicación (telefonía celular, pública rural, satelital y, en su caso, servicio de internet local) que utilizarán las y los “**CAE**” para reportar la información requerida para el “**SIJE**”.

16.3 Mecanismo para la atención de incidentes.

- a) “**LAS PARTES**” acuerdan que la atención de incidentes durante la Jornada Electoral se realizará bajo un esquema de tres niveles, conforme al “Catálogo de Incidentes SIJE 2026” y al procedimiento establecido en el Programa y Manual de Operación del “**SIJE**” 2026. Para ello, “**EL IEC**”, a más tardar el **15 de abril de 2026**, designará a una persona enlace por cada “**JDE**”.
- b) En los incidentes que requieran la integración de comisiones para su atención, “**EL IEC**” y “**EL INE**” se sujetarán a lo dispuesto en el Manual de Operación del “**SIJE**” 2026.

16.4 Mecanismo para el flujo de información.

- a) “**EL INE**” brindará a “**EL IEC**”, a través de “**LA UTVOPL**”, las asesorías técnicas y logísticas que este solicite respecto a la implementación del “**SIJE**”, privilegiando el uso de medios electrónicos que faciliten la comunicación entre “**LAS PARTES**”.
- b) Al día siguiente de los simulacros, “**EL IEC**” remitirá las observaciones detectadas durante el simulacro a través del mecanismo que “**EL INE**” le comunique, vía “**LA UTVOPL**”.

16.5 Mecanismo de Coordinación.

- a) “**LAS PARTES**” establecerán las actividades de coordinación necesarias para el seguimiento de la Jornada Electoral y la implementación del “**SIJE**”, de acuerdo con lo establecido en el Programa y Manual de Operación del “**SIJE**” 2026.
- b) Para tal fin, “**EL INE**”, a través de la “**JLE**”, celebrará reuniones periódicas de

trabajo, de **marzo a junio de 2026**, con las autoridades que designe **“EL IEC”**, a fin de revisar las actividades correspondientes a su ámbito de competencia.

- c) De cada reunión se levantarán minutas de trabajo para dar seguimiento a los compromisos asumidos por **“LAS PARTES”**.

16.6 Costos de operación.

Los costos de implementación y operación del **“SIJE”** estarán a cargo de **“EL INE”**. Por su parte, **“EL IEC”** deberá contar con la infraestructura necesaria para dar seguimiento, consultar y reportar la información generada por el **“SIJE”** desde sus instalaciones. Asimismo, deberá prever lo necesario para garantizar que dicha información esté disponible para los comités distritales electorales.

16.7 Escrutinio y cómputo en casilla.

- a) **“LAS PARTES”**, facilitarán la comprensión de las reglas de los cómputos a través de la capacitación que ambas convengan.
- b) El cómputo de los votos de la elección en la entidad federativa se realizará de conformidad con **“LA LGIPE”**, **“EL REGLAMENTO”** y **“EL CÓDIGO LOCAL”** según corresponda.
- c) Para garantizar un mejor control del espacio que permita la movilidad de los electores, el funcionariado de la **“MDC”** tomará las medidas conducentes para ubicar las mesas o tableros y sillas que permitirán atender a las y los electores y efectuar el escrutinio y cómputo una vez cerrada la votación.
- d) La Presidencia de la **“MDC”** abrirá cada urna y sacará las boletas y mostrará a los presentes que la urna quedó vacía; la persona Secretaria de la mesa contará las boletas sobrantes de la elección local y las inutilizará por medio de dos rayas diagonales con tinta, las guardará en un sobre especial el cual quedará cerrado y anotará en el exterior del mismo el número de boletas que se contienen en él.
- e) La o el Primer Escrutador contará en dos ocasiones el número de ciudadanas y ciudadanos que aparezca que votaron conforme a la Lista Nominal de Electores, y, en su caso, la adicional y la relación de las representaciones de los partidos políticos nacionales con acreditación Local, los partidos políticos locales y las candidaturas independientes. La o el Segundo Escrutador contará los votos que se extrajeron de la urna local, clasificará y contará los votos válidos y nulos de la elección.

- f) La Secretaría anotará los resultados de cada una de las operaciones en los formatos dispuestos para ello; las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes, podrán comprobar los datos asentados por la o el Secretario de la mesa en la hoja de operaciones, para que una vez verificados éstos sean consignados en el acta de escrutinio y cómputo de la elección.
- g) Al término del escrutinio y cómputo se levantarán las actas para formar el expediente de la elección, en los que se incluirán los sobres con los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes y el resto de la documentación electoral.
- h) **“LAS PARTES”** se comprometen a llevar acciones de sensibilización con las representaciones de los partidos políticos y de candidaturas independientes para dar a conocer el método de escrutinio y cómputo en las casillas, el cual se realizará en los términos en que está especificado en los incisos precedentes. En las reuniones mensuales de coordinación **“LAS PARTES”** decidirán la modalidad y las estrategias de sensibilización.

17. MECANISMOS DE RECOLECCIÓN Y RECEPCIÓN DE PAQUETES.

17.1 Traslado de los paquetes electorales y urnas electrónicas a los órganos competentes después de la clausura de las casillas.

- a) Corresponde a **“EL INE”**, en el **“PEL 2025-2026”**, la operación de los mecanismos de recolección. Los **“CD”** aprobarán los mecanismos de recolección de paquetes electorales, en los términos establecidos en **“EL REGLAMENTO”** y el Programa de Asistencia Electoral de la **ECAE 2025-2026**.
- b) Los gastos derivados de la implementación de los mecanismos de recolección serán sufragados por **“EL IEC”**. **“LAS PARTES”** convienen que se sujetarán a lo establecido en el Anexo Financiero.
- c) **“LAS PARTES”**, convienen que para el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles y el adecuado cumplimiento de los plazos que establece la legislación de la materia, el día de la Jornada Electoral se implementarán una o más de las modalidades de mecanismos de recolección.
- d) Las **“JDE”**, **del 8 de febrero al 7 de marzo de 2026** elaborarán los estudios de factibilidad para la elección local, según las modalidades de mecanismos a utilizar, en el que se describan las condiciones que justifiquen la necesidad de operación de dichos mecanismos, la cantidad de ellos, el listado de paquetes electorales y en su caso, urnas electrónicas, que recolectarán, las rutas de

recolección y traslado, las previsiones de personal que se requerirá, así como los medios de transporte y comunicación con que contará cada uno. En el caso de los Centros de Recepción y Traslado Fijos, en adelante, **CRyT fijos**, se precisará el equipamiento de éstos.

- e) **“LAS PARTES”**, celebrarán reuniones de trabajo del **26 de enero al 7 de febrero de 2026**, con el objeto de establecer los plazos para la entrega de paquetes electorales en los órganos competentes de **“EL IEC”**, así como para efecto de que **“EL IEC”** aporte la información e insumos que considere necesarios para la elaboración de dichos estudios de factibilidad.
- f) En sesión extraordinaria que celebren los **“CD”**, entre el **15 y el 30 de marzo de 2026**, las **“JDE”** presentarán para su consideración los estudios de factibilidad a que hacen referencia los numerales anteriores, mismos que serán remitidos al final de la sesión en archivo electrónico al Consejo Local para su integración respectiva. En caso de no considerarse alguna sesión extraordinaria conforme lo señalado, se presentarán en la sesión ordinaria correspondiente al **mes de marzo de 2026**.
- g) El **“CL”**, en el período del **16 al 31 de marzo de 2026**, hará del conocimiento de **“EL IEC”** los estudios de factibilidad antes referidos, con el propósito de que los órganos competentes de **“EL IEC”** puedan realizar las observaciones que consideren pertinentes, mismas que serán consideradas por los **“CD”** para la aprobación de los mecanismos de recolección.
- h) **“EL IEC”** del **1 al 15 de abril de 2026**, remitirá al **“CL”** las observaciones que en su caso hubieren realizado a los estudios de factibilidad; así como, las previsiones presupuestales necesarias y, en su caso, el listado de personas que se requerirán para implementar los mecanismos de recolección.
- i) **“LAS PARTES”**, del **1 al 15 de abril de 2026**, podrán llevar a cabo recorridos en los distritos electorales para verificar las propuestas de mecanismos de recolección.
- j) En la sesión ordinaria que celebren entre el **20 y el 30 de abril de 2026**, los **“CD”**, aprobarán los mecanismos de recolección de los paquetes electorales que contendrán los expedientes de las elecciones locales, así como, en su caso, urnas electrónicas.
- k) Aprobados los mecanismos de recolección, los **“CD”** deberán remitir inmediatamente el Acuerdo correspondiente a la **“JLE”**, quien lo hará del conocimiento de **“EL IEC”** dentro de las **48 horas** siguientes a su aprobación.

- l) Una vez aprobados los mecanismos de recolección y hasta el **4 de junio de 2026**, los “**CD**” y de manera supletoria el “**CL**”, llevarán a cabo la acreditación de las representaciones de los partidos políticos nacionales con acreditación Local, los partidos políticos locales y las candidaturas independientes ante los Mecanismos de Recolección.
- m) Una vez aprobados los mecanismos de recolección y hasta el **5 de junio de 2026**, los “**CD**” llevarán a cabo la sustitución de las representaciones de los partidos políticos nacionales con acreditación Local, los partidos políticos locales y las candidaturas independientes ante los Mecanismos de Recolección.
- n) Del **20 de abril al 6 de junio de 2026**, “**LAS PARTES**” impartirán talleres de capacitación al personal de “**EL IEC**” que, en su caso, haya sido designado para implementar los mecanismos en las elecciones locales.
- o) “**EL IEC**” entregará a “**EL INE**”, en su caso, copia de las actas circunstanciadas de operación de los Centros de Recepción y Traslado, tanto Fijos como Itinerantes, dentro del período del **15 al 20 de junio de 2026**.
- p) “**EL IEC**” entregará a “**EL INE**”, en su caso, copia de la Relación de funcionarios de Mesa Directiva de Casilla trasladados por el DAT en el período del **15 al 20 de junio de 2026**.

17.2 Recepción de los paquetes electorales y urnas electrónicas al término de la Jornada Electoral.

- a) “**LAS PARTES**”, convienen que la recepción, salvaguarda y depósito de los paquetes electorales en que se contengan los expedientes de casilla de la elección local, y, en su caso, urnas electrónicas, por parte de los órganos competentes de ambas instituciones, se desarrollará de conformidad con el artículo 383 y el Anexo 14 de “**EL REGLAMENTO**”, con el propósito de garantizar una eficiente y correcta recepción de paquetes electorales y, en su caso, urnas electrónicas.
- b) El costo de la recepción de los paquetes electorales al término de la Jornada Electoral será a cargo de “**EL IEC**”.
- c) “**EL IEC**” dará las facilidades al personal de “**EL INE**” para dar seguimiento a la recepción de paquetes, conforme a lo establecido en el Anexo 14 de “**EL REGLAMENTO**”.
- d) Previo a la aprobación de los modelos operativos por parte de los órganos competentes de “**EL IEC**” deberán remitir a la “**JLE**”, los proyectos correspondientes, a más tardar en la **segunda semana de abril de 2026**, para

que esta los remita a las “**JDE**”, quienes emitirán las observaciones a que haya lugar. Las observaciones serán concentradas por la “**JLE**” y remitidas a “**EL IEC**” a más tardar la **última semana de abril de 2026**.

- e) “**EL IEC**” compartirá a la “**JLE**” la información del avance de la recepción de paquetes electorales de las elecciones locales en las sedes de los órganos competentes, con cortes de información que no excederán una hora, desde **las 18:00 horas del 7 de junio de 2026 hasta la llegada del último paquete**.
- f) “**EL IEC**” entregará a “**EL INE**” copia de los recibos de la recepción de paquetes electorales en las sedes de sus órganos competentes, así como Acta Circunstanciada que incluya invariablemente la hora de recepción y el estado en que se encuentra cada paquete electoral con base en la copia del recibo que se le extendió al funcionario de “**MDC**”, del **22 al 30 de junio de 2026**.

18. PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

La promoción de la participación ciudadana se efectuará observando las directrices señaladas en el Libro Tercero, Título I, Capítulo VI de “**EL REGLAMENTO**”.

18.1 Promoción conjunta de la participación ciudadana.

- a) “**LAS PARTES**” convienen en instrumentar el plan de trabajo conjunto para promover la participación de la ciudadanía en el “**PEL 2025-2026**” desarrollado por la “**DECEYEC**”.
- b) En el plan de trabajo se establecerán las acciones que desarrollará cada una de “**LAS PARTES**” en el marco de esta colaboración, así como aquellas acciones que se desarrollarán de forma conjunta.
- c) El plan de trabajo deberá incluir los mecanismos de comunicación que se establecerán entre “**LAS PARTES**” a efecto de intercambiar información sobre las acciones que se desarrollen.
- d) “**LAS PARTES**” elaborarán un plan de difusión del Protocolo de “**EL INE**” para la Atención a Víctimas y la elaboración del Análisis de riesgo en los casos de Violencia Política Contra Las Mujeres En Razón De Género, así como del instrumento local en la materia, en caso de haberlo, al igual que del Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas transgénero el ejercicio al voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana. Asimismo, se incorporará lo referente al Protocolo para la inclusión de las personas con discapacidad como funcionarios de “**MDC**” y al Protocolo para la adopción de

medidas tendientes a garantizar el derecho al voto y a la Participación Ciudadana de las personas con discapacidad en el proceso electoral y Mecanismos de Participación Ciudadana.

- e) **“LAS PARTES”**, celebrarán reuniones de trabajo a efecto de determinar el contenido de los planes señalados en los incisos a) y d) de este numeral, levantando minuta de estas.
- f) **“LAS PARTES”** se comprometen a la entrega de reportes de actividades de la participación de la ciudadanía que realicen tanto de forma individual, como de forma conjunta, con la finalidad de contar con información que permita tener claridad de la cobertura de atención y el total de acciones realizadas en la entidad. El registro de estas acciones se realizará conforme al plan de trabajo conjunto para la promoción de la participación ciudadana que para tal efecto elaboren **“LAS PARTES”**.

18.2. Intercambio de información.

- a) **“EL INE”** pondrá a disposición de **“EL IEC”** la información disponible sobre los niveles y características de la participación electoral en la entidad.
- b) **“EL IEC”** proporcionará a **“EL INE”**, información sobre las condiciones sociales y del contexto local que resulten pertinentes en el marco del desarrollo del **“PEL 2025-2026”**.
- c) Para efficientar el uso de recursos y lograr una mayor cobertura de las acciones para la promoción de la participación ciudadana, se utilizarán las tecnologías de la información y comunicación que acuerden **“LAS PARTES”**.

18.3 Promoción del voto a través de organizaciones ciudadanas.

- a) **“EL IEC”** determinará las acciones y los mecanismos orientados a coordinar la colaboración con organizaciones ciudadanas para la realización de actividades tendientes a promover la participación ciudadana, en apego a las disposiciones establecidas en **“LA LGIPE”** y **“EL REGLAMENTO”**.
- b) **“LAS PARTES”** definirán los mecanismos para formalizar la colaboración con las organizaciones ciudadanas y realizar las acciones que motiven la participación ciudadana y el ejercicio del voto libre y razonado en el marco del proceso electoral. De tales mecanismos se informará a las comisiones competentes.
- c) **“LAS PARTES”** brindarán asesoría, orientación e información disponible a las organizaciones ciudadanas que busquen ser promotoras de la participación

ciudadana, respecto al cumplimiento de las disposiciones legales establecidas en **“LA LGIPE”** y **“EL REGLAMENTO”**.

- d) **“EL INE”** a través de la **“JLE”** o **“JDE”** podrá verificar dentro del ámbito de su competencia, que las acciones de promoción del voto y participación ciudadana que realicen las organizaciones ciudadanas se conduzcan con apego a las normas, principios, valores y prácticas de la democracia, y emitirán los informes que de este tema requiera la **“DECEyEC”**.
- e) En caso de tener conocimiento de la probable comisión de conductas infractoras a la legislación electoral, por parte de las organizaciones ciudadanas promotoras de la participación ciudadana, **“LAS PARTES”** deberán informar de forma inmediata y por escrito a la persona titular de **“LA DECEYEC”**.
- f) Para favorecer el cumplimiento de los fines que por ley se confieren en materia de promoción de la participación ciudadana en el **“PEL 2025-2026”**, se podrá definir un plan de trabajo conjunto para la promoción de la participación ciudadana en la entidad, considerando para su diseño acciones dirigidas a motivar el ejercicio del voto libre y razonado, acciones dirigidas a prevenir y combatir la compra, coacción e inducción del voto, así como las acciones señaladas en la política pública vigente en el marco del Proceso Electoral.
- g) **“EL IEC”** compartirá con **“EL INE”**, los informes que entreguen las organizaciones ciudadanas que sean partícipes de los mecanismos de colaboración que **“EL IEC”** defina, para coordinar su colaboración en materia de promoción de la participación ciudadana.

18.4 Desarrollo de materiales.

- a) **“EL INE”** pondrá a disposición de **“EL IEC”** en formato electrónico editable, los materiales previamente validados por sus áreas competentes, de promoción del voto y de delitos electorales que se elaboren en el marco del plan de trabajo referido. Estos materiales podrán ser utilizados por **“EL IEC”** cuidando siempre incorporar los logotipos de ambas instituciones.
- b) **“LAS PARTES”**, compartirán los materiales digitales, impresos y/o recursos didácticos que tengan a su disposición para promover la participación ciudadana en la entidad.
- c) **“LAS PARTES”**, podrán acordar de forma conjunta su participación en la producción y distribución de materiales para la promoción de la participación ciudadana en el **“PEL 2025-2026”**.

- d) Para garantizar la celebración de elecciones en un marco de imparcialidad con estricto apego a la legalidad y favorecer condiciones para que la ciudadanía ejerza un voto libre, informado y razonado, **“EL INE”** compartirá a **“EL IEC”** los contenidos, materiales o acciones que en coordinación con la Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Electorales (**FISEL**) se generen para la prevención y combate a la compra, coacción e inducción del voto.
- e) **“EL IEC”** se compromete a informar a **“EL INE”** respecto al intercambio de información que realice con la Fiscalía Electoral Local.
- f) En materia de prevención de delitos electorales **“LAS PARTES”**, deberán tener particular atención y hacer énfasis en contenidos que aporten a la erradicación de prácticas tales como alteración de Registro Federal de Electorales; la compra de votos e intimidación mediante el uso de violencia; la destrucción, alteración, uso, adquisición o suministro ilegal de materiales o documentos públicos electorales, el condicionamiento de servicios públicos y programas gubernamentales; así como, la violencia política contra las mujeres en razón de género.
- g) **“EL INE”** elaborará un plan de difusión y compartirá directrices que orienten las acciones de difusión de **“EL IEC”**. Asimismo, en el Plan de Trabajo **“LAS PARTES”** establecerán una línea de trabajo conjunta sobre el tema de violencia política en razón de género.
- h) **“EL IEC”** podrá realizar material gráfico y audiovisual para difusión a través de medios electrónicos para dar a conocer al público en general las particularidades de las elecciones locales, dicho material se realizará con presupuesto propio.

18.5. Difusión.

Es competencia de **“EL INE”** la elaboración de contenidos en materia de atención, prevención y erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres, a través de **“LA DECEyEC”** en coordinación con la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, en adelante **“LA UTIGyND”**.

19. RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.

19.1. Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

El marco mínimo de actuación de **“LAS PARTES”** para este rubro, será el establecido en los artículos 336 al 354 de **“EL REGLAMENTO”**, y de manera complementaria **“LAS PARTES”** acuerdan lo siguiente:

- a) **“EL IEC”** será el responsable directo de coordinar el diseño, implementación y operación de **“EL PREP”**, en su respectivo ámbito de competencia, y se compromete a desarrollar las actividades inherentes a su implementación y operación, con base en lo establecido en **“EL REGLAMENTO”** y su Anexo 13 respecto a sus Lineamientos, su Anexo 18.5 relativo a la Estructura de los archivos CSV para el tratamiento de la Base de Datos relativa a **“EL PREP”** y el Anexo 18.10 referente al Catálogo de abreviaturas de las entidades federativas.
- b) En todo momento **“EL IEC”** podrá requerir mediante oficio asesoría, presencial o virtual, por parte de **“EL INE”** en materia de diseño, implementación y operación del **PREP**.

19.2. Mecanismo para la digitalización desde las casillas.

- a) Para realizar la instalación y actualización de la aplicación móvil para la digitalización de Actas **PREP** desde las casillas, en los dispositivos de **“EL INE”**, **“LAS PARTES”** deberán observar el Procedimiento que se defina para tal efecto.
- b) Para el desarrollo de las actividades que realicen **“LAS PARTES”** de manera conjunta en relación con la verificación, instalación y actualización, en los dispositivos móviles de **“EL INE”**, de la aplicación para la digitalización de las Actas **PREP** desde las casillas de **“EL IEC”**, **“LAS PARTES”** convienen que se sujetarán a lo establecido en el Procedimiento que para tal efecto emita **“EL INE”**.
- c) Para el cumplimiento de los compromisos financieros que se deriven de la ejecución de las actividades incluidas en el Procedimiento indicado en el inciso anterior, **“LAS PARTES”** convienen que se sujetarán a lo establecido en el Anexo Financiero.

19.3 Conteo Rápido Institucional

Para el desarrollo de los conteos rápidos, se estará a lo dispuesto en los artículos 355 al 382 de **“EL REGLAMENTO”** y de manera especial a lo siguiente:

- a) **“EL IEC”** tiene la facultad de determinar la realización de conteos rápidos en su ámbito de competencia.
- b) En caso de que **“EL IEC”** determine realizar conteos rápidos, se compromete a informar tal decisión a **“EL INE”** a través **“LA UTVOP”**, dentro de los **3 días hábiles posteriores** a que ello ocurra.

Para el desarrollo de esta actividad, “**EL IEC**” deberá observar para el diseño, implementación y operación de los conteos rápidos de carácter institucional, lo establecido en “**EL REGLAMENTO**”.

- c) “**EL INE**” a través de sus áreas operativas, brindará la asesoría que le sea solicitada por parte de “**EL IEC**” en los temas relacionados con:
 - I. Trabajo operativo para la recolección de los datos de las actas de escrutinio y cómputo;
 - II. Acopio y transmisión de la información, y
 - III. Diseño muestral.
- d) “**EL IEC**” se compromete a que, en caso de tomar la decisión de solicitar a “**EL INE**” que se haga cargo del diseño, implementación y operación de los conteos rápidos, realizará la petición con al menos **7 meses de antelación** al día de la Jornada Electoral, sin que se interprete como obligatoriamente otorgada por el solo hecho de realizar dicha solicitud.

19.4 Encuestas por muestreo, sondeos de opinión, encuestas de salida y conteos rápidos no institucionales.

- a) “**EL IEC**” deberá entregar a “**EL INE**”, en las oficinas de la Secretaría Ejecutiva o a través de la “**JLE**”, los informes que debe presentar la Secretaría Ejecutiva de “**EL IEC**” a su Consejo General en cada sesión ordinaria, con el objeto de dar cuenta respecto del cumplimiento de esta actividad.

Los informes se entregarán mensualmente a “**EL INE**”, dentro de los **5 días hábiles posteriores** a que se hubiesen presentado en el Consejo General de “**EL IEC**”. Para la entrega de los informes será necesario cumplir con lo dispuesto en el artículo 146, numeral 1 de “**EL REGLAMENTO**”.

Adicionalmente, los informes deberán contener la liga de navegación habilitada de su respectivo micrositio de encuestas, para que “**EL INE**” pueda vincularla con su sitio oficial.

- b) “**EL IEC**” deberá llevar a cabo el registro de las personas físicas o morales interesadas en realizar encuestas de salida y/o conteos rápidos no institucionales, siempre que dichas solicitudes sean recibidas, a más tardar, **10 días hábiles** antes de la fecha de la Jornada Electoral, ya sea en las oficinas centrales de la Secretaría Ejecutiva o en la “**JLE**”. En caso de que el aviso de registro sea presentado ante el “**IEC**”, este deberá remitirlo de manera inmediata a la “**JLE**”, a fin de que sea enviado a la Secretaría Ejecutiva de “**EL INE**”.

- c) La Secretaría Ejecutiva de **“EL IEC”** deberá dar a conocer en su página electrónica, antes del inicio de la respectiva Jornada Electoral, la lista de las personas físicas y morales que hayan manifestado su intención de realizar encuestas de salida y/o conteos rápidos. **“EL IEC”** informará a **“EL INE”** sobre los registros realizados, relacionados con encuestas de salida o conteos rápidos para las elecciones locales de su entidad, a través de **“LA UTVOP”** antes del día de la Jornada Electoral.
- d) **“EL INE”** pondrá a disposición de **“EL IEC”** los materiales de apoyo sobre la regulación de encuestas electorales.

19.5 Tablas de resultados electorales.

Las tablas de resultados deberán elaborarse conforme a lo dispuesto en los **“Lineamientos para el diseño de las Tablas de Resultados Electorales de los Organismos Públicos Locales Electorales para su Incorporación al Sistema de Consulta de la Estadística Electoral”**, que se contienen en el Anexo 15 de **“EL REGLAMENTO”**, los cuales podrán ser actualizados por el área competente de **“EL INE”**, a fin de homogeneizar los tiempos de elaboración y entrega de los formatos, así como los elementos que integrarán las tablas de resultados electorales.

- a) Las tablas de resultados electorales locales a nivel casilla entregadas por **“EL IEC”**, deberán especificar, en su caso, el sentido de las resoluciones definitivas de las impugnaciones realizadas por los partidos políticos nacionales con acreditación Local, los partidos políticos locales y las candidaturas independientes en las que el acta de casilla sea anulada o modificada.
- b) Las tablas que elabore **“EL IEC”** a nivel sección, deben ser construidas a partir de las tablas a nivel casilla, señalando las afectaciones correspondientes (no se deben considerar los resultados de las casillas anuladas y sí se considerarán los resultados de las casillas que fueron modificadas).
- c) Las tablas de resultados electorales a nivel distrito, deberán contener los resultados asentados en las actas de cómputo distrital, incluyendo las resoluciones que emita la institución encargada de tomar las decisiones en materia electoral en última instancia, conforme a su legislación correspondiente.
- d) Las tablas de resultados electorales a nivel municipal deberán contener los resultados asentados en las actas de cómputo municipal, incluyendo las resoluciones que emita la institución encargada de tomar las decisiones en materia electoral en última instancia, conforme a su legislación correspondiente.

- e) **“EL IEC”** deberá dar seguimiento a las resoluciones emitidas por la autoridad jurisdiccional electoral, con el objetivo de integrar los resultados finales en las tablas con los resultados electorales, atendiendo con ello el principio de definitividad.
- f) **“EL IEC”** se compromete a destinar personal para la generación de las tablas de resultados electorales conforme a los lineamientos para garantizar el oportuno cumplimiento en los plazos establecidos en **“EL REGLAMENTO”**.

20. CÓMPUTOS DE LAS ELECCIONES LOCALES.

Esta actividad se encuentra regulada en los artículos del 248, 249, 250 y 253 de **“EL CÓDIGO ELECTORAL LOCAL”**, y en el Libro Tercero, Título III, Capítulo VII de **“EL REGLAMENTO”**, así como lo establecido en las bases generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales, incluidas como Anexo 17 de **“EL REGLAMENTO”**.

20.1 Cómputos de las elecciones locales.

- a) **“LAS PARTES”** convienen que, para la realización de los cómputos del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, será aplicable lo que establezca **“LA LGIPE”** y **“EL REGLAMENTO”** en su Anexo 17, las Bases Generales aprobadas por el Consejo General de **“EL INE”** y los lineamientos emitidos por el Consejo General de **“EL IEC”**.
- b) **“EL IEC”** brindará a **“EL INE”**, acceso a los reportes del sistema informático relativo al cómputo de las elecciones locales a través de su página de Intranet o Internet, según sea el caso, con el propósito de obtener reportes e información descargable para dar seguimiento a las actividades que lleven a cabo sus órganos competentes.
- c) Los cómputos de las elecciones locales son responsabilidad de **“EL IEC”** y se sujetarán a las disposiciones legales y normativas aplicables señaladas en el inciso a) de este numeral.
- d) **“EL IEC”** proporcionará a **“EL INE”** el proyecto de Lineamientos para la preparación y desarrollo de la sesión de cómputo de las elecciones locales y el Cuadernillo de consulta de votos válidos y nulos, acorde a los plazos establecidos en el Anexo 17 de **“EL REGLAMENTO”**, a efecto de que **“EL INE”** realice las observaciones y sean tomadas en consideración para la aprobación de este.

21. SISTEMAS INFORMÁTICOS.

21.1. Reglas Generales.

- a) **“EL INE”** proporcionará a **“EL IEC”** los procedimientos y reglas para el acceso y uso de los sistemas informáticos, durante todo el **“PEL 2025-2026”**, en los términos del Anexo 18 de **“EL REGLAMENTO”**.
- b) **“EL INE”**, llevará a cabo la capacitación y soporte respecto de los sistemas, procedimientos y herramientas que habilite para el **“PEL 2025-2026”**, al personal designado por **“EL IEC”** para el adecuado desarrollo de sus funciones.
- c) **“EL INE”**, otorgará las cuentas de acceso a los sistemas informáticos relacionados con el **“PEL 2025-2026”**, al funcionariado previamente designado por **“EL IEC”**. Los sistemas informáticos podrán generar bases de datos a nivel sección, con identificadores de distrito electoral federal, distrito local y municipio.
- d) Asimismo, **“EL IEC”** deberá designar personal que participe en las pruebas, ejercicios o simulacros que se programen para los Sistemas Informáticos de **“EL INE”**.
- e) **“EL IEC”** será responsable de contar con la infraestructura informática que permita a sus usuarios el acceso a los sistemas informáticos relacionados con el **“PEL 2025-2026”**, y para el intercambio de información con **“EL INE”**.
- f) **“EL IEC”** proporcionará a sus órganos la infraestructura para el acceso a los sistemas informáticos.

“EL INE” proporcionará a **“EL IEC”** para cada uno de los sistemas informáticos relacionados con el **“PEL 2025-2026”**, la opción de poder exportar la información en formato de texto plano, para tales efectos **“EL INE”** facilitará a **“EL IEC”**, los requerimientos necesarios de los equipos de cómputo para la ejecución de los sistemas informáticos de **“EL INE”**.

- g) **“EL IEC”** se compromete a garantizar la confidencialidad de la información procesada a través de los sistemas informáticos aquí referidos, en términos de la legislación aplicable en materia de acceso a la información pública, protección de datos personales y derechos de autor.
- h) La información generada por los sistemas informáticos se considerará oficial, por lo tanto, cada una de **“LAS PARTES”** será responsable de aquella que proporcione, difunda o publique.

21.2 Sistema de Observadoras y Observadores Electorales.

“EL INE” proporcionará para consulta de **“EL IEC”** las claves de acceso del Sistema

de Observadoras y Observadores Electorales, para que éste último conozca los reportes correspondientes que genere dicho sistema de acuerdo con lo establecido en el Anexo 18 de **“EL REGLAMENTO”**. Asimismo, proporcionará permisos de captura para el registro en el Sistema de las acciones de difusión y solicitudes de acreditación.

21.3 Multisistema ELEC2026.

“EL INE”, implementará y desarrollará el **“Multisistema ELEC2026”** para la ejecución de los procesos de insaculación establecidos en **“LA LGIPE”** y para el seguimiento de las actividades del procedimiento de reclutamiento, selección, contratación y evaluación de las actividades realizadas por las y los **“SE” y “CAE”**, así como de la integración de **“MDC”**, de cada una de las etapas que la componen y otorgará acceso, para consulta, a **“EL IEC”**. Las bases de datos que genere el **“Multisistema ELEC2026”** podrán contener información a nivel sección y tendrán identificadores de distrito electoral federal, local y municipio.

21.4 Sistema Nacional de Registro de Precandidaturas y Candidaturas.

“EL INE”, implementará y actualizará el **“SNR”**, para ser utilizado en los tiempos establecidos por **“LA LGIPE”**, así como en las disposiciones aplicables de **“EL REGLAMENTO”** y su Anexo 10.1, denominado Procedimiento para la operación del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos del **“PEL 2025-2026”**. Asimismo, brindará apoyo, orientación y soporte para la operación de éste a **“EL IEC”** y a los Sujetos Obligados.

21.5 Sistema de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización.

“EL INE”, de acuerdo con las condiciones presupuestales, implementará y desarrollará el Sistema de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización, para dotar de expedites a las comunicaciones relacionadas con los Procedimientos Administrativos Sancionadores en materia de fiscalización vinculados con el **“PEL 2025-2026”**.

21.6 Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representaciones generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes.

“EL INE” proporcionará el acceso a **“EL IEC”** para consulta del Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representaciones generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes, en términos del Anexo 18 de **“EL REGLAMENTO”**, para que éste último conozca los reportes que correspondan.

22. ACCESO A RADIO Y TELEVISIÓN.

“**LAS PARTES**”, se estarán a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, “**LA LGIPE**”, el Reglamento de Radio y Televisión en materia electoral de “**EL INE**”, así como aquellos acuerdos y lineamientos que expida “**EL INE**” para tal efecto, considerando, además, las acciones señaladas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración mencionado en el Antecedente I de este Anexo Técnico y las que a continuación se mencionan:

- a) “**EL IEC**” adoptará los acuerdos necesarios para determinar los tiempos en que habrá de iniciar y concluir el acceso en radio y televisión durante el “**PEL 2025-2026**”. Dichas definiciones deberán ser acordadas por los órganos competentes con la anticipación debida, tomando en consideración lo dispuesto por el artículo 30 del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.
- b) El sentido y alcance de la determinación adoptada, deberá notificarse a “**EL INE**” a través de “**LA UTVOP**”, a más tardar al día siguiente de su aprobación, esto, mediante oficio que se envíe a través del “**SIVOP**”, en el que se haga constar, además, la sesión en que se aprobó, el sentido de la votación, lo que fue aprobado y el número de acuerdo; lo anterior para la elaboración y aprobación de las pautas y acciones relativas a implementar el ejercicio de las prerrogativas a que tienen derecho los partidos políticos contendientes.
- c) “**EL IEC**” deberá entregar a “**EL INE**”, con al menos cuarenta días de anticipación al inicio de la transmisión, la propuesta del modelo de distribución del tiempo en radio y televisión correspondiente a los partidos políticos nacionales con acreditación local, partidos políticos locales y, en su caso, candidaturas independientes. Dicha propuesta servirá de base para la elaboración de las pautas aplicables a las etapas de precampañas, intercampañas y campañas electorales.
- d) A fin de garantizar el cumplimiento del plazo con por lo menos **40 días** establecido en el artículo 30, numeral 1, del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral referido, “**EL IEC**” deberá remitir la siguiente información, acompañada de los acuerdos y documentos que les de sustento:
 - I. Fecha de inicio del período de precampaña local y días de duración;
 - II. Fecha de inicio del período de intercampaña local y días de duración;
 - III. Fecha de inicio del período de campaña local y días de duración;
 - IV. Fecha de la Jornada Electoral;
 - V. Especificar los períodos de precampaña y campaña en caso de que, en dicho proceso, concurra la elección de diversos cargos;

- VI. Período de acceso conjunto de los partidos políticos a radio y televisión durante las precampañas, conforme lo establece el artículo 13, numerales 1, 2 y 3 del Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral;
 - VII. Período de acceso conjunto de los partidos políticos nacionales con acreditación local, los partidos políticos locales y las candidaturas independientes durante la campaña;
 - VIII. Los partidos políticos nacionales y locales (en su caso) que contendrán en el **“PEL 2025-2026”** de la entidad;
 - IX. La votación efectiva y el porcentaje de votación obtenida por cada partido político en la última elección estatal de diputaciones de mayoría relativa, considerando únicamente la votación efectiva; esto es, descontando los votos nulos y los emitidos a favor de candidaturas no registradas. En caso de haber contendido coaliciones, el porcentaje obtenido por cada partido coaligado. En todo caso, la suma de los porcentajes deberá dar como resultado el 100%;
 - X. Porcentaje mínimo de votación para que los partidos políticos tengan derecho a conservar su registro (conforme a la legislación local vigente);
 - XI. Orden de asignación de espacios en pauta de los partidos políticos con acceso a la prerrogativa. El medio para determinar dicho orden será un sorteo.
 - XII. Fecha límite o período de entrega de solicitudes de registro por parte de los aspirantes a candidaturas independientes;
 - XIII. Fecha límite para emitir el dictamen de procedencia de las candidaturas independientes;
 - XIV. Fecha límite para emitir el dictamen de registro de coaliciones o figuras jurídicas contempladas en la legislación local.
 - XV. Nombre y cargo del funcionariado que se encargará de coordinarse con el personal de **“LA DEPPP”**, para atender los asuntos relacionados en materia de radio y televisión;
- e) La entrega de materiales de radio y televisión se apegará a lo establecido en el Acuerdo que para tal efecto apruebe el Comité de Radio y Televisión; y a los Lineamientos aplicables a la entrega y recepción electrónica o satelital de las órdenes de transmisión y materiales.
- f) **“EL IEC”** podrá solicitar a **“EL INE”**, la asistencia técnica de **“LA DEPPP”** para la elaboración de sus propuestas de pautas y demás acciones relativas a implementar el ejercicio de las prerrogativas a que tienen derecho los partidos políticos, o en su caso, coaliciones y candidaturas independientes.

- g) **“EL IEC”** será el conducto para entregar a **“EL INE”** los promocionales de las candidaturas independientes que contengan para cargos en el ámbito local y elaborará la estrategia para su difusión, así como las instrucciones para su difusión en los espacios correspondientes por medio del sistema electrónico.
- h) Dentro de las 24 horas siguientes a que **“EL IEC”** apruebe, modifique o cancele el registro o la disolución de coaliciones o de candidaturas independientes deberá notificar a **“LA DEPPP”** y a **“LA UTVOP”** dichos acuerdos, con la finalidad de realizar la modificación y aprobación de las pautas respectivas a la brevedad posible. Asimismo, en caso de que la autoridad jurisdiccional, tanto local como federal, emita resoluciones que cambien el estado del registro de coaliciones o de candidaturas independientes, **“EL IEC”**, deberá hacerlo del conocimiento de **“LA DEPPP”**.
- i) **“EL IEC”** estará a lo dispuesto en los Lineamientos aplicables a las pautas, entrega y recepción electrónica satelital de las órdenes de transmisión y materiales y a la normatividad aplicable de radio y televisión en materia electoral, así como a los acuerdos que para tal efecto se aprueben.
- j) **“EL IEC”** deberá vigilar el cumplimiento a lo establecido en el artículo 14, fracción XV, de los Lineamientos para que los partidos políticos nacionales y, en su caso, los partidos políticos locales, prevengan, atiendan, sancionen, reparen y erradiquen la violencia política contra las mujeres en razón de género. En particular, deberá verificar que, en los promocionales pautados para el cargo de diputaciones locales, el tiempo en radio y televisión destinado a las candidatas mujeres para la obtención del voto no sea menor a 50% del tiempo total destinado por cada partido político o coalición a las candidaturas para dicho cargo. Por su parte, **“LA DEPPP”** coadyuvará con **“EL IEC”** en brindar capacitación, acompañamiento y asesoría técnica para la verificación del acceso paritario en radio y televisión durante la etapa de campaña del **“PEL 2025-2026”**.

23. MONITOREO DE ESPACIOS QUE DIFUNDEN NOTICIAS

23.1. Monitoreo de espacios que difunden noticias.

- a) Conforme a los artículos 296, numeral 2 y 297, numeral 1 de **“EL REGLAMENTO”**, es responsabilidad de **“EL INE”** y en su caso, de **“EL IEC”** llevar a cabo el monitoreo de los programas de radio y televisión que difunden noticias en un proceso electoral, acorde a las atribuciones conferidas en su legislación. En este sentido, **“EL IEC”**, en lo que no contravenga a lo dispuesto en su legislación local, deberá observar las normas contenidas en la legislación federal, **“EL REGLAMENTO”** y los acuerdos que emita el Consejo General, relativos a la realización de los monitoreos de los programas de radio y televisión que difunden noticias en el **“PEL 2025-2026”**.

- b) De conformidad con el artículo 298, numeral 1, inciso d) de **“EL REGLAMENTO”**, **“EL IEC”**, a través de **“LA UTVOP”** deberán informar **“EL INE”** las determinaciones que se adopten sobre lo relativo a llevar a cabo monitoreos de programas de radio y televisión que difundan noticias, dentro de los cinco días siguientes a su aprobación.
- c) Con la finalidad de apoyar a **“EL IEC”** en caso de que así lo acuerde su Consejo General, para cumplir con el monitoreo de noticiarios, **“EL INE”** conforme a lo dispuesto por el artículo 301 de **“EL REGLAMENTO”** proporcionará acceso al Sistema Integral de Verificación y Monitoreo al personal que designe **“EL IEC”** para que sean generados los testigos de grabación que correspondan al catálogo de los noticiarios de radio y televisión que aprueben, para lo cual deberá realizar la solicitud correspondiente por conducto de **“LA UTVOP”**, a través del **“SIVOP”**, previo a la aprobación del calendario y metodología.
- d) **“EL IEC”** podrá solicitar a **“EL INE”** proporcione el listado de las frecuencias monitoreadas en la entidad dentro de los **5 días** a que apruebe la realización del monitoreo.
- e) El catálogo de noticiarios de radio y televisión que apruebe **“EL IEC”** deberá ser enviado a **“EL INE”** antes del inicio del monitoreo que realice, con el propósito de que pueda revisar los requerimientos técnicos y operativos necesarios para la generación de los testigos de grabación.
- f) Para la generación de los testigos de grabación de los noticiarios de radio y televisión, la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”** permitirá el acceso al Sistema Integral de Verificación y Monitoreo de los **“CEVEM”** ubicados en las **“JLE”** o **“JDE”**, al personal que para tal efecto designe **“EL IEC”**. En caso de que en las **“JDE”** y **“JLE”** no cuenten con el personal y equipo tecnológico suficiente en los **“CEVEM”**, **“EL IEC”** deberá proporcionarlos durante el tiempo de vigencia del convenio. La determinación de los recursos humanos, financieros y materiales estarán a cargo de **“EL IEC”**, de acuerdo con la suficiencia presupuestal, técnica y humana que exista para ello.
- g) La generación de los testigos de grabación de los noticiarios de radio y televisión se realizarán en los días y horarios que fijen de común acuerdo **“LAS PARTES”**, mismos que serán respaldados en los medios electrónicos (discos duros externos) o almacenamiento en nube que proporcione **“EL IEC”**.
- h) Los testigos de grabación que correspondan a la transmisión de los noticiarios de radio y televisión precisados en el catálogo respectivo deberán generarse

en el “**CEVEM**” que monitorea la señal correspondiente y podrán contemplarse desde el inicio de la precampaña y hasta el día de la Jornada Electoral del “**PEL 2025-2026**”.

- i) La persona Supervisora de Monitoreo del estado capacitará y coordinará al personal que asigne “**EL IEC**” para la generación de los testigos de grabación.
- j) Respecto a los reportes que “**EL IEC**” elabore referente al monitoreo de los programas de radio y televisión incluidos en el catálogo aprobado, éstos deberán ser enviados a “**LA DEPPP**” para su presentación ante el Comité de Radio y Televisión de “**EL INE**”. La entrega de estos reportes deberá realizarse de acuerdo con la periodicidad con la que sean elaborados.

23.2 Monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en la vía pública.

LAS PARTES”, convienen en que para efectos de lo contenido en este apartado se entenderá por:

- a) **Anuncios espectaculares panorámicos o carteleras:** propaganda colocada sobre una estructura metálica con una superficie igual o superior a doce metros cuadrados, contratada y difundida en la vía pública; así como aquella que se instale en cualquier espacio físico donde se celebren eventos públicos, espectáculos o actividades deportivas, incluso si su colocación es únicamente durante la realización de dichos eventos, y cualquier otro medio similar.
- b) **Buzones:** contenedores del Servicio Postal Mexicano (**SEPOMEX**) en los que se ubica publicidad.
- c) **Cajas de luz:** estructura de perfil metálico con impresión en lona backligth e iluminación interna con lámpara slim line.
- d) **Columnas:** propaganda colocada en soportes verticales (rectangulares, cuadrados o redondos), elevados sobre suelo. Pueden tener sistema de iluminación, gráficas en lona impresa o translúcida o materiales rígidos.
- e) **Dispositivo Móvil GPS:** equipo portátil que permite la captura fotográfica y su geolocalización, así como el registro de la propaganda colocada en la vía pública.
- f) **Georreferencia:** es el uso de coordenadas de mapa para asignar una ubicación espacial, mediante la cual se pueda identificar latitud y longitud medida en grados, minutos y segundos.
- g) **Mantas:** impresos en telas, lonas, vinilonas, pendones, gallardetes, pancartas o cualquier material similar, puestos a la vista en cualquier espacio físico o en lugares donde se celebren eventos públicos, de espectáculos o deportivos.
- h) **Marquesinas:** Soportes publicitarios estandarizados con carteles en su interior, que están ubicados en las plazas y principales vías peatonales. Cada

- soporte consta de dos caras retroiluminadas que se contratan de forma independiente.
- i) **Monitoreo:** Es el ejercicio realizado con el objeto de detectar espectaculares y demás propaganda colocada en la vía pública, obteniendo datos que permitan conocer la cantidad, las características y ubicación de la propaganda localizada en territorio nacional, tendiente a promover a las y los aspirantes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes a cargos de elección popular, a partidos políticos, coaliciones, alianzas partidarias, ya sea de manera genérica, conjunta o personalizada, de campañas federales o locales y de aquella propaganda institucional.
 - j) **Muebles urbanos:** Conjunto de objetos y piezas de equipamiento tales como rampas, bancas, puestos de periódicos o boleros, instalados en la vía pública, que muestren publicidad con movimiento (transmisión de imágenes digitales) o sin movimiento.
 - k) **Muros:** Anuncios pintados o impresos que se colocan sobre paredes de edificios altos, bardas o fachadas privadas.
 - l) **Pantalla fija:** publicidad que se proyecta de forma digital en estructuras en espacios públicos.
 - m) **Pantalla móvil:** publicidad expuesta de forma digital en vehículos para la visualización en la vía pública.
 - n) **Parabuses:** Publicidad colocada en las estructuras dispuestas para los usuarios del transporte público.
 - o) **Período de apoyo de la ciudadanía:** Es aquel en el que las personas aspirantes a candidaturas independientes realizan actividades para recabar las firmas necesarias para obtener el registro para una candidatura independiente.
 - p) **Período de precampaña:** Es aquel en el que los partidos políticos, sus militantes y las personas precandidatas realizan actividades para la obtención de una candidatura, dentro del proceso interno de selección que para tales efectos lleve a cabo un instituto político.
 - q) **Período de campaña:** Es aquel en el que las candidaturas y candidaturas independientes, partidos políticos, coaliciones y alianzas partidarias, podrán realizar actividades para la obtención y promoción del voto.
 - r) **Período de intercampaña:** es el que transcurre del día siguiente al que terminan las precampañas relativas al cargo de elección de que se trate, hasta el día anterior al inicio de las campañas.
 - s) **Propaganda en la vía pública distinta a los anuncios espectaculares panorámicos o carteleras:** la establecida en el artículo 64, numeral 2 de la Ley General de Partidos Políticos, así como toda aquella que se contrate y difunda a través de pantallas fijas o móviles, columnas o cualquier otro medio similar y aquella como: mantas, lonas, vinilonas y pancartas colocadas en cualquier espacio físico o en lugares donde se celebren eventos públicos, de espectáculos o deportivos, así sea solamente durante la celebración de éstos.

- t) **Publicidad en medios de transporte:** publicidad donde se plasmen imágenes en estructuras dentro y fuera de las instalaciones que se localizan en aeropuertos, estaciones del metro, vehículos y centrales de autobuses y cualquier otro medio similar.
- u) **Puentes:** Publicidad instalada en puentes peatonales.
- v) **Propaganda institucional:** Se refiere a aquella en la que se difunde el emblema del partido político, así como las diferentes campañas de consolidación democrática, sin que en las mismas se establezca algún tipo de frase o leyenda que sugiera posicionamiento político alguno; la cual, una vez iniciados los períodos de campaña, se contabilizará al gasto de campaña que corresponda.
- w) **SIMAC.** Sistema Integral de Monitoreo de Actividades de Campo, que es la herramienta tecnológica de “**EL INE**”, utilizada para registrar, resguardar y almacenar la información recabada durante el monitoreo.
- x) **Sujetos obligados:** Aspirantes, precandidaturas candidaturas, candidaturas independientes, partidos políticos, coaliciones y alianzas partidarias.
- y) **UTF:** Unidad Técnica de Fiscalización de “**EL INE**”.
- z) **Vallas:** Publicidad expuesta en un panel plano que delimita un terreno o inmueble sobre el que se fijan anuncios.
- aa) **Vehículos:** Propaganda colocada a lo largo de la carrocería, a los costados, al frente o parte posterior de un auto, camioneta, remolque o cualquier vehículo.
- bb) **Medios impresos:** La publicidad publicada en Revistas, Periódicos, Folletos.
- cc) **Perifoneo:** Publicidad compartida en la vía pública mediante un vehículo en circulación con altavoces y/o bocinas.

23.3 Uso de la plataforma del Sistema Integral de Monitoreo de Actividades de Campo (SIMAC)

- a) Previa solicitud de “**LA UTF**”, “**EL IEC**” podrá coadyuvar con “**EL INE**”, en la realización del monitoreo de espectaculares y demás propaganda colocada en la vía pública de acuerdo con su disponibilidad presupuestal, para lo cual “**EL INE**”, a través de “**LA UTF**”, permitirá a “**EL IEC**” el uso del **SIMAC**, a fin de que capturen y almacenen los testigos detectados en los recorridos que se realicen a través de dispositivos móviles GPS, los cuales serán manejados por personal contratado por “**EL IEC**”.
- b) Para poder hacer uso del **SIMAC**, “**EL IEC**” deberá realizar por su cuenta y con los recursos presupuestales asignados a ese instituto, la contratación de la renta de los dispositivos móviles y software, garantizando la compatibilidad con dicha plataforma, así como cualquier otro servicio relacionado con la misma siendo, por tanto, el único responsable respecto de las obligaciones que se contraigan.

De igual forma, **“EL IEC”** deberá contratar con recursos propios al personal que destine para la realización del monitoreo, así como también deberá destinar los recursos materiales necesarios para que los recorridos puedan llevarse a cabo.

- c) **“EL IEC”** sólo podrá capturar, almacenar, validar y consultar en el **SIMAC**, la información obtenida y registrada en el monitoreo que realice.
- d) **“LAS PARTES”** acuerdan que los módulos del **SIMAC**, a los que podrá acceder **“EL IEC”** serán al menos los siguientes:
 - I. Usuarios.
 - II. Catálogos.
 - III. Visores geográficos.

23.4 Procedimiento para el monitoreo de espectaculares y demás propaganda en la vía pública.

- a) En caso de que **“EL INE”**, a través de **“LA UTF”**, solicite el apoyo para la realización del monitoreo de espectaculares y demás propaganda en la vía pública, **“EL IEC”** se compromete a realizar los monitoreos, en la medida de sus posibilidades, bajo la coordinación de **“EL INE”**, acordando las rutas para la realización de los recorridos con **“LA UTF”** bajo la metodología establecida por la Comisión de Fiscalización, evitando con ello cualquier duplicidad operativa.
- b) En caso de que **“LA UTF”** solicite el apoyo, y **“EL IEC”** acepte, éste se compromete a adoptar los criterios establecidos por **“EL INE”**, para el levantamiento de los testigos. Para tal efecto, **“EL INE”** se compromete a capacitar a los usuarios del **SIMAC** que se encuentren a cargo de **“EL IEC”** previa solicitud de éste y siempre que la capacidad operativa lo permita.
- c) En caso de que **“LA UTF”** solicite el apoyo, el monitoreo realizado por **“EL IEC”** tendrá validez legal para efecto de la fiscalización realizada por **“LA UTF”**.
- d) En caso de que **“LA UTF”** solicite el apoyo, y **“EL IEC”** acepte, éste se compromete a aplicar el procedimiento aprobado por **“EL INE”** para el levantamiento de testigos resultantes del monitoreo de espectaculares y demás propaganda en la vía pública, dentro de lo cual se deberá garantizar cuando menos lo siguiente:
 - I. **“LA UTF”**, informará de la realización del monitoreo previamente a los sujetos obligados, a fin de que éstos se encuentren en posibilidad de asistir a los recorridos que se realicen para el monitoreo.

- II. El monitoreo se deberá llevar a cabo aun cuando no haya representación de los sujetos obligados.
- III. El monitoreo se realizará a través del personal contratado por “**EL IEC**” quienes fungirán como monitoristas durante la realización del recorrido bajo la metodología que para tal efecto disponga “**EL INE**”.
- IV. Todos los testigos recabados en el monitoreo deberán ser capturados y almacenados en la plataforma del **SIMAC**.
- V. La modificación de fechas del monitoreo deberá ser notificada por “**LA UTF**” tanto a los sujetos obligados como a “**EL IEC**” con antelación a dicha situación.
- VI. “**EL IEC**” empleará, para el levantamiento de testigos, los dispositivos móviles **GPS** que para el efecto contrate, garantizando la seguridad de los datos que en él se registran y contemplan a través del **SIMAC**.
- VII. El monitoreo deberá documentarse con actas circunstanciadas, donde conste quién realizó el monitoreo y quiénes estuvieron presentes. El monitorista será el encargado de levantar dichas actas diariamente.
- VIII. Los sujetos obligados podrán solicitar recorridos en vialidades o plazas públicas en donde hubiesen detectado por cuenta propia propaganda, con la finalidad de tener la evidencia suficiente y adecuada, que será considerada para la realización del monitoreo, lo cual deberá ser incorporado en el acta circunstanciada. Si la solicitud corresponde a las rutas que ya hayan sido contempladas por “**EL INE**”, éste podrá agendarlas en esa fecha, dando por atendida la misma.
- IX. La propaganda sujeta a monitoreo será, al menos, la que se menciona a continuación:
 - 1. Anuncios espectaculares panorámicos o carteleras.
 - 2. Buzones.
 - 3. Cajas de luz.
 - 4. Columnas.
 - 5. Mantas.
 - 6. Marquesinas.
 - 7. Muebles urbanos.
 - 8. Muros.
 - 9. Pantallas fijas.
 - 10. Pantallas móviles.
 - 11. Parabuses.
 - 12. Publicidad en medios de transporte.
 - 13. Puentes.
 - 14. Vallas.
 - 15. Vehículos.
 - 16. Cualquier otra similar que se coloque en la vía pública o en

espacios físicos de lugares donde se celebren eventos públicos, de espectáculos o deportivos.

- e) La información derivada del monitoreo que realice **“EL IEC”** sólo podrá ser proporcionada por **“EL INE”** conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Fiscalización.

24 FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, PERSONAS ASPIRANTES A CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, PRECANDIDATURAS, CANDIDATURAS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.

24.1 Requerimientos de la Unidad Técnica de Fiscalización de “EL INE”.

24.1.1 Acuerdos del Consejo General de “EL IEC”.

“EL IEC” enviará a **“LA UTF”** y a la Comisión de Fiscalización de **“EL INE”**, previo al inicio del período de obtención de apoyo, precampaña y al inicio de campañas, los acuerdos de las personas aspirantes a una candidatura independiente, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes respecto de:

- I. Los cargos de elección popular que estarán siendo disputados.
- II. Calendarios del proceso electoral.
- III. Financiamiento público para los partidos políticos en actividades ordinarias y campaña, así como el límite que corresponde al financiamiento privado.
- IV. Financiamiento público para Candidaturas Independientes, así como el límite que corresponde al financiamiento privado.
- V. Convenios de coaliciones o alianzas partidarias.
- VI. Topes de gastos de apoyo ciudadano, precampaña y campaña por cargo.
- VII. Registro, aprobación, modificación, sustitución, renuncia y cancelación de personas ciudadanas como aspirantes a candidaturas independientes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes.

24.1.2 Avisos de los Partidos Políticos que participan en la elección local.

- a) **“EL IEC”** enviará a **“LA UTF”** y a la Comisión de Fiscalización de **“EL INE”**, 10 días hábiles anteriores al inicio de las precampañas o campañas, respectivamente, los avisos de los partidos políticos respecto de:
 - I. Domicilios para recibir notificaciones y datos de contacto de las personas en calidad de sujetos obligados, como son correo electrónico y número de teléfono.

- II. Convocatorias para procesos de selección interna, precampañas y campañas.
- III. Designaciones de representantes ante el Consejo General de **“EL IEC”**.
- IV. Designaciones de responsables de finanzas de los partidos políticos ante **“EL IEC”**.

Únicamente en el caso de los partidos políticos locales, deberán proporcionar los siguientes datos de sus responsables de finanzas:

- 1. Copia del nombramiento que le acredite como responsable de Finanzas del Partido
 - 2. Nombre Completo
 - 3. CURP
 - 4. RFC
 - 5. Clave de Elector
 - 6. Domicilio
 - 7. Correo electrónico
 - 8. Teléfono
- V. Designaciones de responsables de finanzas de las coaliciones ante **“EL INE”**, con los siguientes datos:
 - 1. CURP
 - 2. RFC
 - 3. Clave de Elector
 - 4. Domicilio completo
 - 5. Correo electrónico
 - 6. Teléfono
 - 7. Documento que acredite la responsabilidad financiera

24.1.3 Avisos de Aspirantes y Candidaturas Independientes de la elección local.

“EL IEC” enviará a **“LA UTF”** y a la Comisión de Fiscalización de **“EL INE”**, **10 días hábiles** anteriores al inicio del período de obtención de apoyo ciudadano, así como hasta el término de éste; y **10 días hábiles** anteriores al inicio de campañas, así como hasta el término de éste; o dentro de las 48 horas siguientes a que hubiese sido actualizada la información sobre los avisos de aspirantes y candidaturas independientes respecto de:

- I. Domicilios para recibir notificaciones y datos de contacto de los sujetos obligados, como son correo electrónico y número de teléfono.
- II. Nombre, razón social y datos de identificación de la Asociación Civil, constituida para la rendición de cuentas.
- III. Nombre y datos de identificación de las y las personas responsables legales de las Asociaciones Civiles.
- IV. Designaciones de responsables de finanzas y, en su caso, de una sustitución, el documento que respalde dicho movimiento.
- V. En su caso, de manera inmediata a que esto ocurra, la renuncia que las personas candidatas independientes hagan al financiamiento público que les fue destinado.

24.1.4 Datos relativos al registro de las personas aspirantes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes:

I. Configuración del período de apoyo ciudadano, precampaña, campaña y convenios de coalición en el **“SNR”**, confirmando que la información de las fechas y los topes de gastos por período es correcta, conforme a lo establecido en los acuerdos aprobados en su Consejo General.

II. Que ha concluido con el registro y la aprobación en el **“SNR”** de las personas aspirantes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes. En el caso de precampaña, hay que confirmar que el plazo de registro y aprobación, conforme a lo establecido en la convocatoria ha concluido, considerando que los partidos políticos son los responsables del registro y aprobación de sus precandidaturas durante dicho período. El aviso deberá ser acompañado con los listados definitivos de cada período a través de un archivo en formato Excel.

III. Que la información de las personas aspirantes, las precandidaturas, las candidaturas y las candidaturas independientes contenida en el **“SNR”** se encuentra debidamente registrada y validada, que se adjuntaron a dicho sistema los acuerdos y documentos que respaldan el registro, las modificaciones, sustituciones y cancelaciones, señalando fechas de dichos eventos, del inicio de las precampañas o campañas respectivamente. Así como que en su poder obra la información de los formularios de registro que fueron entregados por las personas aspirantes a una candidatura independiente, candidaturas y candidaturas independientes debidamente firmados y coincidan con la documentación adjunta en el **“SNR”** conforme al Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”** salvo aquellas candidaturas que se hayan aprobado con salvedades en el **“SNR”**, en caso **“LA UTF”** hará los requerimientos correspondientes en virtud de la atribución que le corresponde en materia de fiscalización.

IV. En general se debe proporcionar cualquier tipo de información que, de acuerdo con sus atribuciones, obre en su poder y sea necesaria para el óptimo funcionamiento del “**SNR**”.

24.1.5 Solicitudes de apoyo a “EL IEC”

Para contribuir al adecuado ejercicio de la facultad de fiscalización de “**EL INE**”, y previa solicitud de éste, y aceptación de “**EL IEC**”, el mismo a través de su Oficialía Electoral, personal jurídico adscrito a la misma, o bien, por el funcionariado electoral que “**EL IEC**” designe, podrá brindar en la medida de sus posibilidades, el apoyo y colaboración a la Comisión de Fiscalización y a “**LA UTF**” en la atención oportuna de las actividades siguientes:

- I. El personal de apoyo de “**EL IEC**” recibirá la capacitación correspondiente, misma que será impartida por el personal que “**LA UTF**” designe.
- II. Apoyar al personal de “**LA UTF**” en caso de que se solicite, en el monitoreo de espectaculares, medios publicitarios distintos a espectaculares y medios impresos, con base en el procedimiento descrito en el Reglamento de Fiscalización, siempre y cuando “**LA UTF**” realice la solicitud por escrito y de acuerdo con los plazos y términos previamente notificados a “**EL IEC**” por “**EL INE**”.
- III. Apoyar al personal de “**LA UTF**” en caso de que se solicite, en las visitas de verificación de actos de precampaña y campaña, casas de campaña y tomas físicas de inventarios; de acuerdo con los plazos y términos previamente notificados a “**EL IEC**” por “**EL INE**”.

Las visitas de verificación que realizará “**EL IEC**” en apoyo a “**LA UTF**”, serán las señaladas en el artículo 300, numeral 1, inciso a) del Reglamento de Fiscalización.

Con motivo de la visita de verificación que se practique, se deberá de levantar un acta que detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar del evento verificado, en la cual se identificará al menos, lo siguiente: número aproximado de bienes, servicios y/o propaganda observada durante el desarrollo del evento, características de los mismos (tamaño, colores, contenido de la propaganda, y en su caso, emblemas de partidos, coaliciones y nombre del o los aspirantes, precandidatos o candidatos beneficiados); duración del evento; las personas que participaron en el mismo, así como recabar fotografías y video en las cuales se observe claramente cada bien, servicio y/o propaganda observada, así como las personas que intervinieron en el evento verificado.

- IV. Apoyo en la notificación de los oficios y/o diligencias ordenadas en acuerdos, que envíe **“LA UTF”**, así como en la realización de cuestionarios, inspecciones oculares y cualquier otra diligencia necesaria, para la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización, previa capacitación y siempre que no se ponga en riesgo el cumplimiento de las disposiciones normativas.

Para tal efecto, **“EL IEC”** deberá proceder a su notificación en estricto cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de Fiscalización y/o del Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización, respectivamente.

- V. En caso de que **“EL IEC”** reciba un escrito de queja en materia de fiscalización, éste deberá avisarle a **“EL INE”** a través de **“SIVOPLE”** y remitir a **“LA UTF”** de forma inmediata las constancias en forma física, en un plazo no mayor a 24 horas.
- VI. Informar mensualmente a **“LA UTF”**, los montos de las sanciones que le han sido deducidos de sus ministraciones a los partidos políticos y los montos pendientes de cobro, a través de **“LA UTVOP”**.
- VII. Sí **“EL IEC”**, recibe respuestas a las solicitudes de confirmación que **“LA UTF”** haya enviado a proveedores, aportantes, militantes, simpatizantes y en general, a la ciudadanía, por haber realizado operaciones con los Sujetos Obligados, deberá canalizarlas en un plazo no mayor a 24 horas, a las oficinas de la referida Unidad o bien de la **“JLE”** en la entidad.
- VIII. Si **“EL IEC”** recibe escritos de queja en materia de fiscalización o advierte en los procedimientos sancionadores de su competencia, posibles vulneraciones a la normatividad en materia de fiscalización, deberá canalizarlas de inmediato a las oficinas de **“LA UTF”**, o en su caso realizar el procedimiento establecido a través del Sistema de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización, si la funcionalidad se encuentra activa.
- IX. Remitir de manera inmediata a **“LA UTF”** las constancias físicas de quejas que reciba, en las que advierta competencia de **“EL INE”** en materia de fiscalización, con base en el procedimiento descrito en el Reglamento de Procedimientos Administrativos Sancionadores en materia de Fiscalización. La remisión de constancias físicas deberá acontecer en un plazo no mayor a 48 horas contadas a partir de su recepción.
- X. En caso de que **“EL IEC”** reciba un escrito de queja en materia de fiscalización, éste deberá avisarle a **“EL INE”** a través de **“SIVOPLE”** y

remitirlo a **“LA UTF”** de forma inmediata a la cuenta de correo electrónico resoluciones.fiscalizacion@ine.mx, sin que esto exima el envío de las constancias en forma física, en un plazo no mayor a **24 horas**.

- XI. Notificar a **“LA UTF”**, los acuerdos aprobados por **“EL IEC”** que impacten en materia de fiscalización en un plazo no mayor a 48 horas posteriores al plazo para realizar los engroses respectivos.
- XII. Aquellos que ordene la Comisión de Fiscalización y/o el Consejo General de **“EL INE”**.
- XIII. Remitir a **“LA UTF”** en forma física, en un plazo no mayor a **48 horas**, las resoluciones recaídas a las vistas realizadas por **“LA UTF”** o el Consejo General de **“EL INE”**, relacionadas con actos anticipados de precampaña, campaña, transgresión al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, entre otros.

24.1.6. Quejas y Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización

- I. El personal de apoyo de **“EL IEC”** coadyuvará con **“LA UTF”** en las notificaciones o inspecciones oculares, relacionadas con los procedimientos administrativos sancionadores.
- II. En el caso de solicitar el apoyo, **“LA UTF”** emitirá un acuerdo u oficio, en el cual adjuntará el requerimiento, anexos a notificar, o remitirá los cuestionarios o tareas a realizar, especificando los plazos para practicar las diligencias, así como para remitir la documentación correspondiente.
- III. Las actividades que en auxilio realice **“EL IEC”** se llevarán a cabo en apego a lo establecido en el Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización.
- IV. Si **“EL IEC”** recibe escritos de queja en materia de fiscalización o advierte en los procedimientos sancionadores de su competencia posibles vulneraciones a la normatividad en materia de fiscalización, deberá canalizarlas de inmediato a las oficinas de **“LA UTF”**, o en su caso realizar el procedimiento establecido a través del Sistema de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización, si la funcionalidad se encuentra activa.
- V. Remitir de manera inmediata a **“LA UTF”** las quejas que reciba, en las que advierta competencia de **“EL INE”** en materia de fiscalización, con base en el procedimiento descrito en el Reglamento de Procedimientos Administrativos Sancionadores en materia de Fiscalización. La remisión de

constancias físicas deberá acontecer en un plazo no mayor a **48 horas** contadas a partir de su recepción.

- VI. **“EL IEC”**, a través del **“SIVOPLE”** deberá dar respuesta a los requerimientos de información que le formule **“EL INE”**; en caso de información relativa a procedimientos especiales sancionadores, **“EL IEC”** deberá dar respuesta a **“LA UTF”** a través del **“SIVOPLE”** y a la cuenta de correo fiscalizacion.resoluciones@ine.mx; en ambos casos, será dentro de las 48 horas siguientes a la notificación.

25. VOTO ELECTRÓNICO EN TERRITORIO NACIONAL

En caso de que el Consejo General apruebe la implementación del Voto Electrónico en territorio nacional para el **“PEL 2025-2026”**, **“LAS PARTES”** acuerdan que las actividades y los ámbitos de responsabilidad de cada una de ellas, se establecerán en los instrumentos jurídicos que para tal efecto se señale en la normatividad aplicable.

Su instrumentación será con apego en los acuerdos, lineamientos y demás documentos normativos que, en su caso, apruebe el Consejo General de **“EL INE”**.

26. VOTO ANTICIPADO EN TERRITORIO NACIONAL

En caso de que el Consejo General apruebe su implementación para el **“PEL 2025-2026”**, **“LAS PARTES”** convienen que las actividades, los plazos para su ejecución y los ámbitos de responsabilidad de cada una de ellas, se establecerán en los instrumentos jurídicos que al efecto se señalen en la normatividad aplicable.

Su instrumentación será con apego en los acuerdos, lineamientos y demás documentos normativos que, en su caso, apruebe el Consejo General de **“EL INE”**.

27. VOTO DE LAS PERSONAS EN PRISIÓN PREVENTIVA.

En caso de que el Consejo General apruebe su implementación para el **“PEL 2025-2026”**, **“LAS PARTES”** convienen que las actividades, los plazos para su ejecución y los ámbitos de responsabilidad de cada una de ellas, se establecerán en los instrumentos jurídicos que al efecto se señalen en la normatividad aplicable.

Su instrumentación será con apego en los acuerdos, lineamientos y demás documentos normativos que, en su caso, apruebe el Consejo General de **“EL INE”**.

28. DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL DE LAS CANDIDATURAS, SISTEMA “CONOCELES”

- a) **“LAS PARTES”** convienen la divulgación digital institucional de las

candidaturas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, en términos de lo establecido en el artículo 4, párrafo 1, inciso i), 267, párrafo 4 y el Anexo 24.2 “Lineamientos para el uso del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles para los Procesos Electorales Locales” de **“EL REGLAMENTO”** aprobados por el Consejo General de **“EL INE”**, mediante Acuerdo INE/CG616/2022.

- b) **“LAS PARTES”** se comprometen a utilizarlo exclusivamente como un medio de difusión para que la ciudadanía conozca el perfil curricular de las personas candidatas para cumplir con las atribuciones que les confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, **“LA LGIPE”**, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la normativa correlativa del Estado.
- c) **“LAS PARTES”** convienen que, en caso de que **“EL IEC”** requiera a **“EL INE”** orientación para el desarrollo e implementación del “Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles” en su entidad, conforme al Anexo 24.2 de **“EL REGLAMENTO”**, podrán solicitarlo a través de **“LA UTVOP”**, para que **“LA UTTPDP”** (contenido curricular), **“LA UTIGyND”** (contenido de identidad) y **“LA UTSI”** (materia técnica) atiendan sus necesidades de información a través de reuniones virtuales, a fin de homologar, en la medida de lo posible, la difusión de la información conforme lo realiza **“EL INE”** en los Procesos Electorales Federales.

29. VINCULACIÓN ENTRE EL “SNR” DE “EL INE” Y SISTEMAS INFORMÁTICOS LOCALES

“LAS PARTES” se comprometen a realizar las gestiones necesarias para el consumo de información entre el **“SNR”** de **“EL INE”** y el sistema informático local de **“EL IEC”**, por lo que **“LAS PARTES”** serán responsables de llevar a cabo las siguientes actividades:

- a) **“EL INE”** desarrollará las funcionalidades que permitan el consumo de información en el **“SNR”** de **“EL INE”** conforme a lo siguiente:
 - I. **“LA UTSI-INE”** será la responsable del desarrollo, implementación y actualización del Web Service (WS: servicio de comunicación e intercambio de datos entre diferentes sistemas a través de internet) que permita el consumo de información en el **“SNR”** de **“EL INE”**.
 - II. Para consumir el servicio del WS **“LA UTSI-INE”** proporcionará a **“EL IEC”** el vínculo al servicio (URL), usuario y contraseña e identificadores del **“PEL 2025-2026”** con base en el procedimiento que para tal efecto se establezca lo cual será informado a través de **“SIVOPLE”**.

- III. **“LA UTSI-INE”** atenderá las incidencias que se presenten durante la operación del WS, en su caso, en coordinación con el Área Técnica de **“EL IEC”**.
 - IV. **“LA UTF”** será responsable del desahogo de solicitudes de información remitidas por las autoridades jurisdiccionales que correspondan a información que obre en la base de datos del **“SNR”** de **“EL INE”**.
 - V. **“LA UTF”**, con apoyo de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales de **“EL INE”** en adelante **“LA UTTPDP”**, realizará las actividades correspondientes para incorporar en el aviso de privacidad integral del **“SNR”** de **“EL INE”**, las finalidades de los datos personales que estén sujetos al intercambio de información con **“EL IEC”**, con el objetivo de dar a conocer a las personas el tratamiento que se da a los datos personales que proporcionen a través del **“SNR”** de **“EL INE”**, así como, dar cumplimiento a las disposiciones en materia de protección de datos que dispone la ley de la materia.
- b) La información del **“SNR”** de **“EL INE”** que se compartirá a través del WS con **“EL IEC”** será la siguiente:

Datos genéricos

- i. Entorno geográfico
- ii. Tipo de Candidatura
- iii. Tipo de Sujeto Obligado
- iv. Fecha de registro
- v. Estatus del registro

Datos de la candidatura propietaria

- i. Clave de Elector
- ii. Nombre
- iii. Primer Apellido
- iv. Segundo Apellido
- v. En su caso, sobrenombre
- vi. Sexo
- vii. Sujeto Obligado
- viii. En su caso, OCR
- ix. Lugar de Nacimiento
- x. Fecha de Nacimiento
- xi. CURP
- xii. RFC
- xiii. Ocupación

- xiv. Correo
- xv. Tiempo de residencia en el domicilio

Datos de la candidatura suplente

- i. Clave de Elector
- ii. Nombre
- iii. Primer Apellido
- iv. Segundo Apellido
- v. En su caso, sobrenombre
- vi. Sexo
- vii. Sujeto Obligado
- viii. En su caso, OCR
- ix. Lugar de Nacimiento
- x. Fecha de Nacimiento
- xi. CURP
- xii. RFC
- xiii. Ocupación
- xiv. Correo
- xv. Tiempo de residencia en el domicilio

“**EL INE**” podrá hacer ajustes tanto a las funcionalidades por las que se consuma la información a través del WS, como a los campos del “**SNR**”, también disponibles a través del WS. En estos casos “**EL INE**” informará a “**EL IEC**” con la debida anticipación a efecto de que éste pueda llevar a cabo los ajustes necesarios en sus sistemas.

- c) En relación con el desarrollo de las funcionalidades que permitan el consumo de la información en el “**SNR**” de “**EL INE**”, “**EL IEC**” tendrá a su cargo las siguientes actividades:
 - I. “**EL IEC**” será responsable del desarrollo y actualización de las funcionalidades en sus sistemas que permitan consumir la información en el “**SNR**” de “**EL INE**”. El tratamiento e integración de la información obtenida del “**SNR**” de “**EL INE**”, será responsabilidad de “**EL IEC**”.
 - II. “**EL IEC**”, en coordinación con “**EL INE**” será responsable de realizar las pruebas de consumo de la información en el “**SNR**” a través del WS.
 - III. “**EL IEC**” Será responsable del desahogo de solicitudes de información remitidas por las autoridades jurisdiccionales que correspondan a información que obre en los sistemas informáticos de “**EL IEC**”.
 - IV. “**EL IEC**” deberá reportar a “**EL INE**”, mediante el “**SIVOPLE**” y la cuenta de correo electrónico que se formalice, las inconsistencias o fallas

en el consumo de información a través del WS.

- V. **“EL IEC”** será el responsable del uso, resguardo y tratamiento de la información, para el ejercicio de sus facultades, por lo que **“EL IEC”** deberá establecer los controles, mecanismos y/o medidas correspondientes que garanticen el resguardo de la preservación de la confidencialidad de los datos que se encuentran contemplados en el intercambio de información y con ello, se tomen las medidas respectivas.
- d) Para la debida coordinación, **“LAS PARTES”** deberán designar a las personas que se desempeñarán como responsables operativos.
- e) **“LAS PARTES”** acuerdan que las obligaciones que se desprenden del presente apartado no implican erogación de fondos o transferencias de recursos de un organismo a otro con un fin determinado, ni compromisos presentes o futuros de pagos o transferencias de fondos.

30. MEDIDAS CAUTELARES EN MATERIA DE RADIO Y TELEVISIÓN.

“LAS PARTES” acuerdan que, para agilizar las solicitudes en esta materia, así como la comunicación entre ellas, cuando la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, en adelante **“LA UTCE”**, reciba una queja o denuncia competencia de **“EL IEC”** que contenga solicitud de medidas cautelares relacionadas con radio y televisión, observarán lo siguiente:

- a) Se remitirá de inmediato, aviso sobre la presentación de la queja y/o denuncia, informando de la solicitud de medidas cautelares a la(s) dirección(es) electrónica(s) que para el efecto se designe(n), aunado a lo anterior, dichos documentos en original se remitirán a **“EL IEC”** por la vía más expedita.
- b) La cuenta de correo electrónico habilitada por **“LA UTCE”** para que se establezca la comunicación entre **“LAS PARTES”**, así como en su caso, se soliciten las medidas cautelares, es la siguiente: utce.cautelares@ine.mx, en tanto que **“EL IEC”** deberá proporcionar la que le corresponda para este fin, mediante oficio dirigido al titular de **“LA UTCE”**.
- c) Una vez que **“EL IEC”** reciba el correo electrónico con el escrito de queja y anexos presentados, contará con un plazo máximo de **24 horas** para que, por la misma vía electrónica, informe si se ha presentado una queja o denuncia relacionada con la solicitud de medidas cautelares, si se ha dado inicio al procedimiento respectivo y, en su caso, remita la solicitud formal, lo anterior para los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 del Reglamento de Quejas y Denuncias de **“EL INE”**.

- d) **“LAS PARTES”** mantendrán una comunicación directa, continua y abierta para el desahogo oportuno de esta atribución, quedando bajo la responsabilidad de cada autoridad, en el ámbito de su competencia, la revisión y correcto funcionamiento del correo electrónico institucional que señalaron.
- e) Por último, **“LAS PARTES”** acuerdan que, cuando **“EL IEC”** reciba una queja o denuncia competencia de **“EL INE”**, relacionadas con compra o adquisición de tiempos en radio y televisión que contenga medidas cautelares, observarán lo siguiente:

Único. Se remitirá de inmediato el aviso sobre la presentación de la queja y/o denuncia, informando de la solicitud de medidas cautelares a **“LA UTCE”**, aunado a lo anterior, dichos documentos en original se remitirán a la citada unidad, por la vía más expedita.

31. EN MATERIA DE COMODATOS

- a) **EL INE”** podrá otorgar en Comodato bienes muebles (bienes instrumentales, bienes de consumo duradero y materiales electorales) a **“EL IEC”** conforme el procedimiento establecido en los artículos del 105 al 126, del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Federal Electoral (vigente), haciéndose constar el Comodato en el Contrato respectivo. Los materiales electorales serán los mencionados en **“EL REGLAMENTO”** y aquellos que apruebe como tal el Consejo General. Una vez autorizado el comodato de los bienes por el Comité de Bienes Muebles de **“EL INE”**, el contrato correspondiente deberá ser suscrito por **“EL IEC”** en su carácter de Comodatario y la persona titular de la **“DEA”**, y en el caso de las juntas locales, por la Vocalía Ejecutiva autorizada por la persona titular de la **“DEA”** de **“EL INE”**, en su carácter de comodante, así como por la persona titular de **“EL IEC”** o la persona servidora pública que en dicho organismo cuente con facultades suficientes para ello, como comodatario. La solicitud de comodato deberá reunir los requisitos siguientes:
 - I. Elaborarse por escrito en papel membretado del organismo solicitante de que se trate;
 - II. Dirigida a la Secretaría Ejecutiva, a la persona titular de la Dirección Ejecutiva de Administración o a la Vocalía Ejecutiva, ya sea de la **“JLE”** o de la **“JDE”**, todos de **“EL INE”**;
 - III. Firmada por la persona titular del organismo solicitante, o por su representante legal con facultades suficientes para ejecutar y celebrar Contratos de Comodato;
 - IV. Indicar la cantidad de bienes solicitados en Comodato, el tiempo que los requiere y el uso que le dará a los bienes;

- V. Aceptar en ese mismo escrito que la entrega y devolución de los bienes se realizará en el lugar que le indique **“EL INE”** y que el traslado de los bienes será por cuenta de **“EL IEC”** y;
- VI. Presentar la solicitud con un mínimo de **10 días hábiles** de anticipación a la fecha en que se requieran los bienes.

Una vez recibida la solicitud debidamente elaborada, se verificará que **“EL INE”** cuente con los bienes requeridos en Comodato, así como que la o el solicitante no tenga adeudo pendiente por incumplimiento de un Contrato de Comodato anterior; verificado lo anterior, se presentará el asunto al Comité de Bienes Muebles de **“EL INE”** para su autorización.

SEGUNDA. La entrega de la información y documentación que realizará **“EL INE”** a través de **“LA DERFE”** a **“EL IEC”** con motivo del presente Anexo Técnico, no implica el libre uso y disposición de la misma, por lo que **“EL IEC”**, los partidos políticos y, en su caso, las candidaturas independientes acreditadas ante **“EL IEC”** que tengan acceso a ella, únicamente estarán autorizados para su uso, manejo y aprovechamiento con los fines estrictamente señalados en los términos de los compromisos adquiridos por virtud de este instrumento jurídico y de la normatividad aplicable. En consecuencia, cualquier uso distinto que, en su caso, se dé a dicha información, directa o indirectamente, será del conocimiento y atención de las autoridades federales, en el ámbito de sus respectivas competencias.

TERCERA. “LAS PARTES”, convienen que las obras intelectuales que resulten de las acciones desarrolladas en el marco del presente instrumento serán propiedad de la parte que la haya producido, pero en caso de que sean producto de un trabajo conjunto, **“LAS PARTES”** compartirán la titularidad de los derechos, de conformidad con lo que establezcan las leyes en la materia, debiendo otorgar, en su caso, los créditos correspondientes a las personas que intervengan en la producción de estas.

CUARTA. En las comunicaciones que se lleven a cabo entre **“LAS PARTES”** se privilegiará el uso del **“SIVOPLE”**, de tecnologías, equipos y/o herramientas informáticas que permitan agilizar e interactuar en tiempo real, entre otros, respecto del intercambio de información, la toma de decisiones y en general en la atención pronta y expedita de los asuntos derivados de los convenios generales y específicos, así como sus respectivos anexos, celebrados en el marco del **“PEL 2025-2026”**. Para tal efecto, **“EL INE”** propondrá los mecanismos que cumplan con criterios de seguridad y agilidad en el flujo de información y comunicaciones. Esta medida permitirá abonar al uso racional de recursos, en cumplimiento a los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

QUINTA. “LAS PARTES” acuerdan procurar el aprovechamiento de la infraestructura con que cuentan para el desahogo de actividades conjuntas y el apoyo

interinstitucional de acuerdo con las solicitudes presentadas.

SEXTA. “LAS PARTES” acuerdan que los compromisos económicos que deriven del presente instrumento jurídico, los conceptos de gastos y costos de los procedimientos, actividades, plazos y obligaciones serán asumidos conforme al Anexo Financiero, que forma parte del Convenio General de Coordinación y de Colaboración suscrito entre ambos organismos.

SÉPTIMA. “EL IEC” con toda oportunidad notificará a **“EL INE”**, por conducto de la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”**, los aspectos relativos a la operación del presente Anexo Técnico. En este sentido, cualquier solicitud de **“EL IEC”** que implique ajustes al presente instrumento jurídico y no incidan de manera directa en los recursos que deba proporcionar con motivo de la celebración del presente acuerdo de voluntades, será atendida por conducto de la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”**, procediéndose a realizar, en su caso, los cambios correspondientes, sin necesidad de celebrar un Convenio Modificadorio o una Adenda al Anexo Técnico, siempre y cuando los mismos se formulen por escrito y de manera formal entre **“LAS PARTES”**. Para efecto de la revisión de los avances y del cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, **“EL IEC”** y la **“JLE”** acuerdan establecer una serie de reuniones con tal fin, bastando para su celebración que una de las partes la solicite con la debida anticipación.

De igual manera, **“EL INE”** comunicará a **“EL IEC”** de manera oportuna y a través de la Vocalía Ejecutiva de la **“JLE”**, sobre la necesidad de realizar ajustes a alguno de los compromisos adquiridos por virtud del presente acuerdo de voluntades.

En caso de que, con motivo de dichos ajustes, **“EL IEC”** deba proporcionar recursos adicionales a los que **“EL INE”** recibirá con motivo del presente Anexo Técnico, éstos deberán ser formalizados por medio de las Adendas correspondientes.

En el ámbito de **“LA DEOE”**, los compromisos económicos adicionales y las actividades no previstas en materia de Organización Electoral a los estipulados en el presente Anexo Técnico, **“EL IEC”** ejercerá directamente los recursos, en caso de que existan insumos a proporcionar a **“EL INE”**, **“LA DEOE”** analizará si es necesaria la suscripción de una adenda al Anexo Financiero, para lo cual hará la solicitud respectiva a **“LA UTVOPL”**. La **“JLE”**, coordinará con **“EL IEC”** la realización de dichas actividades y mantendrá puntualmente informada a **“LA DEOE”** y **“LA UTVOPL”**.

Asimismo, con el propósito de dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el presente Anexo Técnico y su respectivo Convenio General, por instrucciones de la **“JLE”** y de la Presidencia del Órgano Superior de Dirección de **“EL IEC”** los órganos competentes de **“LAS PARTES”** que compartan secciones electorales en sus respectivos ámbitos geográficos, realizarán las reuniones regionales de trabajo que requieran.

OCTAVA. El personal designado, comisionado o contratado por cada una de **“LAS PARTES”** para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, se entenderá relacionado exclusivamente con aquella que lo empleó; por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por este concepto, y en ningún caso serán consideradas como patrones solidarios y/o sustitutos. Para el caso de las y los **“SE”** y **“CAE”** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral a favor de dichos prestadores de servicios, ya que dicha relación contractual se ciñe al régimen de honorarios eventuales.

NOVENA. **“LAS PARTES”** deberán publicar el presente Anexo Técnico, así como las adendas que de éste deriven en sus páginas electrónicas. Además, se harán del conocimiento de las áreas involucradas de **“EL INE”**, para su debido cumplimiento, conforme al artículo 30, numeral 1, inciso f) de **“EL REGLAMENTO”**.

DÉCIMA. **“LAS PARTES”** convienen en gestionar ante sus máximos órganos de dirección, la adopción de los acuerdos necesarios para la adecuada ejecución de las acciones derivadas de la firma del presente **Anexo Técnico Número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración** y el correspondiente **Anexo Financiero**.

DÉCIMA PRIMERA. Queda expresamente pactado que **“LAS PARTES”** no tendrán responsabilidad civil por los daños y perjuicios que pudieran causarse como consecuencia del caso fortuito o fuerza mayor; en especial, los que provoquen la suspensión de los trabajos que se realicen con motivo del cumplimiento del presente documento, por lo que, de ser posible, una vez que desaparezcan las causas que suscitaron su interrupción, se procederá a reanudar las tareas pactadas.

DÉCIMA SEGUNDA. El presente instrumento podrá ser modificado o adicionado por voluntad de **“LAS PARTES”**, quienes se obligarán a cumplir tales modificaciones a partir de la fecha de su suscripción, en el entendido de que éstas tendrán como única finalidad perfeccionar y coadyuvar en el cumplimiento de su objeto.

DÉCIMA TERCERA. **“LAS PARTES”** manifiestan su conformidad en que el presente Anexo Técnico es producto de la buena fe, por lo que todo conflicto que resulte del mismo, en cuanto a su interpretación, aplicación y cumplimiento, así como los casos no previstos en la ley, serán resueltos de común acuerdo.

DÉCIMA CUARTA. Este instrumento documenta actividades previas a su suscripción y tendrá una duración limitada, que iniciará a partir de su suscripción y hasta que hayan quedado firmes las elecciones que motivan el presente acuerdo de voluntades, incluso aquellas elecciones extraordinarias que pudiesen generarse por determinación jurisdiccional; así como que queden finiquitados todos los compromisos económicos asumidos en el Anexo Financiero, y en su caso las adendas que se suscriban. El

periodo que permanezca vigente el presente Anexo, **“LAS PARTES”** lo ejecutarán en estricto apego a la normatividad que rija en sus respectivos ámbitos de competencia.

DÉCIMA QUINTA. En seguimiento a lo anterior, en caso de realizarse elecciones extraordinarias que pudiesen generarse por determinación judicial que deriven del **“PEL 2025-2026”**, se deberá formalizar una **Adenda** al presente **Anexo Técnico**, para precisar las actividades y mecanismos para su realización. En cuanto a los compromisos económicos que de ésta provengan, se convendrá una **Adenda al Anexo Financiero** respectivo.

El presente **Anexo Técnico** se firma electrónicamente, de conformidad con los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral, el **20 de noviembre de 2025**.

Por “EL INE”

La Consejera Presidenta

Licenciada Guadalupe Taddei Zavala

La Secretaria Ejecutiva

Doctora Claudia Arlett Espino

**El Encargado de Despacho de la
Vocalía Ejecutiva**

Licenciado Miguel Castillo Morales

Por “EL IEC”

**El Consejero Presidente
Provisional**

**Doctor Óscar Daniel Rodríguez
Fuentes**

El Secretario Ejecutivo

Maestro Gerardo Blanco Guerra



